

## Charte de bonne conduite lors d'une séance en visioconférence au LFIB

Les séances en visioconférence sont des séances scolaires à part entière. Elles sont plébiscitées par les élèves et les familles. Pour qu'elles continuent à se dérouler dans de bonnes conditions, il convient d'adopter une conduite identique à celle à tenir à l'école.

1. L'outil et les modalités de travail sont choisis par l'enseignant en fonction des besoins de la séance.
2. Chacun doit apprendre à son enfant (si son âge le permet) comment ouvrir et couper son micro et sa caméra. Il est également conseillé d'utiliser un casque si vous en avez un.
3. Au même titre qu'en présentiel, l'assiduité et la ponctualité doivent être respectées par chacun. Les séances de visioconférence programmées par les enseignants sont fortement recommandées : chaque élève reçoit une invitation et doit s'excuser s'il n'y participe pas. Il devra se connecter avec son nom et son prénom sans utiliser de pseudonyme. Il doit disposer du matériel demandé au préalable.
4. Après avoir vérifié les aspects techniques de la connexion (caméra, micro, son), les parents sont invités à laisser leur enfant seul avec son enseignant dès le début de la séance et ne doivent pas intervenir dans la relation pédagogique entre le professeur et ses élèves (sauf si le professeur le demande).
5. L'enseignant distribue la parole, l'élève doit se signaler pour parler et attendre que l'enseignant lui donne la parole. Chacun doit ouvrir son micro lorsqu'il a la parole et couper son micro lorsqu'il ne parle pas. Les bruits parasites doivent être évités.
6. Les participants/élèves doivent rester attentifs à ce qui se déroule lors de la séance en visioconférence et participer si nécessaire en respectant la distribution de la parole et l'écoute réciproque.
7. Les conversations personnelles, commentaires déplacés ou bavardages en parallèle de l'intervention du professeur sont interdits. Si un participant/élève rend la gestion de la séance en visioconférence difficile, il pourra être exclu du groupe.
8. Aucune personne extérieure au groupe invité ne peut se joindre à la visioconférence sans invitation de l'organisateur. Dans un tel cas, cette personne sera exclue du groupe.
9. Lors d'une séance en visioconférence, les participants/élèves doivent avoir un comportement adapté : être assis et apparaître en tenue vestimentaire correcte. Manger et boire pendant une visioconférence n'est pas autorisé.
10. Seul l'organisateur, s'il le juge utile, peut filmer la séance en visioconférence en respectant le droit à l'image des participants. Toute infraction sera sanctionnée.

**Le règlement intérieur de l'établissement s'applique également en séance de visioconférence.**

---

## Charter of good conduct during videoconference session at the LFIB

The videoconference sessions are full-fledged school sessions. They are acclaimed by students and families. In order for them to continue to take place in good conditions, it is advisable to adopt a behavior identical to that to be held at school.

1. The tool and the working methods are chosen by the teacher according to the needs of the session.
2. Everyone should teach their child (if he is able to) how to open and mute their microphone and camera. It is also advisable to use the helmet if you have one.
3. As in school, attendance and punctuality must be respected by everyone. The videoconference sessions scheduled by the teachers are highly recommended: each student receives an invitation and must apologize if he or she does not participate. He will have to log in with his first and last name without using a pseudonym. He should have the equipment requested in advance by the teacher.
4. After checking the technical aspects of the connection (camera, microphone, sound), parents are invited to leave their child alone with their teacher at the start of the session and should not interfere in the educational relationship between the teacher and his students (unless the teacher requests it).
5. The teacher distributes the voice, the student must signal himself to speak and wait for the teacher to give him the voice. Everyone should open their microphone when speaking and mute their microphone when speaking. Interference noise should be avoided.
6. Participants / students must remain attentive to what takes place during the videoconference session and participate if necessary while respecting the distribution of speech and mutual listening.
7. Personal conversations, inappropriate comments or chatting in parallel with the teacher's intervention are prohibited. If a participant / student makes it difficult to manage the videoconference session, they may be excluded from the group.
8. No person outside the invited group can join the videoconference without the organizer's invitation. In such a case, this person will be excluded from the group.
9. During a videoconference session, the participants/students must behave in an appropriate manner: be seated and appear in correct clothing. Eating and drinking during a videoconference is not allowed.
10. Only the organizer, if he deems it useful, can film the session by videoconference while respecting the image rights of the participants. Any infraction will be penalized.

**The establishment's internal regulations also apply to videoconferencing sessions.**

---