

# RÉUNION PLÉNIÈRE AVEC LE BUREAU DE L'APE – ANNÉE SCOLAIRE 2022-2023

---

## Compte-Rendu de la Réunion Plénière du 14 juin 2023

### **PARTICIPANTS**

Etaient présents :

- M. Yvan SCHMITT, Provisieur,
- Mme Magosha FRÉQUELIN, Attachée de coopération pour le français,
- M. Isadore REAUD, School Manager,
- M. Blaise FENART, Directeur des classes primaires,
- M. Christophe MONIER, Directeur administratif et financier,
- M. Antoine BERTOUT, Président du Bureau de l'APE (via Zoom),
- Mme Nathalie MONNIER Trésorière du Bureau de l'APE (via Zoom),
- M. Therdsiddhi HOPRASARTSUK-PELLAUMAIL, membre du Bureau de l'APE,
- M. Matthieu REYNAUD, membre du Bureau de l'APE (via Zoom),
- Mme Jana THUAUD, membre du Bureau de l'APE,
- Mme Laurence BARRET, représentante des enseignants du secondaire,
- Mme Claudia MAMBE GNANDJUE, représentante des enseignants du secondaire.

Etaient excusés :

- Mme Sirikorn MANEERIN, Présidente de la FFE,
- M. Vincent ROUBINET, Vice-président de la FFE,
- Mme Eve LUBIN, Conseillère de Coopération et d'Action Culturelle.

Le secrétariat de séance est assuré par Mme Marine SIMON, assistante du Bureau de l'APE.

### **CHRONOLOGIE DE LA RÉUNION**

Heure de début : 14h15

Heure de fin : 16h

### **ORDRE DU JOUR DE LA RÉUNION**

- 1. Adoption du projet d'ordre du jour et introduction de la réunion**
- 2. Validation du compte-rendu de la réunion du 3 mai 2023**
- 3. Déclarations de situations possibles de conflit d'intérêt de la part des participants**
- 4. Commission Finances**
- 5. Commission Communication**
- 6. Commission RH**
- 7. Commission Cantine**
- 8. Commission AES**
- 9. Commission Travaux**
- 10. Commission Transports**

# RÉUNION PLÉNIÈRE AVEC LE BUREAU DE L'APE

## – ANNÉE SCOLAIRE 2022-2023

---

### 11. Divers

- Point sur le projet immobilier LFIB 2032
- Campagne d'achat des fournitures scolaires
- PROZAP : point sur les résultats sportifs

### 12. Date de la prochaine Réunion plénière avec les membres du Bureau de l'APE

## 1. ADOPTION DU PROJET D'ORDRE DU JOUR ET INTRODUCTION DE LA RÉUNION

L'ordre du jour est adopté à l'unanimité par les participants.

## 2. VALIDATION DU COMPTE-RENDU DE LA RÉUNION DU 3 MAI 2023

Le compte-rendu de la réunion du 3 mai 2023 est adopté à l'unanimité.

## 3. DÉCLARATIONS DE SITUATIONS POSSIBLES DE CONFLIT D'INTÉRÊT DE LA PART DES PARTICIPANTS

Aucune déclaration de situation de conflit d'intérêt n'est faite par les membres.

## 4. COMMISSION FINANCES

### Compte Financier 2022

Le Directeur Administratif rappelle qu'une présentation du COFI 2022 a déjà été effectuée lors du Conseil d'Administration de la FFE et devant la Commission Finances.

Dans un contexte de reprise après COVID difficile eu égard à la faiblesse des effectifs de départ (827 élèves en septembre 2021), l'établissement présente en 2022 un résultat budgétaire positif et conforte ses principaux agrégats financiers.

Ce résultat financier favorable pour l'année 2022 a pu être atteint grâce aux éléments suivants :

- Une maîtrise des dépenses, qui sont inférieures de 11 millions de THB par rapport à la prévision budgétaire.
- La bonne estimation et le bon suivi de la masse salariale.

Après une hausse importante en 2021, l'augmentation des frais de scolarité a été limitée à 2% en 2022. Cependant la progression des effectifs a été constante sur toute l'année 2022 et a permis de dépasser les objectifs.

# RÉUNION PLÉNIÈRE AVEC LE BUREAU DE L'APE

## – ANNÉE SCOLAIRE 2022-2023

Les activités annexes ont bien progressé, notamment avec le passage à un prix forfaitaire unique pour les activités AES, mais aussi des suites de la hausse globale des effectifs.

Les recettes enregistrent pour 2022 une hausse de 7 millions de THB par rapport à la prévision budgétaire.

Mais un résultat positif cette année n'implique pas nécessairement qu'il se reproduira en 2023. Le DAF rappelle que ce résultat est à intégrer dans les perspectives budgétaires pour les années suivantes : de nombreuses dépenses ont été gelées en 2022 à cause du Covid, mais reprennent petit à petit, comme les projets pédagogiques par exemple qui ont repris en 2023. Il avertit que l'année 2024 sera le budget de la consolidation.

### Cofi 2022 - Dépenses

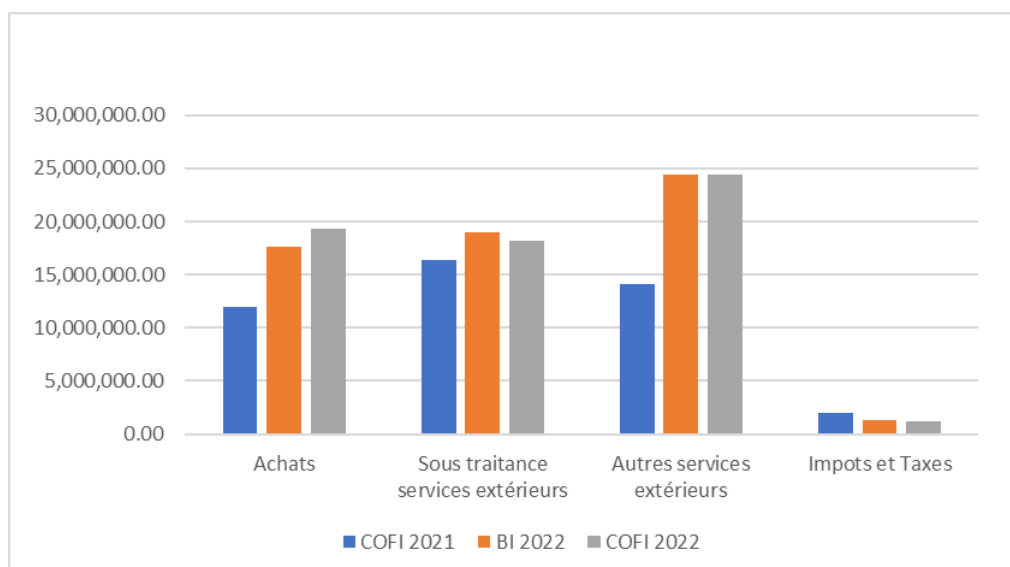
#### Principales évolutions des dépenses de fonctionnement

La volonté de l'établissement de procurer gratuitement aux familles des tests antigéniques a généré un surcoût financier de plus de 1.2 millions de THB. Ce surcoût a pu être compensé en recette par une subvention de fonctionnement de l'AEFE du même montant.

Le DAF note la reprise progressive des sorties pédagogiques, et des dépenses informatiques plus importantes que prévues du fait de la modernisation des outils de gestion (le passage à Eduka notamment). Cependant le budget d'investissement sur la partie informatique n'a pas été entièrement utilisé.

A noter également la hausse des dépenses de restauration, en lien avec l'augmentation des effectifs.

	COFI 2021	BI 2022	COFI 2022	évolution BI 2022/COFI 2022	Nature de charges
Achats	11,950,696.46	17,623,440.00	19,273,138.07	8.56%	fluides, dépenses d'enseignement, fournitures, informatiques
Sous traitance services extérieurs	16,412,513.69	18,932,000.00	18,152,905.16	-4.29%	gardiennage, loyer, maintenance, assurance
Autres services extérieurs	14,091,631.80	24,383,000.00	24,400,706.62	0.07%	honoraires, restauration, communication, formation continue
Impots et Taxes	1,952,328.67	1,335,000.00	1,251,218.43	-6.70%	frais liés aux visas, work permitt et taxes



# RÉUNION PLÉNIÈRE AVEC LE BUREAU DE L'APE

## – ANNÉE SCOLAIRE 2022-2023

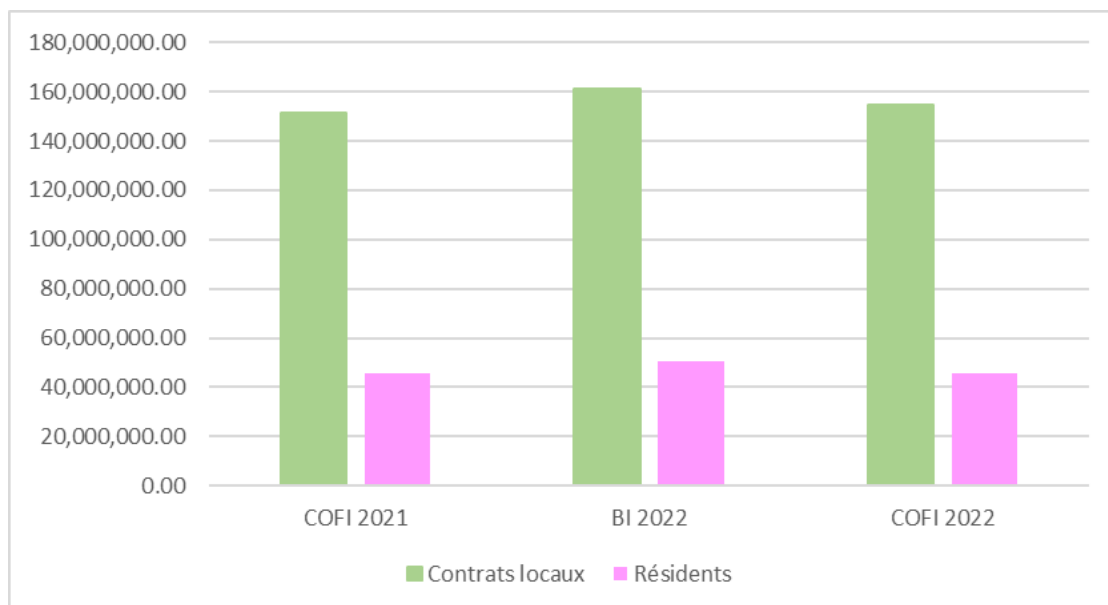
### Principales évolutions des dépenses de personnel

La masse salariale est inférieure au prévisionnel 2022, mais en hausse de 1.67 % (soit 3.3 millions de THB) par rapport à 2021, principalement en raison des créations de postes à la maternelle (ouverture d'une sixième classe) et de l'évolution du Glissement Vieillesse Technicité (GVT). Le DAF précise qu'il est logique que les masses salariales soient dynamiques et évoluent d'une année sur l'autre du fait du GVT (passage à un échelon supérieur dans les grilles salariales).

On constatera que les dépenses pour le personnel résident n'évoluent quasiment pas entre 2021 et 2022, ce qui est dû au fait que la construction des budgets se fait en monnaie locale (THB), mais le document budgétaire à remplir pour l'AEFE doit l'être avec le taux de chancellerie en vigueur au moment du budget. Il n'y a pas d'anticipation sur ce taux de chancellerie, et il peut donc y avoir une différence avec le taux de chancellerie au moment du paiement.

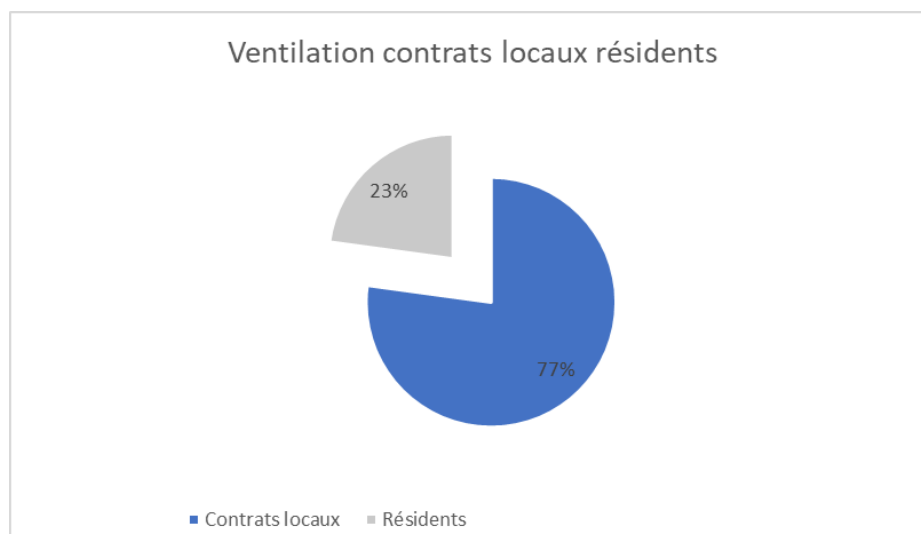
Le départ en retraite du CPE n'a pas été effectif en 2022 et certains postes n'ont pas été pourvus de suite ou gelés (responsable communication, orthophonie, vacataire communication, secrétaire du school manager).

	COFI 2021	BI 2022	COFI 2022	évolution BI 2022/COFI 2022	Nature de charges
Contrats locaux	151,495,301.83	160,907,499.00	154,584,084.98	-3.93%	Salaires et indemnités, vacations et couvertures sociales
Résidents	45,543,607.75	50,285,662.00	45,748,738.58	-9.02%	Traitements, ISVL et indemnités
<b>TOTAL</b>	<b>197,038,909.58</b>	<b>211,193,161.00</b>	<b>200,332,823.56</b>	<b>-5.14%</b>	



# RÉUNION PLÉNIÈRE AVEC LE BUREAU DE L'APE

## – ANNÉE SCOLAIRE 2022-2023



### Principales évolutions des autres dépenses

Les abattements sur frais de scolarité sont moins importants qu'en 2021 (moins de familles nombreuses et de personnel éligible).

La contribution sur les droits de scolarité (6%) est à mettre en corrélation avec le volume des frais de scolarité réalisés (en stagnation dû à un effet du taux de chancellerie).

Le montant des bourses correspond au montant alloué par l'AEFE au titre de l'année scolaire 2022-2023 (compensé en recettes pour le même montant).

Le don FFE correspond à un transfert de charges et de produits entre le LFIB et l'entité FFE, et les charges exceptionnelles sont liées aux impayés.

A noter également que le calcul pour les provisions severance pay intègre désormais les indemnités logement.

	COFI 2021	BI 2022	COFI 2022	évolution BI 2022/COFI 2022	Nature de charges
Abattement sur frais de scolarité	23,473,201.19	24,000,000.00	17,419,870.75	-37.77%	réductions familles et personnel
Contributions sur droits de scolarité	14,684,169.73	15,747,372.00	14,323,319.01	-9.94%	contribution AEFE assise sur 6 % des frais de scolarité
Intérêts d'emprunt	402,936.42	330,000.00	304,976.45	-8.21%	interet d'emprunt
Pertes de change	0.00	0.00	0.00		
bourses aux élèves français	37,508,482.88	41,297,575.00	38,202,420.28	-7.49%	
Charges exceptionnelles	24,755,782.71	20,500,000.00	25,581,393.90	19.86%	don FFE + pertes sur créances irrécouvrables
Amortissements et provisions	35,134,301.28	35,000,000.00	42,392,877.54	17.44%	amortissement et provision séverance pay

### **Cofi 2022 - Recettes**

Les frais de scolarité sont en hausse de 4 millions de THB par rapport au budget prévisionnel, cette hausse suit logiquement la hausse des effectifs. C'est aussi le cas pour les recettes de demi-pension et les autres prestations de services (orthophonie, AES, aide

# RÉUNION PLÉNIÈRE AVEC LE BUREAU DE L'APE

## – ANNÉE SCOLAIRE 2022-2023

aux devoirs, etc.), sauf pour l'Association Sportive qui connaît un déficit qui devra être corrigé en 2023.

Les droits de première inscription sont stables.

La reprise sur provision vient compenser la Severance Pay d'un salarié parti en retraite en 2022.

Nature des recettes	COFI 2021	BI 2022	COFI 2022	évolution BI 2021/COFI 2021	Nature des Produits	Commentaires
<b>Prestations de services</b>						
Frais de scolarité	262,889,867.38	278,941,722.00	282,849,649.62	1.40%		Augmentation de 2% - Hausse des effectifs (Effectif attendu 920 élèves au 1er janvier 936 en réel - 950 élèves au 1er septembre - 966 élèves en réel)
Frais de demi pension	7,523,621.16	15,718,000.00	18,301,534.80	16.44%		en lien avec la hausse des effectifs
Droits d'inscription	33,789,053.76	32,860,000.00	33,322,300.00	1.41%		conforme aux attentes
Autres prestations de services	6,479,220.31	10,041,012.00	18,833,197.67	87.56%	Produits des activités, AS, AES, aide aux devoirs, orthophonie, section internationale britannique	Augmentation des élèves et par conséquent du volume des activités. Hausse des tarifs pour les AES- Dépassement de la prévision budgétaire pour toutes les prestations de services
<b>TOTAL</b>	<b>310,681,762.61</b>	<b>337,560,734.00</b>	<b>353,306,682.09</b>	<b>4.66%</b>		
<b>Autres produits des activités annexes</b>						
	3,998,543.28	2,617,539.00	2,477,082.42	-5.37%	locations parking, kiosque, recettes year book, pénalités de retard..	Moins de sponsoring que prévu pour expliquer le léger recul par rapport à la prévision budgétaire.
<b>TOTAL</b>		<b>1,800,000.00</b>	<b>2,477,082.42</b>	<b>37.62%</b>		
<b>Subventions et dons</b>						
Bourses	37,508,482.88	41,297,575.00	38,202,420.28	-7.49%		
Dons FFE	19,500,000.00	20,500,000.00	20,500,000.00	0.00%		
Subventions AEFÉ			1,270,375.86			subvention AEFÉ pour des charges de fonctionnement (test covid, talkie walkie)
Autres dons						
<b>TOTAL</b>	<b>57,008,482.88</b>	<b>61,797,575.00</b>	<b>59,972,796.14</b>	<b>-2.95%</b>		
<b>Produits financiers</b>						
Intérêts bancaires Gains de change	2,010,139.45	700,000.00	1,461,134.82	108.73%	Intérêts et gains de change	
<b>TOTAL</b>	<b>2,010,139.45</b>	<b>700,000.00</b>	<b>1,461,134.82</b>	<b>108.73%</b>		
<b>Produits exceptionnels</b>						
Quote part des subventions d'investissement		1,860,000.00	85,179.98			Uniquement pour la subvention AEFÉ versée en 2022. Travail de reprise des subventions antérieures non effectué
<b>TOTAL</b>		<b>1,860,000.00</b>	<b>85,179.98</b>			
<b>Reprises sur provisions pour risques et charges</b>						
Reprises sur provisions severance day	947,036.16	8,300,000.00	2,590,100.68			Compensation de la severance pay versée à la laborantine
<b>TOTAL</b>	<b>947,036.16</b>	<b>8,300,000.00</b>	<b>2,590,100.68</b>	<b>-68.79%</b>		
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>374,645,964.38</b>	<b>412,835,848.00</b>	<b>419,892,976.13</b>	<b>1.71%</b>		

Concernant les subventions, la subvention AEFÉ concerne les tests antigéniques. Une autre partie de la subvention AEFÉ se retrouve en investissements et concerne les frais liés au PPMS.

En produits exceptionnels, la "quote part des subventions d'investissement" correspond à la neutralisation des amortissements, suite à des investissements réalisés avec des subventions de l'AEFE. Cela a été mis en place pour la subvention PPMS de 2022, mais un gros travail de reprise de toutes les subventions des années antérieures est à faire, afin de recalculer leur neutralisation et de pouvoir les introduire dans les budgets. L'objectif est de faire disparaître au bilan la subvention AEFÉ cumulée, et de la faire remonter dans le patrimoine global de la Fondation.

# RÉUNION PLÉNIÈRE AVEC LE BUREAU DE L'APE – ANNÉE SCOLAIRE 2022-2023

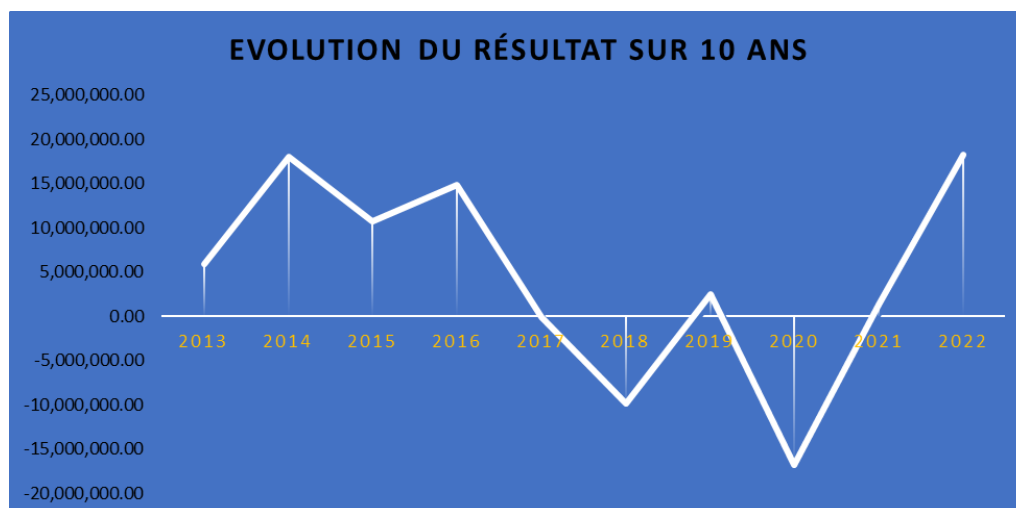
## Cofi 2022 - Résultat

	COFI 2021	BI 2022	COFI 2022
TOTAL GENERAL DEPENSES	373,365,653.93	412,835,848.00	401,635,649.77
TOTAL GENERAL RECETTES	374,645,964.38	412,835,848.00	419,892,976.13
<b>RESULTAT</b>	<b>1,280,310.45</b>	<b>0.00</b>	<b>18,257,326.36</b>

Le résultat est passé à 1,2 million de THB en 2021, qui était déjà remarquable compte tenu du contexte, à un résultat de 18,257,326 THB.

## Evolution des résultats du LFIB sur 10 ans

	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Resultat LFIB	5,875,177.73	18,047,888.90	10,793,247.00	14,880,319.00	-128,173.00	-9,808,428.00	2,563,732.00	-16,782,564.00	1,280,310.45	18,257,326.36
Effectif au 01-09	984	1046	1059	1080	1051	1061	1008	974	827	962



C'est le meilleur résultat constaté sur ces dix dernières années avec un des plus faibles niveaux d'effectifs.

M. BERTOUT intervient pour remarquer que si l'on fait le ratio entre l'effectif élèves et le résultat, tout coûte plus cher pour les parents, à qui il a été demandé plus de contribution. Le DAF répond qu'il y a un effet d'anticipation, ce résultat permet de construire un budget 2023 avec des projets scolaires. Un des éléments de la stratégie était de faire venir un nouveau public, et ce nouveau public se retrouve aussi dans le résultat 2022. Ces nouveaux effectifs vont venir ensuite consolider les budgets futurs.

## Cofi 2022 - Dépenses d'investissement

Lors de la construction des budgets, la capacité prévisionnelle d'autofinancement est répartie en deux : une partie pour financer les investissements présents, et une partie pour financer les investissements futurs (le projet LFIB 2032). Cependant, cela a dû évoluer l'année passée, afin d'intégrer dans les dépenses d'investissements des travaux

## RÉUNION PLÉNIÈRE AVEC LE BUREAU DE L'APE – ANNÉE SCOLAIRE 2022-2023

d'amélioration de la sécurité de l'établissement comme préconisés par l'Ambassade de France. Des dépenses d'investissement ont aussi été anticipées pour moderniser les outils de gestion (budgétaire, comptable, RH).

A noter que le coût du remplacement du mobilier de la cantine maternelle et du mobilier informatique est moins élevé que celui prévu au budget d'investissement.

Le DAF rappelle également que le remboursement de l'emprunt du prêt de la maternelle cours jusqu'en 2025.

Investissements réalisés en 2022				
Nature des Investissements				
<b>mobilier classe</b>		<b>Budget</b>	<b>Réalisé</b>	<b>Ecart</b>
mobilier classe élémentaire		725,000.00	722,250.00	2,750.00
mobilier salle art plastique			18,155.00	-18,155.00
mobilier cantine maternelle		1,589,500.00	466,701.90	1,122,798.10
jouets à l'école maternelle			340,263.30	-340,263.30
<b>Total</b>		<b>2,314,500.00</b>	<b>1,547,370.20</b>	<b>767,129.80</b>
<b>matériel informatique</b>		<b>Budget</b>	<b>Réalisé</b>	<b>Ecart</b>
<i>Vidéo projecteur pour TBI salle de math (sponsoring Total)</i>			698,531.50	
<i>Achat 51 postes informatiques</i>			1,424,277.00	
<i>Serveurs</i>			397,184.00	
<i>Imprimantes laser</i>			21,500.00	
<b>Total</b>		<b>3,915,000.00</b>	<b>2,541,492.50</b>	<b>1,373,507.50</b>
<b>matériel de transport</b>		<b>Budget</b>	<b>Réalisé</b>	<b>Ecart</b>
<i>achat moto pour le coursier</i>			124,050.00	124,050.00
<b>Total</b>			<b>124,050.00</b>	<b>-124,050.00</b>
<b>Investissements travaux non définis</b>		<b>Budget</b>	<b>Réalisé</b>	<b>Ecart</b>
remplacement climatiseurs			485,119.00	
spot éclairage terrain			56,710.00	
panneaux affichages de score terrain de sport			211,860.00	
alarme incendie			97,600.00	
achats cameras supplémentaires			248,240.00	
matériel entretien terrain de sport (tondeuse, traçeuse, soufieuse)			126,433.97	
autres matériels divers			142,609.78	
<b>Total</b>		<b>318,200.00</b>	<b>1,368,572.75</b>	<b>-1,050,372.75</b>



# RÉUNION PLÉNIÈRE AVEC LE BUREAU DE L'APE

## – ANNÉE SCOLAIRE 2022-2023

Travaux				Budget	en cours	Ecart
Travaux PPMS (installation de plots en béton, ralentisseur maternelle, pics anti-intrusion)					1,539,111.73	-1,539,111.73
Refection des sols école maternelle école primaire					1,340,543.08	-1,340,543.08
installation pompe à eau					203,300.00	-203,300.00
divers petits travaux					92,555.00	
<b>Total</b>				<b>1,000,000.00</b>	<b>3,175,509.81</b>	<b>-2,175,509.81</b>
Investissements en cours (non livrés non installés)				<b>Budget</b>	<b>en cours</b>	<b>Ecart</b>
Installations vitres blindée dans guérite de sécurité, logiciels comptables, budgétaires et RH					3,460,457.04	
<b>total</b>					<b>3,460,457.04</b>	<b>-3,460,457.04</b>
<b>TOTAL acquisitions 2022</b>				<b>7,547,700.00</b>	<b>12,217,452.30</b>	<b>-4,669,752.30</b>
<b>Remboursement du prêt LFIB</b>						
Montant du capital remboursé en 2022				4,852,000.00	5,126,747.34	
<b>TOTAL DEPENSES SECTION D INVESTISSEMENT</b>				<b>12,399,700.00</b>	<b>17,344,199.64</b>	<b>4,944,499.64</b>

# RÉUNION PLÉNIÈRE AVEC LE BUREAU DE L'APE – ANNÉE SCOLAIRE 2022-2023

## Cofi 2022 - Fonds de roulement

	COFI 2021	BI 2022	COFI 2022
CAPACITE D'AUTOFINANCEMENT (CAF)	35,467,575.57	24,840,000.00	57,974,923.24
APPORT AU FONDS DE ROULEMENT	16,649,313.21	12,440,300.00	41,999,819.63
NIVEAU DU FONDS DE ROULEMENT NET GLOBAL (a)	162,419,095.67	161,207,605.46	204,418,915.30
FONDS DE ROULEMENT HORS PROVISION	106,916,737.38	106,896,304.46	142,916,162.16

Le Fonds de roulement est de 204 millions de THB, après un apport de 42 millions de THB en 2022.

Capacité d'autofinancement 2022 (1)	57,974,923.24	Capacité d'autofinancement 2022	57,974,923.24
Dépenses d'investissement (2)	17,344,199.64	Droits de première inscription	33,322,300.00
Recettes d'investissements (3)	1,369,096.03		
<b>Apport au fonds de roulement</b>	<b>41,999,819.63</b>		

Si l'on compare la capacité d'autofinancement avec les Droits de première inscription (DPI), on voit bien que les DPI servent à financer uniquement les investissements, et non pas le fonctionnement du LFIB.

### Fonds pour le projet immobilier LFIB 2032

Le DAF présente la part de fonds propres qui peut être affectée à un projet immobilier ; soit une construction sur un nouveau terrain vierge, soit une construction ou une réhabilitation sur un terrain déjà construit, soit une rénovation des bâtiments dans le cas d'une prolongation du contrat de location du terrain actuel.

	COFI 2021	BI 2022	BI 2023 **
Cout fonctionnement par jour (hors bourse)	932,936.59	1,029,273.00	1,120,850.45
Reserve de trésorerie pour fonctionnement (60 jours) (b)	55,976,195.40	61,756,380.00	67,251,027.00
Réserver de trésorerie pour fonctionnement (45 jours) c	41,982,146.55	46,317,285.00	50,438,270.25
<b>Montant pouvant être affecté au projet immobilier ( a-b)-hyp 60 jours</b>	<b>106,442,900.27</b>	<b>99,451,225.46</b>	<b>137,167,888.30</b>
<b>Montant pouvant être affecté au projet immobilier ( a-c)-hyp 45 jours</b>	<b>120,436,949.12</b>	<b>114,890,320.46</b>	<b>153,980,645.05</b>
montant réellement constitué sur compte bancaire	100,000,000.00		
montant à compléter	37,167,888.30		
<b>Total</b>	<b>137,167,888.30</b>		
<b>** Ajustement par rapport au cout journalier prévisionnel 2023</b>			

Si l'on soustrait au Fonds de roulement (204,418,915 THB) la réserve de trésorerie nécessaire pour le fonctionnement de l'établissement, on obtient un montant qui peut être affecté au projet immobilier 2032.

# RÉUNION PLÉNIÈRE AVEC LE BUREAU DE L'APE

## – ANNÉE SCOLAIRE 2022-2023

---

Le DAF propose de se baser sur la réserve de trésorerie pour fonctionnement sur 60 jours, qui est la plus prudente, et d'abonder le fonds destiné au projet immobilier 2032 à hauteur de 37,167,888 THB au titre de l'année 2022.

M. BERTOUT demande à ce que soit présentée une estimation totale du montant nécessaire pour le projet immobilier 2032, investissements pour le terrain et construction compris. Le DAF répond que lors de sa prise de fonction, il a fait une étude financière alors que le montant maximal pouvant être affecté à l'achat d'un terrain était de 300 000 millions de THB et que cet achat aurait dû en grande partie s'appuyer sur un emprunt. L'augmentation actuelle des fonds propres permettra de diminuer si besoin le recours à l'emprunt. Sachant que le coût de la construction n'est pas estimé et que celui-ci dépend du terrain et de la structure pédagogique qui seront retenues. En résumé, pour arriver au financement d'un projet de terrain et d'une construction, il y a encore la nécessité d'augmenter les fonds propres compte tenu des montants qui seront en jeu de manière inévitable.

Le Président du Bureau de l'APE demande ensuite s'il sera appliqué une règle linéaire pour la contribution des familles, ou si les contributions vont augmenter sur les dernières années afin que les familles qui contribuent le plus soit celles qui bénéficieront de la nouvelle structure. Le DAF répond qu'il est favorable au fait de lisser les contributions sur les années.

Il est rappelé le calendrier prévisionnel du projet immobilier LFIB 2032 :

- fin 2023 : trois options sélectionnées
- année 2024 : analyse approfondie de ces trois options
- fin 2024 : choix final.

## 5. COMMISSION COMMUNICATION

M. REAUD informe les membres que la refonte du site internet a été confiée à la société Fly Creative Studio. Le contrat est en cours de finalisation et des informations relatives à la page d'accueil ont déjà été transmises afin que la société puisse commencer le travail.

La vidéo de promotion du LFIB a été partagée sur les réseaux sociaux.

## 6. COMMISSION RH

La demande de prolongation d'emploi d'une employée en âge de départ à la retraite a été approuvée.

Au primaire, deux professeurs des écoles ont été recrutés au mois d'avril. Depuis, un autre poste de professeur des écoles s'est libéré, des entretiens ont été réalisés et un candidat a été sélectionné.

# RÉUNION PLÉNIÈRE AVEC LE BUREAU DE L'APE

## – ANNÉE SCOLAIRE 2022-2023

---

Concernant les recrutements en cours, deux postes d'infirmier-ière sont à pourvoir, ainsi qu'un-e secrétaire School manager / ressources humaines, et un-e assistant-e documentaliste / secrétaire de l'APE.

Pour le projet de refonte du règlement intérieur du travail, les discussions entre la direction et les représentants des personnels sur le contenu du projet de document, suspendues dans un premier temps, ont repris. Une réunion a eu lieu le 7 juin.

Deux réunions du groupe de travail sont prévues les 19 et le 21 juin. Mme MAMBE GNANDJUE alerte sur le fait qu'à ces dates certains représentants du personnel ne seront pas disponibles (jury d'examens).

### **7. COMMISSION CANTINE**

La cantine est en train de tester l'utilisation de plateaux compartimentés pour le service du primaire.

Une inspection de la cantine a été réalisée par les autorités sanitaires.

Les retours et commentaires des parents, des enfants et des usagers de la cantine sont globalement positifs.

La prochaine réunion de la commission cantine est prévue le 23 juin.

### **8. COMMISSION AES**

M. FENART informe les membres que la commission AES est en train d'examiner et de valider les propositions de planning pour l'année prochaine et d'étudier les diplômes des intervenants afin d'ajuster les rémunérations.

Un sondage a été envoyé aux collégiens et aux lycéens, mais peu d'élèves l'ont complété à ce jour. Il est conseillé que ce sondage leur soit envoyé par email afin de récolter plus de réponses.

### **9. COMMISSION TRAVAUX**

La Commission Travaux s'est réunie le 17 mai dernier pour travailler sur un nouvel outil de construction de cahier des charges, à utiliser pour les projets conséquents de construction ou de rénovation de locaux.

# RÉUNION PLÉNIÈRE AVEC LE BUREAU DE L'APE

## – ANNÉE SCOLAIRE 2022-2023

---

L'outil a d'ores et déjà servi lors d'un appel à prestataires pour effectuer les travaux de rénovation des toilettes et des vestiaires du gymnase et du stade. A ce jour, un seul prestataire a répondu à l'offre. Une relance sera effectuée afin d'obtenir d'autres réponses, mais les travaux devront être réalisés cet été, avant la rentrée de septembre 2023.

### 10. COMMISSION TRANSPORTS

Une réunion a eu lieu le 3 mai entre la Commission Transports et Blue Jade. Les sujets abordés lors de cette réunion étaient :

- la validation de la nouvelle grille tarifaire après une vérification des hausses de coûts (salaire, essence, péage) ;
- l'ouverture de la campagne d'inscription pour la rentrée de septembre 2023 et la communication aux parents des différents documents (contrat, règlement financier, règles de bonne conduite).

### 11. DIVERS

#### Projet immobilier LFIB 2032

M. REAUD informe les membres que différentes visites de terrains sont prévues avec une agence gouvernementale. Mme MONNIER souligne qu'il serait intéressant de connaître les évolutions de prix entre les terrains visités il y a 1 ou 2 ans et les terrains visités aujourd'hui.

Il n'y a pas de zone ou de quartiers privilégiés dans les recherches en particulier, mais des critères d'accessibilité, de taille et d'autres réglementations légales.

Un point est prévu avec l'Ambassadeur de France en Thaïlande au début du mois de juillet.

M. BERTOUT demande s'il serait envisageable de missionner une personne dédiée à la recherche de terrain et à l'avancement du projet immobilier 2032. M. SCHMITT répond que c'est une proposition qui est envisagée et étudiée.

#### Campagne d'achat des fournitures scolaires

M. BERTOUT souhaitait savoir si les fournitures et matériels demandés dans les listes de fournitures étaient nécessaires et obligatoires pour tous les niveaux, en particulier les articles de papeterie qui ne se trouvent pas en Thaïlande (cahiers et feuilles à carreaux et lignés). Mme MAMBE GNANDJUE répond que les enseignants pour chaque matière et chaque niveau demandent des types de matériels précis. Au lycée, les élèves ont plus souvent le choix du matériel (cahier, papier ou classeur), mais quand des demandes sont précisées c'est qu'elles sont nécessaires. Les représentantes du personnel soulignent cependant que les enseignants font preuve d'indulgence et sont conscients des difficultés à se procurer certaines fournitures.

# RÉUNION PLÉNIÈRE AVEC LE BUREAU DE L'APE

## – ANNÉE SCOLAIRE 2022-2023

---

### PROZAP : point sur les résultats sportifs

Jeux du Mékong à Ho Chi Minh du 9 au 12 janvier 2023 (participation de 12 élèves de 5ème, 4ème et 3ème). Accompagnateurs : M. BUFFE-BERLIOZ et Mme GALAS

Le PROZAP badminton à Singapour du 6 au 10 février (21 élèves).

Accompagnateurs : M. Nopadon CHANSANVILAI et M. Wanchai THONGFUANG.

- 1 médaille d'or et 1 médaille de bronze
- 3ème place double U18 et 1ère place U15 filles

Le projet PROZAP volley-ball à Singapour du 6 au 10 février (64 élèves).

Accompagnateurs : M. Vincent DAMOISY, Mme Radia CHAABA et Mme Céline DUPUY.

- 4ème place U15 mixte, 6ème et 7ème place U18

Coupe d'Asie de natation à Sydney du 13 au 18 mars 2023 (23 élèves).

Accompagnateurs : Mme Magali JOSSELIN et M. Sébastien BUFFE-BERLIOZ.

- 6 médailles d'argent et 2 médailles de bronze
- Classement du LFIB : 6ème / 8

Coupe d'Asie de Football à Bangkok 29 mars au 1er avril 2023 (95 élèves)

Accompagnateurs : M. Nopadon CHANSANVILAI et M. Sébastien BUFFE-BERLIOZ.

- 22 médailles de bronze
- 3ème place U18 filles, 3ème place U15A, 4ème et 5ème place U18

Coupe d'Asie de Rugby à Bangkok du 3 au 6 avril 2023 (65 élève)

Accompagnateurs : M. Vincent DAMOISY et M. Sébastien BUFFE-BERLIOZ.

- 24 médailles d'argent
- 2ème place U18 G et F, 4ème place U15, 4ème et 5ème place U13

Dans le cadre du GBAC :

## RÉUNION PLÉNIÈRE AVEC LE BUREAU DE L'APE – ANNÉE SCOLAIRE 2022-2023

	Participants LFIB	Médailles d'Or	Médailles d'Argent	Médailles de Bronze	Trophées
ATHLETISME	110	31	24	25	2ème place générale
BADMINTON	24	3			1ère place du tournoi U13 double
BASKET	70	48			1ère place du tournoi et Ligue U18 1ère place Ligue filles U13
FOOTBALL	80	48	24		1ère place du tournoi et Ligue U18 filles 1ère place du tournoi U18 1ère place Ligue U15 filles et garçons 2ème place tournoi U13
NATATION	23	2	6	6	
RUGBY					
VOLLEY BALL	48	18	18		1ère place du tournoi U18 garçons 2ème place du tournoi U18 filles 1ère place du tournoi U15 garçons 2ème place du tournoi U15 filles

Rencontres avec des écoles internationales (hors ligue GBAC) :

2 tournois de rugby à NIST : 1ère place du tournoi U18 et du tournoi U13

M. SCHMITT fait part des retours très positifs des parents sur les Prozap. Il rappelle que la participation aux tournois et aux compétitions n'est pas conditionnée aux performances des élèves dans tel ou tel sport, mais à leur volonté de s'engager et de vivre une expérience sportive.

La direction du LFIB a noté des variations entre les coûts prévisionnels et les coûts réalisés, notamment sur les billets d'avion. Des systèmes de prévision budgétaire plus précis doivent être mis en place pour les années suivantes.

M. SCHMITT annonce que le LFIB accueillera l'année prochaine le tournoi de rugby et de volleyball de la zone.

## 12. DATE DE LA PROCHAINE RÉUNION PLÉNIÈRE AVEC LE BUREAU DE L'APE

La prochaine Réunion plénière avec le Bureau de l'APE est fixée au mercredi 28 juin à 16h.

Il est rappelé que le Bureau de l'APE organise son Assemblée Générale annuelle le 26 juin à 18h par Zoom, en présence du CE, du CET et de la direction du LFIB.