

## Procès verbal du 1er Conseil d'École Lundi 14 novembre 2022 - 17h00

### Présents :

Eve LUBIN, conseillère de Coopération et d'Action Culturelle, Blaise FENART, Directeur, Yvan SCHMITT, Proviseur, Christophe MONIER, Directeur Administratif et Financier.

Enseignants : Marianne VINET, Haroun BELKACEM, Laure STOR, Fabrice SEBBAN, Annabel LEPINETTE, Radia CHAABA, Florent DUCRET, Thomas MARCONNET, Alain GROLET, Jean-Charles PERROT, Sylvain GUILLAUME, Delphine HOMAND, Catherine COCHE, Emmanuel DUDON, Michel COLIN, Christopher ISAAC.

Parents d'élèves élus : Pascale DEVISME, Marion BARBE, Kulkanya RAMONA, Sophie GARNIER, Delphine EBERHARDT, Aurélie DROUETS HENOT, Meriam KEBBAB.

Invités : Matthieu REYNAUD (membre élu de l'APE).

Excusés : Bruno SEWERYN (Inspecteur de l'Education Nationale), Anne-Françoise LEROY et Abel TALBI (parents élu)

### 1. Désignation du secrétaire de séance

M. Emmanuel DUDON est désigné comme secrétaire.

### 2. Approbation de l'ordre du jour

L'ordre du jour est approuvé à l'unanimité.

### 3. Approbation du PV du Conseil d'École du 21 juin 2021

Le PV est approuvé à l'unanimité.

### 4. Modification et approbation du règlement intérieur

La proposition de modification du terme "scolarité" par "instruction" est validée.

#### 1.3 Retards, absences

- Conformément aux textes législatifs et réglementaires français, **l'instruction a un caractère obligatoire dès l'âge de 3 ans ; l'assiduité est donc exigée.**

Le règlement intérieur est approuvé à l'unanimité.

### 5. Installation du nouveau conseil

Les élections des représentants des parents au Conseil d'école se sont déroulées le vendredi 7 octobre.

La liste unique des représentants des parents a été élue avec taux de participation de 14,13 % (821 inscrits, 116 suffrages exprimés)

Le conseil d'école est réuni trois fois par an. Il adopte le règlement intérieur. Il est consulté pour avis sur toutes les questions ayant trait au fonctionnement et à la vie de l'école : structure pédagogique, organisation du temps et du calendrier scolaire, projet d'école, organisation des classes de découverte, questions relatives à l'hygiène, à la santé et à la sécurité des élèves, conditions de scolarisation des enfants handicapés...

Une adresse mail ([conseil.ecole.parents@lfib.ac.th](mailto:conseil.ecole.parents@lfib.ac.th)) est activée afin que chaque parent puisse envoyer ses remarques, suggestions, questions. Les parents d'élèves en ont été informés par mail. Cette adresse mail sert aussi pour les communications entre les parents élus du Conseil d'École.

Les représentants des parents recevront la liste des coordonnées des parents qui ont donné leur accord via Eduka et la fiche de renseignements.

Des rencontres entre parents et représentants de parents ont été organisées le mardi 8 novembre.

Les PV des conseils d'école seront affichés en extérieur, mis sur le site internet de l'établissement et envoyés par mail aux familles.

#### Question des parents :

- De nombreux parents souhaiteraient avoir des parents délégués par classe. Ces parents délégués pourraient avoir les coordonnées de tous les parents et ainsi constituer uniquement pour les parents qui en sont d'accord un groupe Whatsapp de parents. Un groupe Whatsapp faciliterait vraiment la communication entre parents de la classe et l'intégration des nouveaux (organisation d'anniversaires, playdates, cadeau commun). Et ce groupe Whatsapp pourrait aussi être un bon moyen de relayer les informations pratico-pratiques : "pensez au sac de piscine". Au besoin, cela pourrait être un groupe officiel avec professeur inclus dedans. Faut-il un moyen de contrôle sur la déontologie de ce groupe ?

L'école ne souhaite pas organiser et participer à ce type d'échanges. L'école comprend le besoin des familles d'avoir des contacts avec les autres parents de la classe, et peut réfléchir à demander aux parents de la classe l'autorisation de communiquer leurs coordonnées aux autres parents de la classe en début d'année.

- Le taux de participation aux élections est faible, 14%, que pourrait-on faire pour l'améliorer ?

L'école propose de créer un document pour bien expliquer le rôle des différents conseils et de leurs représentants.

## **6. Point sur la rentrée**

### **a) Présentation des classes**

L'école compte 26 classes : 6 classes en maternelle et 20 classes en élémentaire.

Le public accueilli est composé de 72% de Français, 22% de Thaïlandais et 6% d'étrangers tiers.

### **b) Présentation des effectifs**

Les effectifs de l'école augmentent depuis l'ouverture de l'école en présentiel en novembre 2021. Une forte augmentation est constatée en maternelle.

	Effectifs en 2021	Effectifs au 1er septembre 2022	Effectifs au 14 novembre 2022
<b>Maternelle</b>	90 puis 101	122	126
<b>Elémentaire</b>	359 puis 399	414	418
<b>Total</b>	449 puis 500	536	544

L'école accueille de nouveaux personnels dans l'équipe :

Marianne VINET : enseignante PSB

Nampung PANVATANALIKIT : aide maternelle PSB,

Bao Loan LY : enseignante MSB jusqu'au 30/11/22, Mme Agnès CARA à partir du 01/12/22,

Jintana DANIEL : aide maternelle MSA,

Fabrice SEBBAN : enseignant CPB,

Radia CHAABA : enseignante CE1B,

Souhgné DELLAR : enseignante d'anglais CM1 ET CM2 SC,

Mason KHAN : enseignant d'anglais maternelle et CE2 SC,

Chatchai PLOYSRIPRAI : enseignant de thaïlandais renforcé,

Apinya PATTANAKIATICHAI : enseignant de thaïlandais renforcé.

Enseignants	ASEM	6 classes de Cycle 1 (C1)	Effectifs au 14/11
Nathalie BELKACEM	Pakasiri MUNPRAKOBKIJ (Jiw)	PS A	17
Marianne VINET	Nampung PANVATANALIKIT	PS B	17
Haroun BELKACEM	Jintana DANIEL	MS A	21
Bao Loan LY / Agnès CARA	Oï THATTAM	MS B	22
Laure STOR	Duangporn BOONSOMBOON (Ning)	GS A	25
Benjamin TARDIEUX	Phiangjai YONGYUT (Tuk)	GS B	24

<b>Enseignants</b>	<b>12 classes de Cycle 2 (C2)</b>	<b>Effectifs au 14/11</b>
Carole CHENEL	CPA	19
<a href="#">Fabrice SEBBAN</a>	CPB	18
Sophie MOREUX	CPC	19
Annabel LEPINETTE	CPD	19
Anne BRUN	CE1A	23
<a href="#">Radia CHAABA</a>	CE1B	22
Florent DUCRET	CE1C	22
Jean-François MABILLOT	CE1D	22
Vannessa VANNEAU	CE2A	21
Alexandre PEDRO	CE2B	21
Sophie BERGERET	CE2C	21
Thomas MARCONNET	CE2D	20

<b>Enseignants</b>	<b>8 classes de Cycle 3 (C3)</b>	<b>Effectifs au 14/11</b>
Jean-Charles PERROT	CM1A	19
Sylvain GUILLAUME	CM1B	19
Thomas DORIER	CM1C	19
Fanette MORALES	CM1D	20
Delphine HOMAND	CM2A	24
Emmanuel DUDON	CM2B	23
Catherine COCHE	CM2C	24
Grégoire FISCHER	CM2D	23

<b>Coordonnateur : Christopher ISAAC – SC CE1</b>		
<b>Enseignants d'anglais</b>		<b>Enseignants de Thaï</b>
Narni VEGAFRIA	Maternelle / CP SC	Sasipas CHERDSANG
<a href="#">Mason KHAN</a>	Maternelle / CE2 SC	Udomsab NILASOONTHON
<a href="#">Soughne DELLAR</a>	CM1-CM2 SC	Kritharat PHOLPHAHA (Penduan)
Marilee GERMISHUYS	CE1 SI	Athima THIRAWATTANASIRIKUL
Hannah MARSHALL	CP SI	Rapeeporn PEUDCHANTUK (Ki)
Danielle MATTHEWS	CE2 SI	<a href="#">Chatchai PLOYSRIPRAI</a>
Debbie RAMSEY	CM1 SI	<a href="#">Apinya PATTANAKIATICHAI</a>
Rachelle POLONIO	CM2 SI	<b>FLsco</b>
		Tatiana MILETITCH
		Alex GAUTHIER (Cycle 3)

Blaise FENART	Directeur
Chuanphit KHAMDEE (Nong)	Assistante de direction primaire
Woratidia SATIAN (Prim)	Assistante de direction maternelle / BCD maternelle
Alain GROLET	BCD
Michel COLIN	Remplaçant temps plein
Hélène MALIK	Orthophoniste
Julie PIAU	Orthophoniste
Capucine PICHARD	Psychologue, responsable du Point écoute

### c) [Accueil des nouvelles familles](#)

Une matinée d'accueil a été organisée en juillet pour que les futurs élèves PS et leur famille rencontrent les équipes pédagogiques, découvrent les locaux.

A cette occasion, un livret d'accueil PS leur a été remis pour que les enfants puissent se préparer à la rentrée. De même, un livret d'accueil pour les nouvelles familles a été créé et distribué aux familles en juillet pour communiquer les premières informations pratiques et générales sur l'école

Des réunions spécifiques à l'école primaire ont été proposées en visioconférence pour les nouvelles familles pour présenter le parcours langue de l'école et donner les informations pratiques sur l'organisation de l'école. Cela a permis de centrer les réunions de rentrée parents - enseignants sur la présentation de la classe exclusivement.

Enfin, la journée d'accueil des nouvelles familles a été organisée le mercredi 31/08 : présentation de l'établissement, de sa gouvernance, de ses instances ; visite des locaux sous la forme d'un jeu de piste particulièrement apprécié par les parents et les enfants ; rencontre avec les associations partenaires.

#### d) Travaux réalisés

Pendant l'été, plusieurs rénovations ont été menées : le revêtement des sols de la cour de l'élémentaire, le revêtement des sols de la cour maternelle, le mobilier de cantine en maternelle.

Des travaux liés à la sécurité aux abords de la maternelle ont été réalisés en priorité. La rénovation des toilettes de la zone d'accueil maternelle et la mise en place de séparation dans les toilettes des élèves sont prévues au cours de l'année scolaire.

De nouveaux jeux seront installés le 19 et 20 novembre en maternelle.

#### e) AES

Les inscriptions aux AES sont gérées sur Eduka, la plateforme unique mise en place par le LFIB à la rentrée 2022. La tarification est désormais unique. Des équipes "compétition" sont proposées en football, basketball et rugby.

Au 30/09, les inscriptions étaient de :

PS-GS = 72 élèves - CP-CE1 = 126 élèves - CE2-CM2 = 180 élèves

34 activités sont proposées au premier semestre avec des AES fléchées pour les élèves néo francophones.

Pour les parents de ce public spécifique des cours de français dispensés au LFIB par l'Alliance française sont à l'étude.

Cette année, l'école a essayé de démarrer les AES plus tôt que les années précédentes. Or, cela implique que les enseignants doivent identifier les élèves ayant besoin des Ateliers de Français ou d'Anglais (offres pédagogiques prioritaires dans le dispositif d'accueil des élèves néo francophones) dès les premiers jours de la rentrée. Ce n'est pas pertinent. L'école devra donc revenir à un calendrier de mise en place permettant aux enseignants de prendre le temps d'évaluer leurs élèves avant de les désigner. Donc les AES ne pourront pas démarrer dans les 15 jours suivants la rentrée l'année prochaine.

#### Question des parents :

- La communication pour les activités extra-scolaires : foot et rugby. Aujourd'hui, les parents reçoivent un email avec un formulaire à imprimer et compléter. Serait-il possible de passer à un Google Form pour ne pas avoir à imprimer ?

S'il n'est pas nécessaire de conserver une signature manuscrite pour l'inscription à ces activités, alors la mise en place d'un formulaire pour faciliter les procédures pour les familles pourra être mis en place.

- L'arrivée d'Eduka est un net progrès fortement apprécié. Merci beaucoup. Pour aller plus loin, serait-il possible d'uploader la preuve de paiement au lieu d'avoir à vous l'envoyer par email ? Si tout pouvait être sur Eduka, ce serait mieux pour tout le monde. Autre point d'amélioration identifié : serait-il possible aux parents de modifier facilement leur adresse email ?

Le LFIB prévoit de travailler sur le paiement en ligne directement via EDUKA qui éviterait tout simplement de déposer une preuve de paiement. C'est un objectif de 2023.

Il est possible aux parents de modifier leur adresse email et téléphone. Un tutoriel sera envoyé aux parents.

## 7. Fonctionnement de l'école

#### a) Personnel de cantine et surveillance des récréations

Cette année, le nombre de personnels de surveillance pendant les récréations a été revu à la hausse en fonction du nombre de classes présentes dans la cour.

Sur le temps de récréation de cantine, les élèves pouvaient avoir des difficultés à communiquer avec le personnel de surveillance, parlant principalement le thaï. Khun Lek est désormais présente dans la cour pour aider à la gestion des conflits ou répondre aux demandes des élèves.

*Question des parents :* le midi, en maternelle, quels adultes supervisent les enfants ? Y a-t-il des enseignants qui surveillent ? des adultes ? Certains enfants aimeraient savoir vers quel adulte pouvoir se tourner. Aujourd'hui, certains enfants peuvent avoir une perception de manque d'encadrement.

Seules les deux classes de Grande Section ont un temps de récréation après le déjeuner. Les classes de Petite et Moyenne section se rendent directement au dortoir après le repas.

Les élèves de GS ont une récréation de 11h30 à 12h10, surveillée de 11h30 à 12h00 par des surveillantes de cantine vacataire puis par les Asem de la classe. L'école va chercher une solution concernant la problématique de la langue de communication de ces personnels de surveillance, comme cela a été fait en élémentaire.

#### b) Plan de formation continue des personnels

Des enseignants font des demandes de formations. Puis la cellule de formation continue de l'établissement valide ou invalide ces demandes en fonction de critères définis et fait remonter les demandes à l'établissement mutualisateur de la zone Asie pacifique.

Les enseignants retenus feront leur formation en présentiel et seront remplacés en classe.

Tatiana Miletitch	Accueillir, accompagner dans la réussite les néo francophones Cycle 2
Alexandre Pedro	Accueillir, accompagner dans la réussite les néo francophones Cycle 2
Axel Gauthier	Accueillir, accompagner dans la réussite les néo francophones Cycle 3
Marianne Vinet	Construire une dynamique professionnelle ASEM et PE
Jean-François Mabillot	Enseigner les mathématiques en situation problème au Cycle 2
Thomas Marconnet	Enseigner les sciences au Cycle 2 et au Cycle 3
Radia Chaaba	Tout pour écrire au Cycle 2
Fanette Morales	Tout pour écrire au Cycle 3
Florent Ducret	Mettre en œuvre les principes de l'école inclusive
Emmanuel DUDON	Education aux médias et à l'information
Grégoire Fischer	Pratiquer au quotidien l'Éducation au Développement Durable

L'offre de formation est complétée au niveau local par des formations proposées par l'établissement : chant choral, protection de l'enfance, secourisme (PSC1), Jolly Phonics, anglais B1-B2, thaïlandais pour les débutants complets ou faux débutants, thaïlandais intermédiaire, français pour les Asem, français A1.

### c) [Parcours langue ; information sur la Section Classique](#)

Mr Christophe Isaac, coordinateur du département de langues en primaire, présente les évolutions apportées à la Section Classique depuis un an.

Précédemment, la section classique était envisagée et appelée comme une section "non SI". Son programme était construit à partir de thèmes. Les objectifs pour le cycle 2 étaient centrés sur l'expression et la compréhension orale. Puis au cycle 3 la lecture et l'écriture étaient introduites.

Des points d'amélioration étaient à prendre en compte : les élèves de Section Classique présentent des compétences très diverses (élèves complètement débutant, élèves dont l'anglais est la langue maternelle), pas d'appui sur les compétences de lecteur de l'élève pour développer les compétences langagières, le passage en SI pouvait représenter un "saut" important car certaines notions n'étaient pas travaillées en SC.

L'équipe d'anglais a travaillé sur le programme de SC. Il n'est plus présenté sous forme de thèmes à étudier. Les 5 niveaux standard du programme de SI ont été adaptés et modifiés afin qu'il corresponde aux capacités des élèves de SC. Les programmes de SC et de SI se rejoignent donc en termes de compétences et de progression. Ils diffèrent dans leurs attendus. Le programme de SI "va plus loin", mais les élèves travaillent les mêmes compétences, le même vocabulaire et les mêmes stratégies d'apprentissage.

Les enseignants de la SC et de la SI se réunissent chaque semaine. Ils prévoient un plan trimestriel divisé en semaines/jours. Les enseignants SC et SI abordent les mêmes compétences/sujets en même temps. Ils partagent la planification et les ressources.

La SC et la SI ne sont pas deux matières différentes. L'anglais est une matière enseignée de deux façons.

L'évaluation des compétences en anglais en vue des transferts entre les deux sections a également évolué. Désormais, tous les élèves sont évalués à partir d'exercices standardisés par l'équipe d'anglais (capacités moyennes attendues en Section Classique). Les enfants ne sont pas sortis de la classe ou évalués par un enseignant qu'ils ne connaissent pas. Il n'y a donc aucune pression ou stress pour l'élève qui ne sait pas qu'il est en situation d'évaluation.

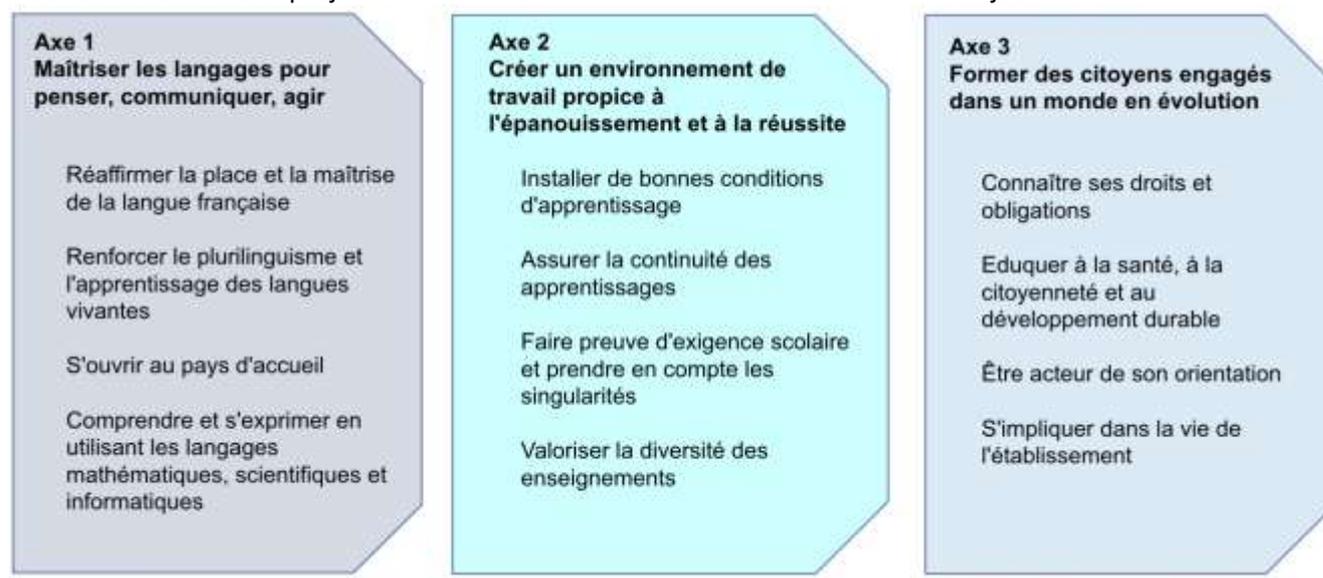
Si ces évaluations révèlent une difficulté pour un enfant en SI, l'enseignant le signale au coordonnateur et aux parents. Un soutien pourra être proposé.

Pour les élèves de SC, ces évaluations seront prises en compte lors de la réunion avec l'enseignant de français de la classe. Si les compétences de français sont suffisamment maîtrisées et que le test d'anglais est réussi, un transfert en SI pourra alors être proposé, avec du soutien en anglais si nécessaire. Si un élève de SI à la maîtrise des compétences de français suffisantes mais n'a pas réussi ses évaluations en anglais, le passage en SI n'est pas proposé mais il peut bénéficier de soutien en anglais.

Pour rappel, les compétences transversales de l'élève sont également prises en compte : investissement dans le travail, autonomie par exemple.

## 8. Projets et actions

L'école suit le nouveau projet d'établissement 2021-2024 : 3 axes déclinés en 4 objectifs.



<b>ETABLISSEMENT</b>	Semaine de Lycée Français du Monde	<b>BCD</b>	Printemps des poètes (Ecole)
	Run & Zap		Prix des incorruptibles (CE2-CM2)
	Cross		Concours d'écriture (CE1 à CM2)
	Projets solidaires		Les petits journalistes (CE2-CM1-CM2)
	Projet E3D		Concours de création de logo BCD maternelle (CE1 à CM2)
	Jeux du Siam		Dis-moi 10 mots (Ecole)
<b>LANGUES</b>	Loy Krathong (école)	<b>CYCLE 1</b>	Parcours santé (C1)
	Fête des Pères (école)		Sorties culturelles (C1)
	Songkran (école)		Les maternelle en scène (C1)
	International Week (élémentaire)		Les Olympiades (C1)
	World Book Week (élémentaire)		Cinéma (GS)
	Winter Week (élémentaire)		Actions éco-citoyennes (C1)
	Halloween (école)		Défis robotique (GS-6ème)

<b>CYCLE 2</b>	Atelier Philo égalité fille-garçon (CE2)	<b>CYCLE 3</b>	Échecs (CM1)
	Boxe thaïe (CE2)		Journalisme (CM1)
	Roller (C2)		Projet BD (CM1)
	Parcours santé : l'équilibre alimentaire (C2)		Parcours santé (C3)
	Journée des Sciences (CP)		Actions E3D
	Défis technologiques (CE1)		Débats philosophiques égalité fille-garçon (C3)
	Défis scientifiques (CE2)		"Maisons" (CM2)
	Développement durable - l'eau (C2)		Classe de découverte à KANCHANABURI
	100 jours de classe (CP)		Sorties culturelles (C3)
	Mon corps c'est mon corps (CE1)		
	Écrits collaboratifs (C2)		
	Fresque (CE2)		
	AP Monde "Momo et Lolotte" (CE1)		
	Sorties culturelles (C2)		

## 9. Questions diverses

- Lors d'événements tels que le cross, serait-il possible d'avoir des photos de la journée ? SeeSaw pourrait là encore être la solution. Sinon, chaque niveau pourrait avoir un Google Drive ?

L'établissement souhaite éviter la multiplication des outils de communication déjà nombreux. La plateforme EDUKA pourrait permettre de créer dans l'onglet actualité des événements regroupant les photos et accessibles pour un niveau ou une classe désignée. Cette fonctionnalité sera étudiée.

- Serait-il possible d'avoir une newsletter peut-être bimensuelle concernant les événements de la période et qui permettrait de regrouper un maximum d'informations au sein du même e-mail ? Pour les familles avec plusieurs enfants scolarisés, serait-il possible en objet d'email de savoir quel enfant est concerné par l'information ? (avec un outil d'emailing approprié)

Oui, une newsletter peut être mise en place.

Un rappel sur la mention de la classe ou du niveau concerné dans les communications sera fait à l'ensemble des équipes.

*Questions diverses sur le transport scolaire : elles ont été transmises à la commission transport qui fera le relais avec Blue Jade.*

- En cas de harcèlement d'un enfant sur un autre enfant, quel est le bon processus de communication à suivre ? Un parent a dû malheureusement attendre plusieurs semaines pour voir le souci de harcèlement se résoudre, faute de réponse à ses e-mails.

L'école peut difficilement intervenir sur la gestion des comportements des élèves à l'intérieur des vans gérés par Blue Jade. Si la réponse tarde à venir, les parents peuvent s'adresser à la commission transport qui pourra faire de la médiation.

- *Problème de GPS*

L'information a été transmise à la commission transport.

- *Est-il prévu d'organiser des sorties scolaires cette année scolaire ?*

Un budget de sortie est alloué pour chaque cycle : il n'est pas possible de les présenter dès aujourd'hui car certaines sont décidées en cours d'année en fonction des opportunités culturelles sur Bangkok.

Des classes vertes seront organisées pour 8 classes (3 dates sont prévues en janvier et février 2023) pour les classes de CM1 et CM2.

Fin du conseil : 18h30

Président,  
Blaise FENART

Secrétaire,  
Emmanuel DUDON



A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Emmanuel Dudon', written over a light blue horizontal line.