

# RÉUNION PLÉNIÈRE AVEC LE BUREAU DE L'APE – ANNÉE SCOLAIRE 2021-2022

---

## Compte-Rendu de la Réunion Plénière du 24 mai 2022

### **PARTICIPANTS**

Etaient présents :

- M. Yvan SCHMITT, Provisieur,
- M. Isadore REAUD, School Manager,
- M. Blaise FENART, Directeur des classes primaires,
- M. Christophe MONIER, Directeur administratif et financier,
- Mme Eve LUBIN, Conseillère de Coopération et d'action culturelle (via Zoom),
- M. Vincent ROUBINET, Vice-président de la FFE (via Zoom),
- Mme Solène LE DOZE, Présidente du Bureau de l'APE (via Zoom),
- Mme Déborah FROISSARD, Vice-Présidente du Bureau de l'APE,
- M. Antoine BERTOUT, Trésorier du Bureau de l'APE,
- Mme Pascale DEVISME, Secrétaire du Bureau de l'APE,
- Mme Anna CHENEL, membre du Bureau de l'APE (via Zoom),
- Mme Faye DO, membre du Bureau de l'APE,
- M. Jean MAURY, membre du Bureau de l'APE (via Zoom),
- Mme Laurence BARRET, représentante des enseignants du secondaire,
- M. Alain GROLET, représentant des enseignants du primaire.

Etaient excusés :

- Mme Sirikorn MANEERIN, Présidente de la FFE,
- Mme Magosha FRÉQUELIN, Attachée de coopération pour le français.

Le secrétariat de séance est assuré par Mme Marine SIMON, assistante du Bureau de l'APE.

### **CHRONOLOGIE DE LA RÉUNION**

Heure de début : 15h

Heure de fin : 16h50

### **ORDRE DU JOUR DE LA RÉUNION**

1. **Adoption du projet d'ordre du jour et introduction de la réunion**
2. **Validation du compte-rendu de la réunion du 26 avril 2022**
3. **Déclarations de situations possibles de conflit d'intérêt de la part des participants**
4. **Commission Finances**
  - **COFI 2021**
  - **Primes de PP au secondaire**
  - **Budget pour les remplacements en cas d'absence de professeurs**
5. **Commission Communication**
6. **Commission RH**

# RÉUNION PLÉNIÈRE AVEC LE BUREAU DE L'APE

## – ANNÉE SCOLAIRE 2021-2022

---

7. Commission Cantine
8. Commission AES
9. Commission Travaux
10. Commission Transports
11. Groupe de travail Projet Immobilier LFIB 2032
  - Point d'information
12. Divers :
  - AG de l'APE
13. Date de la prochaine Réunion plénière avec les membres du Bureau de l'APE :  
28 juin 2022

### **1. ADOPTION DU PROJET D'ORDRE DU JOUR ET INTRODUCTION DE LA RÉUNION**

L'ordre du jour est adopté à l'unanimité par les participants.

### **2. VALIDATION DU COMPTE-RENDU DE LA RÉUNION DU 26 AVRIL 2022**

Le compte-rendu de la réunion du 26 avril 2022 est adopté à l'unanimité.

### **3. DÉCLARATIONS DE SITUATIONS POSSIBLES DE CONFLIT D'INTÉRÊT DE LA PART DES PARTICIPANTS**

Aucune déclaration de situation de conflit d'intérêt n'est faite par les membres.

### **4. COMMISSION FINANCES**

#### Compte financier 2021 (COFI 2021) :

M. Monier commence sa présentation du compte financier 2021 en rappelant que l'année 2021 a été marquée par la crise du Covid et l'EAD, par un budget initial et un budget rectificatif déficitaires, par un plan de redressement, et par une hausse des tarifs très importante pour les parents. Mais le COFI 2021 arrive cependant à un point d'équilibre et un excédent de plus d'1 million de THB. Pour rappel, l'année 2017 avait présenté un déficit de 128,000 THB, en 2018 le déficit était de 9,8 millions de THB, un léger excédent de 2,5 millions de THB en 2019 et un déficit de 16 millions en 2020. Ce résultat excédentaire au COFI 2021 permet donc de stabiliser les grands indicateurs financiers du LFIB : la capacité

## RÉUNION PLÉNIÈRE AVEC LE BUREAU DE L'APE – ANNÉE SCOLAIRE 2021-2022

d'autofinancement, le fonds de roulement, les mises en perspectives pour le projet immobilier 2032.

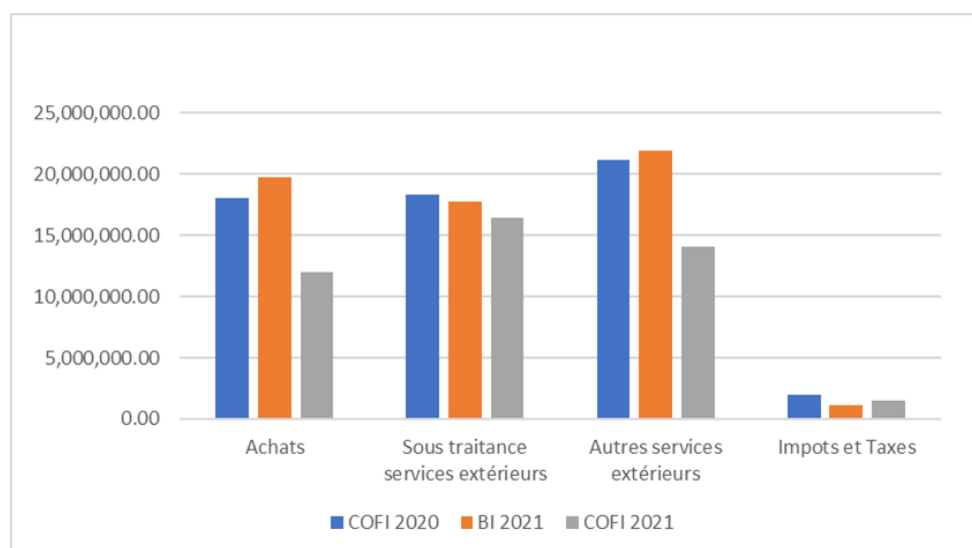
Les raisons de cet équilibre financier 2021 sont en premier lieu une maîtrise des dépenses, celles-ci étant inférieures de 2 millions de THB par rapport à 2020. Ces dépenses sont en baisse d'une part suite à la réduction d'activité imposée par la situation sanitaire, d'autre part par les effets du plan de redressement et de certaines mesures techniques (comme par exemple le changement de mode de calcul pour les provisions severance pay).

En second lieu, ce sont des recettes qui ont bien résisté (malgré la forte baisse des effectifs à la rentrée scolaire 2021 : 827 élèves contre 953 prévus au budget), notamment en raison de l'application d'un protocole sanitaire strict et anticipé qui a permis une reprise en présentiel au 1er novembre, et de la hausse importante des tarifs votés en 2021 (+9 % en moyenne).

### Dépenses de fonctionnement

	COFI 2020	BI 2021	COFI 2021	évolution BI 2021/COFI 2021	Nature de charges
Achats	17,974,887.41	19,685,500.00	11,950,696.46	-64.72%	fluides, dépenses d'enseignement, fournitures, informatiques
Sous traitance services extérieurs	18,268,811.49	17,736,000.00	16,412,513.69	-8.06%	gardienage, loyer, maintenance, assurance
Autres services extérieurs	21,132,905.32	21,887,041.00	14,091,631.80	-55.32%	honoraires, restauration, communication, formation continue
Impots et Taxes	1,952,328.67	1,120,000.00	1,502,044.82	25.43%	frais liés aux visas, work permitt et taxes

M. MONIER explique que l'enseignement en EAD a induit une baisse automatique d'un certain nombre de dépenses (fluides, restauration, sorties et projets pédagogiques, dépenses de formation en présentiel, etc.). Il souligne également les efforts importants réalisés par les enseignants sur leur crédit d'enseignement dans le cadre du plan de redressement. Certains contrats ont été révisés (sécurité, nettoyage) et l'activité de ces sociétés extérieures a été réduite dans le contexte de l'EAD.



*En bleu : le budget réalisé 2020, en orange : les estimations budgétaires de 2021, et en gris : le réalisé en 2021.*

# RÉUNION PLÉNIÈRE AVEC LE BUREAU DE L'APE – ANNÉE SCOLAIRE 2021-2022

Le niveau de réalisation en 2021 est à chaque fois inférieur au prévisionnel et au réalisé précédent.

Sur les achats, la baisse de 6 millions de THB s'explique essentiellement par la réduction des fluides et des dépenses d'enseignement comme évoqué précédemment.

On note une légère baisse en sous traitance et services extérieurs (gardiennage, maintenance, assurance), due à la renégociation du contrat de surveillance (en particulier l'installation de caméras de surveillance afin de réduire le nombre de gardes). Mais cette baisse est due aussi à la réduction des travaux de maintenance, consécutive à l'absence d'élèves et de personnels pendant l'EAD.

Pour les autres services extérieurs, la diminution est imputable à l'absence de service de restauration (économie de 4 millions de THB), mais aussi aux économies sur le transport (600,000 THB), sur la reprographie (300,000 THB), le nettoyage (400,000 THB avec les renégociations des contrats), et à la réduction du budget de la communication.

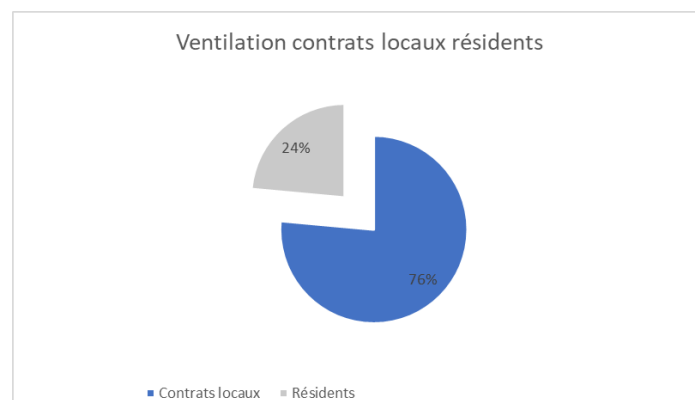
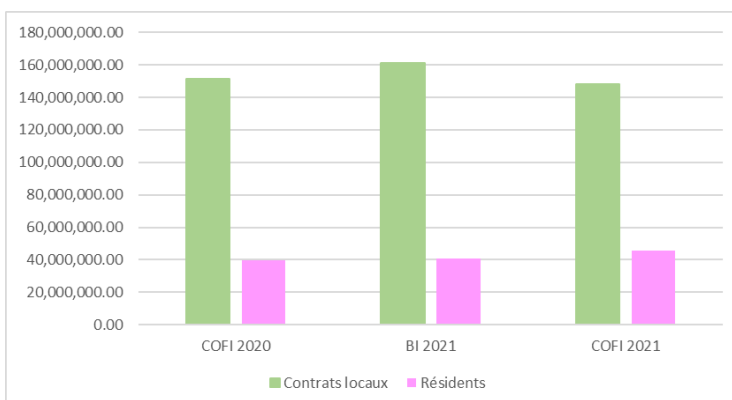
Les impôts et taxes sont des frais récurrents, liés aux visas et aux work permits.

## Dépenses de personnels

La masse salariale reste inférieure au prévisionnel 2021, mais en légère hausse (2.4 millions de THB) par rapport à l'exécuté 2020, principalement en raison de dépenses non budgétées et aux évolutions de salaires dues à l'ancienneté.

	COFI 2020	BI 2021	COFI 2021	évolution BI 2021/COFI 2021	Nature de charges
Contrats locaux	151,495,301.83	160,907,499.00	147,906,285.20	-8.08%	Salaires et indemnités, vacations et couvertures sociales
Résidents	39,584,335.03	40,950,222.00	45,543,607.75	11.22%	Traitements, ISVL et indemnités
<b>TOTAL</b>	<b>191,079,636.86</b>	<b>201,857,721.00</b>	<b>193,449,892.95</b>	<b>-4.17%</b>	

L'effet du plan de redressement a permis de stabiliser la masse salariale des contrats locaux (hors vacataires), qui diminue d'environ 600 000 THB par rapport à 2020. La baisse est plus importante en ce qui concerne les vacataires, puisqu'elle est de 2.8 millions du fait notamment qu'il n'y ait pas eu d'AES pendant l'EAD.



# RÉUNION PLÉNIÈRE AVEC LE BUREAU DE L'APE

## – ANNÉE SCOLAIRE 2021-2022

Concernant les résidents, une erreur dans la construction budgétaire avait été indiquée auparavant : un poste présent en 2019 n'avait pas été réintégré en 2021.

La masse salariale a été bien maîtrisée sur l'année 2021, et ce en grande partie par les effets du plan de redressement.

### Autres dépenses :

	COFI 2020	BI 2021	COFI 2021	évolution BI 2021/COFI 2021	Nature de charges
Abattement sur frais de scolarité	20,733,691.25	20,575,000.00	23,473,201.19	12.35%	réductions familles et personnel
Contributions sur droits de scolarité	15,763,948.51	15,228,022.00	14,684,169.73	-3.70%	contribution AEFÉ assise sur 6 % des frais de scolarité
Intérêts d'emprunt	465,356.17	150,000.00	402,936.42	62.77%	interet d'emprunt
Pertes de change	1,554,406.11	0.00	0.00		
bourses aux élèves français	27,806,350.35	28,000,000.00	37,508,482.88	33.96%	
Charges exceptionnelles	19,500,000.00	19,500,000.00	24,755,782.71	21.23%	don FFE + pertes sur créances irrécouvrables
Amortissements et provisions	39,157,737.46	40,500,000.00	35,134,301.28	-15.27%	amortissement et provision séverance pay

Les abattements sur frais de scolarité sont plus importants qu'en 2020, car plus de familles nombreuses et de personnels éligibles qui en bénéficient.

La contribution sur les droits de scolarité est à mettre en corrélation avec le volume des frais de scolarité. Cette contribution vise à financer une partie de la pension civile des résidents, elle est facturée à l'établissement par l'AEFE et est calculée sur le chiffre d'affaires (frais de scolarité et DPI).

Le montant des bourses correspond au montant alloué par l'AEFE au titre de l'année scolaire 2021-2022 (compensé en recettes pour le même montant). Ce montant est corrélatif aux nombres d'élèves concernés dans l'établissement : il y avait 128 élèves boursiers en 2020, il y en a 143 en 2021. Les bourses ont augmenté significativement (presque 10 millions de THB de plus en 2021 qu'en 2020).

Les charges exceptionnelles sont liées aux impayés, les impayés doivent être passés en pertes pour éviter un volume d'impayés trop important et assainir le bilan.

M. MONIER note également le changement de calcul pour les provisions severance pay : on considère désormais une indemnité de départ en retraite à verser plutôt qu'une indemnité de licenciement. Ce changement de calcul permet une économie de 4 millions de THB par rapport à 2020.

### Les recettes :

Le montant des frais de scolarité est en baisse, malgré la hausse importante des frais de scolarité à la rentrée 2021, et ce en raison de la chute des effectifs à la rentrée 2022 (effectifs à 827 élèves en septembre 2021 contre 953 prévus). Les recettes de demi pension sont en baisse également, dûe logiquement à la fermeture de la cantine pendant la période d'EAD. Les autres prestations de service sont aussi légèrement en baisse par rapport à 2020 du fait encore une fois de l'EAD (moins d'activités, impact sur les inscriptions à la Section Internationale Britannique et à l'aide aux devoirs).

## RÉUNION PLÉNIÈRE AVEC LE BUREAU DE L'APE – ANNÉE SCOLAIRE 2021-2022

Les droits de première inscription retrouvent leur montant de 2019, d'avant la crise sanitaire, à 34 millions de THB.

Certaines ressources ont été dissociées dans les recettes car elles ne sont pas clairement liées à scolarité (location du parking, sponsoring du livre de l'année, location du kiosque). Ces activités annexes représentent un montant de 4 millions de THB sur 2021.

Dans les 2,010,139 THB compris dans les produits financiers, il y a 1,5 million de THB de gain de change. Les reprises sur provision pour severance day concerne le départ à la retraite d'une enseignante.

Nature des recettes	COFI 2020	BI 2021	COFI 2021	Variation 2021-2022	Nature des Produits
<b>Prestations de services</b>					
Frais de scolarité	266,669,267.17	271,994,662.00	262,889,867.38	-3.35%	
Frais de demi pension	10,979,217.21	14,845,900.00	7,523,621.16	-49.32%	
Droits d'inscription	21,280,000.70	20,720,000.00	33,789,053.76	63.07%	
Autres prestations de services	7,716,209.52	9,540,245.00	6,479,220.31	-32.09%	Produits des activités, AS, AES, aide aux devoirs, orthophonie, section internationale britannique
<b>TOTAL</b>	<b>306,644,694.60</b>	<b>317,100,807.00</b>	<b>310,681,762.61</b>	<b>-2.02%</b>	
<b>Autres produits des activités annexes</b>					
		1,800,000.00	3,998,543.28	122.14%	locations parking, kiosque, recettes year book, subvention gouv't Thaie
<b>TOTAL</b>		<b>1,800,000.00</b>	<b>2,617,539.00</b>	<b>45.42%</b>	
<b>Subventions et dons</b>					
Bourses	27,806,350.35	28,000,000.00	37,508,482.88	33.96%	
Dons FFE	19,500,000.00	19,500,000.00	19,500,000.00	0.00%	
Subventions AEFE	2,956,373.62				
Autres dons	288,945.05				
<b>TOTAL</b>	<b>50,551,669.02</b>	<b>47,500,000.00</b>	<b>57,008,482.88</b>	<b>20.02%</b>	
<b>Produits financiers</b>					
	1,432,276.65	750,000.00	2,010,139.45	168.02%	
<b>TOTAL</b>	<b>1,432,276.65</b>	<b>750,000.00</b>	<b>2,010,139.45</b>	<b>168.02%</b>	
<b>Reprises sur provisions pour risques et charges</b>					
Reprises sur provisions severance day		9,500,000.00	947,036.16		
<b>TOTAL</b>		<b>9,500,000.00</b>	<b>947,036.16</b>	<b>-90.03%</b>	

### Le résultat :

	COFI 2020	BI 2021	COFI 2021
TOTAL GENERAL DEPENSES	375,390,059.60	386,239,284.00	373,365,653.93
TOTAL GENERAL RECETTES	358,628,640.27	376,650,807.00	374,645,964.38
<b>RESULTAT</b>	<b>-16,761,419.33</b>	<b>-9,588,477.00</b>	<b>1,280,310.45</b>

## RÉUNION PLÉNIÈRE AVEC LE BUREAU DE L'APE – ANNÉE SCOLAIRE 2021-2022

Les charges sont maîtrisées, le niveau de dépenses en 2021 est inférieur à celui de 2020 (2 millions de THB en moins). Les recettes sont quasiment au niveau de celles attendues au budget prévisionnel (essentiellement en raison de la sous-budgétisation des DPI). Le résultat d'1,280,310 THB permet de consolider les indicateurs financiers, et il casse la dynamique de déficit constatée précédemment.

### Dépenses d'investissement :

Investissements réalisés en 2021			
Climatisation gymnase			6,218,840.00
climatisation cantine			1,388,763.70
Divers travaux (délocalisation et remplacement pompe à eau, remplacement ventilateur gymnase, sol gymnase)			1,128,591.38
Installation système EVITECH EKUBE			595,709.13
Mobiliers ( renouvellement salle de classe CE2 chaises foyer lycéen, bancs vestiaires, fauteuils de bureau...)			865,987.55
Vidéo projecteur			733,300.00
Ordinateur Pc			1,952,911.71
IPAD financés par TOTAL			110,899.94
Chromebook			724,505.50
Sécurisation système informatique			390,550.00
Serveurs			480,916.00
<b>TOTAL acquisitions 2021</b>			<b>14,590,974.91</b>
<b>Remboursement du prêt LFIB</b>			
<b>Montant du capital remboursé en 2021</b>			<b>4,242,587.45</b>
<b>TOTAL DEPENSES SECTION D INVESTISSEMENT</b>			<b>18,833,562.36</b>

Les investissements en 2021 concernent essentiellement des travaux de climatisation (gymnase et cantine), le changement du système de vidéo surveillance, un plan de renouvellement du mobilier (notamment au primaire) et le maintien de l'équipement informatique au lycée. Ces investissements réalisés représentent 14,590,974 THB, auxquels il faut ajouter le remboursement du capital de l'emprunt contracté pour financer la construction de la maternelle.

# RÉUNION PLÉNIÈRE AVEC LE BUREAU DE L'APE – ANNÉE SCOLAIRE 2021-2022

## Fonds de roulement :

	COFI 2020	BI 2021 *	COFI 2021
<b>CAPACITE D AUTOFINANCEMENT (CAF)</b>	<b>14,365,828.25</b>	<b>21,411,523.00</b>	<b>35,467,575.57</b>
APPORT AU FONDS DE ROULEMENT	918,426.77	2,997,523.00	16,649,313.21
<b>NIVEAU DU FONDS DE ROULEMENT NET GLOBAL (a)</b>	<b>145,769,782.46</b>	<b>148,767,305.46</b>	<b>162,419,095.67</b>
FONDS DE ROULEMENT HORS PROVISION	91,458,481.46	94,456,004.46	106,916,737.38
<i>Erreur dans le calcul de l'apport au fonds de roulement au BI 2021 qui n'a pas intégré le remboursement en capital de l'emprunt</i>			
	COFI 2020	BI 2021 *	BI 2022 **
Cout fonctionnement par jour (hors bourse)	965,510.00	995,109.00	1,029,273.00
Reserve de trésorerie pour fonctionnement (60 jours) (b)	57,930,600.00	59,706,540.00	61,756,380.00
<b>Montant pouvant etre affecté au projet immobilier ( a-b)</b>	<b>87,839,182.46</b>	<b>89,060,765.46</b>	<b>100,662,715.67</b>

\*\* Ajustement par rapport au cout journalier prévisionnel 2022

Capacité d'autofinancement 2021 (1)	35,467,575.57
Dépenses d'investissement (2)	18,833,562.36
Recettes d'investissements (3)	15,300.00
<b>Apport au fonds de roulement</b>	<b>16,649,313.21</b>

Capacité d'autofinancement 2021	35,467,575.57
Droits de première inscription	33,789,053.76

Il est dégagé sur l'année 2021 une capacité d'autofinancement de 35,467,575 THB, et un apport au fonds de roulement de 16,649,313 THB.

	COFI 2020	BI 2021 *	COFI 2021
<b>CAPACITE D AUTOFINANCEMENT (CAF)</b>	<b>14,365,828.25</b>	<b>21,411,523.00</b>	<b>35,467,575.57</b>
APPORT AU FONDS DE ROULEMENT	918,426.77	2,997,523.00	16,649,313.21
<b>NIVEAU DU FONDS DE ROULEMENT NET GLOBAL (a)</b>	<b>145,769,782.46</b>	<b>148,767,305.46</b>	<b>162,419,095.67</b>
FONDS DE ROULEMENT HORS PROVISION	91,458,481.46	94,456,004.46	106,916,737.38
<i>Erreur dans le calcul de l'apport au fonds de roulement au BI 2021 qui n'a pas intégré le remboursement en capital de l'emprunt</i>			
	COFI 2020	BI 2021 *	BI 2022 **
Cout fonctionnement par jour (hors bourse)	965,510.00	995,109.00	1,029,273.00
Reserve de trésorerie pour fonctionnement (60 jours) (b)	57,930,600.00	59,706,540.00	61,756,380.00
<b>Montant pouvant etre affecté au projet immobilier ( a-b)</b>	<b>87,839,182.46</b>	<b>89,060,765.46</b>	<b>100,662,715.67</b>

\*\* Ajustement par rapport au cout journalier prévisionnel 2022

Le coût de fonctionnement 2022 actualisé a été utilisé pour calculer la réserve de trésorerie utilisable sur 2022, et dégager le montant qui peut être affecté pour le projet immobilier LFIB 2032 : 100,662,715 THB. Cependant ce montant n'est pas suffisant pour acheter un terrain. Toutefois ce niveau constitue déjà le montant attendu au budget prévisionnel 2022. Dans



## RÉUNION PLÉNIÈRE AVEC LE BUREAU DE L'APE – ANNÉE SCOLAIRE 2021-2022

ces conditions, au vu de la situation financière actuelle, il est demandé le dégel de certains investissements prévus.

### « Dégel » des investissements bloqués et investissements complémentaires :

Nature des Acquisitions envisagées	
Panneau d'affichage score gymnase	171,200.00
Buts de panneaux fixes réglables pour cour primaire	82,000.00
Buts de baskets fixes et non réglables	65,000.00
meubler classe élémentaire	725,000.00
meubler cantine maternelle	1,589,500.00
matériel informatique	3,915,000.00
Investissements travaux non définis	1,000,000.00
<b>TOTAL acquisitions 2022</b>	<b>7,547,700.00</b>
Non intégré et pouvant faire l'objet d'un sponsoring :	
Tous les investissements précédents	
Rénovation de l'agora	
Panneau d'affichage extérieur LFIB	
<b>Remboursement du prêt LFIB</b>	
Montant du capital remboursé en 2022	4,852,000.00
<b>TOTAL DEPENSES SECTION D INVESTISSEMENT</b>	<b>12,399,700.00</b>

Nature des Acquisitions envisagées à poursuivre	
Disponible sur mobilier salle de classe	2,750.00
Panneau d'affichage score gymnase	171,200.00
Buts de panneaux fixes réglables pour cour primaire	82,000.00
Buts de baskets fixes et non réglables	65,000.00
meubler cantine maternelle	1,589,500.00
matériel informatique suite des investissements non réalisés	2,339,576.00
Marge de manœuvre pour travaux non réalisés	824,300.22
<b>TOTAL acquisitions 2022</b>	<b>5,074,326.22</b>
<b>A intégrer en 2022</b>	
Rénovation du sol de l'école maternelle, primaire	
Jeux école maternelle	
Travaux PPMS	
Non intégré et pouvant faire l'objet d'un sponsoring à rechercher en 2023 :	
Rénovation de l'agora	
Problématique parking inondation	
Embellissement LFIB, cantine et autres...	
Liaison entre installation	
Panneau d'affichage extérieur LFIB	

Il était prévu au budget initial 7,547,700 THB de budget d'investissement pour 2022. M. MONIER propose de lancer les investissements qui n'ont pas encore été faits : panneaux d'affichage des scores, équipements sportifs supplémentaires, mobilier de la cantine maternelle et la suite du programme des investissements en matériel informatique. Il reste alors une marge de manœuvre de 824,300 THB.

Compte tenu du niveau des réserves déjà constituées et en avance de près d'un an sur l'objectif 2022 il est proposé que soient réalisés des investissements supplémentaires principalement dans le domaine de la sécurité, rénovation des sols de l'école maternelle et primaire (îlot central), ainsi que pour les travaux liés à l'audit de sûreté réalisé suite à la visite du coordinateur de l'AEFE. Ces derniers sont en attente des chiffrages, et il sera possible de demander un financement auprès de l'AEFE. Ces travaux de sécurisation concernent certains points de fragilité à renforcer pour éviter d'éventuelles intrusions (mur végétal côté champs, ralentisseurs devant la maternelle, blocs de béton, pics anti-intrusion). Le remplacement des jeux vétustes à l'école maternelle est également demandé.

Mme FROISSARD demande quand a été construite la maternelle et s'il existe une garantie sur les équipements. La maternelle date de 2015, M. REAUD se renseigne sur cette question de garantie des équipements.

# RÉUNION PLÉNIÈRE AVEC LE BUREAU DE L'APE

## – ANNÉE SCOLAIRE 2021-2022

---

Mme BARRET demande un éclaircissement sur un point du compte-rendu de la réunion plénière du 22 mars 2022, à propos du budget 2022 et plus particulièrement des recettes : “A noter également que les recettes sur les frais de scolarité sont en excédent pour un montant d'environ 1.5 millions de THB sur la période de janvier à février.”<sup>1</sup>. Ce point concerne la restitution budgétaire du 1er trimestre 2022. M. MONIER répond que pour le suivi financier le budget prévisionnel est découpé mensuellement, qu'il y a donc des prévisions par mois, et que les montants réalisés sur ces mois-là étaient en excédent par rapport au découpage du budget prévisionnel. Il y avait donc un avance d'1,5 million de THB par rapport à la prévision budgétaire. Il faut ensuite consolider trimestre par trimestre.

Mme FROISSARD demande si les travaux pour prévenir les inondations du parking ont été chiffrés. Une première estimation a été demandée, mais elle s'est révélée très onéreuse et non satisfaisante. M. MONIER considère que pour des travaux d'une telle ampleur, il serait plus pertinent de lancer un appel d'offres, et de le corréliser avec le recrutement du vacataire en sponsoring (qui à priori sera recruté en septembre 2022), qui pourra essayer de trouver des financements.

M. MONIER précise que la liste des investissements non intégrés et pouvant faire l'objet d'un sponsoring en 2023 dans le tableau ci-dessus reprend surtout des pistes de réflexion. Il ajoute que la demande à ce jour est que le Bureau de l'APE valide le dégel des 5 millions de THB en investissements pour lancer les travaux concernés cet été.

M. BERTOUT répond que ces 5 millions de THB étaient déjà acquis, mais que pour les autres travaux et investissements envisagés il conviendra d'avoir des estimations chiffrées, de prioriser les investissements et de les répartir équitablement entre les différents niveaux.

Mme LE DOZE demande à ce que les points concernant les primes de professeur principal et le budget pour les remplacements en cas d'absence de professeurs soient discutés en commissions finances et avec le CET.

## 5. COMMISSION COMMUNICATION

Les missions de communication sont assurées en intérim, par une chargée de communication recrutée en CDD jusqu'à la fin de l'année scolaire. La commission communication est en attente des premiers livrables (stratégie et termes de référence du site internet) pour décider plus avant.

## 6. COMMISSION RH

Concernant la commission ressources humaines, les recrutements sont en cours. Pour le poste d'enseignant Histoire-Géographie et SES, trois candidats ont été classés et les échanges sont en cours avec le candidat n°1.

---

<sup>1</sup> Compte-rendu de la Réunion plénière avec le Bureau de l'APE du 9 mars 2022, p.3.

# RÉUNION PLÉNIÈRE AVEC LE BUREAU DE L'APE

## – ANNÉE SCOLAIRE 2021-2022

---

M. FENART intervient sur le recrutement en primaire. Au vu du niveau d'inscription actuel en CP pour l'année prochaine, il est envisagé de fermer la quatrième classe de CP. Si cette quatrième classe de CP est maintenue, il faudra relancer le recrutement d'un enseignant. Cette décision sera prise le 26 mai. A ce jour, le nombre d'élèves en CP l'année prochaine est évalué à 62 au minimum (soit 20 élèves par classe) et 71 au maximum. Il faut également faire attention aux élèves qui arriveraient en cours d'année (11 élèves en 2020-2021). Ce choix a également un impact sur les cours de langues.

M. FENART rappelle qu'il a été décidé de faire des économies sur les postes d'anglais l'an dernier, la coordination des langues en primaire a été reprise en mi temps (au lieu d'un temps plein), il y a donc eu un demi poste de supprimé. Des enseignants du second degré ont pris en charge 4h d'enseignement en primaire pour compléter. Cela a été possible suite à une réorganisation : les enseignants de Section Internationale prennent tous les élèves pour l'heure d'EMILE (2x1h par semaine). Cela veut dire que dans la classe d'EMILE il y a des élèves dont le niveau d'anglais est vraiment différent, ce qui n'est pas idéal au niveau pédagogique. Revenir au fonctionnement précédent, c'est-à-dire avec l'enseignant qui garde son même groupe d'élèves, ne serait réalisable qu'avec le recrutement d'un enseignant en anglais. Mais budgétairement il est possible de recruter un nouvel enseignant en anglais seulement si une classe de CP est fermée (et donc avec un professeur des écoles en moins), il ne sera pas possible d'avoir les deux.

M. MONIER souligne qu'il n'y a pas de visibilité suffisante sur les inscriptions au cours de l'année prochaine. Mais aussi, il y aura malheureusement a priori des refus d'inscription pour un certain nombre d'élèves en situation d'impayés.

Fermer un CP c'est prendre le risque d'avoir des classes à 25. Le CP étant une classe charnière avec beaucoup d'enjeux, le Bureau de l'APE est d'avis que les parents vont préférer avoir des classes à plus petits effectifs. Il sera toujours possible de trouver des solutions pour les langues en 2023, et de considérer le recrutement d'un enseignant d'anglais en cours de cursus.

Une classe double GS/CP est difficilement envisageable car le système de langues est trop différent et la maternelle est trop éloignée.

## 7. COMMISSION CANTINE

Des mesures ont été mises en place avec la nouvelle cheffe d'Epicure afin d'apporter des améliorations au service, à l'ambiance et à l'organisation de la restauration scolaire. Les boîtes en plastique pré-préparées ne sont plus utilisées, et le salade bar est à nouveau en service. Une personne d'Epicure fait le service des crudités ou des gants sont mis à la disposition des élèves pour qu'ils se servent eux-mêmes. La solution de proposer du gel hydroalcoolique pour que les élèves se désinfectent les mains avant de toucher les ustensiles pourra aussi être testée.

# **RÉUNION PLÉNIÈRE AVEC LE BUREAU DE L'APE**

## **– ANNÉE SCOLAIRE 2021-2022**

---

Les élèves de CP se servent eux-mêmes depuis le 17 mai et cela fonctionne bien. Pour l'année scolaire prochaine, les CP auront le service à table les premiers mois puis passeront rapidement au self-service.

Mme FROISSARD suggère que les menus soient également envoyés par email aux parents. Il est convenu cependant que les parents reçoivent déjà beaucoup de communications par email. Il est précisé que certains parents souhaiteraient recevoir les menus plus tôt.

La rencontre entre les parents et Epicure s'est déroulée le 10 mai. Epicure a présenté le fonctionnement de la cantine et a organisé une dégustation à l'intention des 40 parents qui s'étaient inscrits. Cette activité sera renouvelée à chaque début d'année scolaire.

Certains élèves ont demandé à ce que Caffé di Maria vende des glaces. Cette demande a été refusée pour le kiosque à l'intérieur du lycée, mais il sera possible d'en vendre au kiosque extérieur.

M. REAUD ajoute que des travaux de maintenance ont été réalisés sur des équipements de la cantine. Il mentionne également la demande des enseignants d'EPS de récupérer la salle de gymnastique utilisée pour que les enseignants puissent prendre leurs repas. Ce n'est cependant pas possible pour le moment du fait de l'application des mesures de distanciation sociale.

### **8. COMMISSION AES**

Mme FROISSARD annonce aux membres qu'un second coach a été recruté pour l'AES Foot CP & CE2. Cela pour permettre d'assurer l'activité dans de bonnes conditions et sur un créneau entier. Dans le même temps, cela a permis d'accueillir plus d'enfants.

Le travail sur le planning 2022-2023 est en cours. Il est rappelé que le prix unique par activité est fixé à 450 THB. Cette hausse du prix implique des attentes plus fortes des parents sur les activités proposées. Une attention particulière sera donc portée à la qualité des activités, qui devront être proposées par des intervenants qualifiés et expérimentés (qu'ils soient extérieurs à l'établissement ou non). Les intitulés des activités seront également précisés.

La préparation du remboursement des AES sera finalisée à la fin du mois de juin. M. MONIER précise que les familles en situation d'impayés sur les frais de scolarité ne seront pas remboursées des AES, car le montant à rembourser viendra en déduction des impayés.

# RÉUNION PLÉNIÈRE AVEC LE BUREAU DE L'APE

## – ANNÉE SCOLAIRE 2021-2022

### 9. COMMISSION TRAVAUX

Des travaux seront réalisés pendant les vacances d'été 2022 conformément au plan de reprise d'investissements, suite à la validation du COFI 2021.

La commission travaux prévoit également un rapport annuel du contrôle de la pollution, qui sera mis à disposition des parents sur le site internet du LFIB.

### 10. COMMISSION TRANSPORTS

M. BERTOUT présente les résultats de l'enquête diffusée auprès des parents sur le service de transport scolaire, lancée dans le cadre de l'appel d'offre et suite à l'allègement du protocole sanitaire.

Cette enquête a récolté 299 réponses. Presque  $\frac{3}{4}$  des répondants utilisent le prestataire actuel Blue Jade. 56,5% des répondants souhaitent maintenir la CCTV dans les navettes, et 76% souhaitent un système de filtration de l'air dans les véhicules. 30% aimeraient l'option d'une navette MRT/BTS (notamment pour les lycéens). 51% souhaiteraient une tarification par zone géographique. Ces résultats ont été utilisés pour arbitrer les candidatures à l'appel d'offres.

Pour rappel, 4 entreprises ont répondu à cet appel d'offres. Une rencontre a eu lieu au LFIB avec les entreprises candidates. Puis sur la base des commentaires et des suggestions de modifications, les entreprises ont été invitées à renvoyer une offre finale. Ce sont ces offres finales qui ont été évaluées par rapport aux critères suivants :

- Tarifications
- Introduction du zonage
- Ancienneté des véhicules (maximum 7 ans)
- GPS et CCTV (pas de livestream)
- Filtre habitacle (anti pollution)
- Assurances
- Propriétaire de la majorité de flotte de véhicules et suivi des entretiens
- Outils de communication avec les familles

	Criteria	Points	SDS	PIL	Member	Blue Jade
1	Quality of service	6	2.4	6	3.3	4.8
2	overall coordination plan	4	2.4	3.6	3.8	3.4
3	pricing policy and financial rules	8	5.94	3.47	7.56	8
4	language and communication	1	1	0.5	0.5	1
5	issue management protocol	0.4	0.4	0.4	0.2	0.4
6	Overall sustainability management	0.6	0	0.6	0	0.4
		20	12.14	14.57	15.36	18.00

L'entreprise Blue Jade a remporté cet appel d'offres, et doit envoyer prochainement le contrat (contrat de 3 ans + 1 an + 1 an reconductible). A noter que les prix vont baisser pour

# RÉUNION PLÉNIÈRE AVEC LE BUREAU DE L'APE

## – ANNÉE SCOLAIRE 2021-2022

---

tous les utilisateurs, et en particulier pour les familles proches géographiquement de l'établissement. Blue Jade a proposé une offre sérieuse et concurrentielle, avec une vraie remise en question, pour que ce nouveau contrat instaure une nouvelle dynamique. Blue Jade va changer son management, avec une réorganisation en interne et le recrutement d'une personne dédiée à la coordination et la communication avec les familles.

Mme DEVISME demande si le protocole sanitaire, et en particulier les mesures de distanciation sociale dans le transport scolaire, sera repris pour la rentrée 2022. M. SCHMITT répond que les discussions sur ce point interviendront en fin d'année.

### 11. GROUPE DE TRAVAIL PROJET IMMOBILIER LFIB 2032

La famille des propriétaires du site actuel n'a toujours pas donné de réponse quant au coût de maintien du bail au-delà de 2032. M. BERTOUT questionne sur les possibilités d'accélérer le processus : par exemple diffuser dans la presse une annonce pour la recherche d'un terrain, pour montrer que le LFIB est dans une vraie dynamique de recherche. Mais il est admis que si à la fin d'année les propriétaires n'ont toujours pas donné de réponse, cela sera considéré comme un refus et l'option de rester sur le terrain actuel ne pourra pas être envisagée plus en avant.

M. REAUD détaille les critères de sélection pour la recherche de nouveaux sites :

- Distance de foyers de populations des familles LFIB (Wangthonglang, Thong Lor, Ekkamai, Ambassade de France)
- Taille du terrain (aux alentours de 12 à 15 rais)
- Facilité d'accès routier et connexions avec transport public (BTS, MRT)
- Prix du terrain
- Autres investissements nécessaires (remise à niveau, voies d'accès, etc.)
- Qualité de l'environnement.

Deux agences immobilières participent également aux recherches et font des recommandations. Jusqu'à présent, neuf sites différents ont été visités. Et d'autres propositions sont en attente de visite.

M. MAURY demande à ce que soit prévue une réunion du groupe de travail. M. SCHMITT propose qu'il soit présenté lors de la dernière réunion plénière avec le Bureau de l'APE le 28 juin, une synthèse des visites qui ont déjà eu lieu.

M. REAUD ajoute que la prochaine réunion du Conseil d'Administration de la FFE aura lieu début juin, et qu'il est prévu à l'ordre du jour de formaliser un groupe de travail dédié.

### 12. DIVERS

AG de l'APE :

## **RÉUNION PLÉNIÈRE AVEC LE BUREAU DE L'APE – ANNÉE SCOLAIRE 2021-2022**

---

Il est rappelé que l'AG de l'APE est organisée par l'APE. La direction du LFIB est présente lors de l'AG. Une proposition de dates pour cette AG sera faite rapidement.

Mme LE DOZE informe les membres qu'un travail est en cours sur la réactualisation du règlement de fonctionnement de l'APE. Il sera présenté lors de la prochaine Assemblée Générale.

### **13. DATE DE LA PROCHAINE RÉUNION PLÉNIÈRE AVEC LE BUREAU DE L'APE**

La prochaine Réunion plénière avec le Bureau de l'APE est fixée au mardi 28 juin.