

โรงเรียนฝรั่งเศสนานาชาติ กรุงเทพฯ

ระเบียบว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษา

ค่าธรรมเนียมประจำปีการศึกษา 2020 – 2021

ปีการศึกษา 2020 – 2021 (ต่อคน)	ค่าเล่าเรียนต่อปี (บาท)	
	ฝรั่งเศส/ไทย/ยุโรป	สัญชาติอื่น
ค่าธรรมเนียม	อัตราค่าเล่าเรียนจำแนกตามสัญชาตินักเรียน	
อนุบาล : PS, MS, GS	242,443 บาท	305,783 บาท
ประถม : CP, CE1, CE2, CM1, CM2	242,443 บาท	305,783 บาท
มัธยมต้น : 6ème, 5ème, 4ème, 3ème	297,002 บาท	373,960 บาท
มัธยมปลาย : 2de และ 1ère	308,736 บาท	388,186 บาท
มัธยมปลาย : Terminale	344,275 บาท	417,954 บาท
ค่าธรรมเนียมแรกเข้า	150,000 บาท	
ค่าอาหารกลางวัน <u>บังคับ</u> สำหรับนักเรียนระดับอนุบาล จนถึง 3ème นักเรียนมัธยมปลายให้แจ้งความจำนง	อนุบาล/ประถม = 17,740 บาท มัธยมศึกษา = 19,019.50 บาท	
ค่าธรรมเนียมสำหรับหลักสูตร International Section : 6 ^{ème} และ Seconde	14,000 บาท	

คำนำ

การสมัครเรียนและการเป็นนักเรียนในโรงเรียนฝรั่งเศสนานาชาติ กรุงเทพฯ ถือว่าเป็นการยอมรับกฎระเบียบต่อไปนี้โดยปราศจากเงื่อนไข

- บทบัญญัติทางกฎหมายทั้งปวงที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสำนักงานการศึกษาฝรั่งเศสในต่างประเทศ (Agence pour l'Enseignement Français à l'Étranger (AEFE)) โดยเฉพาะระเบียบฉบับที่ 2003-1288 ลงวันที่ 23 ธันวาคม ค.ศ. 2003 ว่าด้วยงานบริหารทั่วไป งบประมาณและบัญชีของสำนักงานการศึกษาฝรั่งเศสในต่างประเทศ
- บทบัญญัติทั้งปวงของกระทรวงศึกษาธิการแห่งชาติฝรั่งเศสว่าด้วยงานกิจการนักเรียน (หลักสูตร เวลาเรียน การแนะแนว ฯลฯ)

- บทบัญญัติทางกฎหมายไทย
- มติคณะกรรมการบริหารมูลนิธิฝรั่งเศสเพื่อการศึกษาและคณะกรรมการการเงิน
- ระเบียบและข้อบังคับของโรงเรียน
- ระเบียบว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษาฉบับนี้

ระเบียบว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษาอาจมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขได้ตามมติคณะกรรมการการเงิน

ขั้นตอนการสำรองที่เรียน การลงทะเบียนเรียน และค่าธรรมเนียมแรกเข้า

การสำรองที่เรียนระหว่างวันที่ 7 มกราคม 2020 ถึง 30 เมษายน 2020 :

ก) คลิกที่ลิงค์ด้านล่าง เพื่อกดแบบฟอร์มสมัครเรียน:

<http://preinscription.lycee-francais.net/v3/index.php?p=accueil&site=lfib&lng=EN>

เมื่อการกรอกแบบฟอร์มออนไลน์เสร็จสิ้น ท่านจะได้รับหมายเลขที่ใช้ในการติดตามเอกสารสมัครเรียน หมายเลขดังกล่าวจะช่วยให้คุณติดตามขั้นตอนต่างๆเกี่ยวกับการดำเนินการสมัครเรียน

ข) ชำระเงินค่าจัดทำเอกสาร 5,000 บาท * สำหรับนักเรียนแต่ละคน

* โรงเรียนจะไม่คืนค่าจัดทำเอกสารในทุกกรณี

แต่จะหักเงินค่าจัดทำเอกสาร (5,000 บาท) ออกจากค่าธรรมเนียมแรกเข้า

ตัวอย่าง :

นักเรียน 1 คน = 5,000 บาท

นักเรียน 2 คน = 10,000 บาท

นักเรียน 3 คน = 15,000 บาท

วิธีการชำระเงิน ท่านสามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของโรงเรียน

<https://lfib.ac.th/th/inscriptions/2014-12-24-03-15-58>

การสำรองที่เรียนจะไม่ได้รับการพิจารณา หากไม่มีการชำระเงินค่าจัดทำเอกสาร

ค) ส่งเอกสารต่อไปนี้ :

- หลักฐานการชำระเงินค่าจัดทำเอกสาร (5,000 บาท) ที่ comptabilite@lfib.ac.th

- เอกสารสมัครเรียนล่วงหน้าทั้งหมดที่ administration@lfib.ac.th

(กรุณาอ่าน [จัดเตรียมเอกสารการสมัครเรียน](#))

ง) ชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าเต็มจำนวน (คนละ 150,000 บาท*) ก่อนวันที่ 30 เมษายน 2020

* โรงเรียนจะหักเงินค่าจัดทำเอกสารออกจากค่าธรรมเนียมแรกเข้า

ตัวอย่าง :

นักเรียน 1 คน (150,000 - 5,000) 145,000 บาท

นักเรียน 2 คน (285,000 (ส่วนลด 10%) - 10,000) 275,000 บาท

นักเรียน 3 คน (412,000 (ส่วนลด 15%) - 15,000) 397,500 บาท

กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงินมาที่ comptabilite@lfb.ac.th

หมายเหตุ : โรงเรียนจะไม่คืนค่าจัดทำเอกสารและค่าธรรมเนียมแรกเข้าในทุกกรณี

ครอบครัวที่กรอกเอกสารสำรองที่เรียนออนไลน์ แต่ไม่ได้ชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าเต็มจำนวนก่อนวันที่ 30 เมษายน 2020 ให้ถือว่าการสมัครโมฆะ

ครอบครัวที่ปฏิบัติทุกขั้นตอนอย่างครบถ้วน ถือว่าการสมัครเรียนในปีการศึกษา 2020 - 2021 เสร็จสมบูรณ์

การสำรองที่เรียนตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2020

หมายเหตุ :

1. จำนวนห้องเรียนในแต่ละระดับชั้นจะถูกกำหนดจากจำนวนนักเรียนที่สมัครเรียนภายในวันที่ 30 เมษายน การสำรองที่เรียนที่ยื่นระหว่างวันที่ 1 ถึง 31 พฤษภาคม จะได้รับการพิจารณาตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายนเป็นต้นไป เมื่อโรงเรียนกำหนดจำนวนห้องเรียนในแต่ละระดับชั้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โรงเรียนจะพิจารณาไปสมัคร เฉพาะเมื่อมีที่เหลือในระดับชั้นนั้น ๆ เท่านั้น หากมีที่ว่าง ท่านต้องชำระค่าแรกเข้าจำนวน 150,000 บาท ต่อคน ภายในเวลา 3 วันหลังจากได้รับการยืนยันจากทางโรงเรียน
2. เนื่องจากโรงเรียนปิดภาคเรียน การสำรองที่เรียนที่ยื่นระหว่างวันที่ 14 กรกฎาคม ถึง 20 สิงหาคม จะได้รับการพิจารณาตั้งแต่วันที่ 21 สิงหาคมเป็นต้นไป เมื่อทางโรงเรียนกำหนดจำนวนห้องเรียนในแต่ละระดับชั้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โรงเรียนจะพิจารณาไปสมัคร เฉพาะเมื่อมีที่เหลือในระดับชั้นนั้น ๆ เท่านั้น หากมีที่ว่าง ท่านต้องชำระค่าแรกเข้าจำนวน 150,000 บาท ต่อคน ภายในเวลา 3 วันหลังจากได้รับการยืนยันจากทางโรงเรียน

ก) คลิกลิงค์ด้านล่าง เพื่อกรอกแบบฟอร์มสมัครเรียนออนไลน์ :

<http://preinscription.lycee-francais.net/v3/index.php?p=accueil&site=lfb&lng=EN>

เปิดให้กรอกแบบฟอร์มสมัครเรียนออนไลน์ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคมเป็นต้นไป

เมื่อกรอกแบบฟอร์มออนไลน์เสร็จสิ้น ท่านจะได้รับหมายเลขที่ใช้ในการติดตามเอกสารสมัครเรียน หมายเลขดังกล่าวจะช่วยให้คุณได้ติดตามขั้นตอนต่างๆเกี่ยวกับการดำเนินการสมัครเรียน

ข) ส่งเอกสาร :

- เอกสารสมัครเรียนล่วงหน้าทั้งชุดที่ administration@fib.ac.th

(กรุณาอ่าน : [จัดเตรียมเอกสารการสมัครเรียน](#))

ค) หากได้รับคำยืนยันจากโรงเรียนว่ามีที่ว่าง ผู้ปกครองต้องชำระค่าแรกเข้าคนละ 150,000 บาท ภายในเวลา 3 วันหลังจากได้รับการยืนยัน

ตัวอย่าง :

นักเรียน 1 คน = 150,000 บาท

นักเรียน 2 คน = 285,000 บาท (ส่วนลด 10%)

นักเรียน 3 คน = 412,000 บาท (ส่วนลด 15%)

ดาวน์โหลดคำแนะนำวิธีชำระเงินได้จากเว็บไซต์

<https://fib.ac.th/th/inscriptions/2014-12-24-03-15-58>

โรงเรียนจะพิจารณาเอกสารสมัครเรียน เมื่อได้รับการชำระเงินค่าแรกเข้าเท่านั้น

กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงินมาที่ comptabilite@fib.ac.th

ข้อควรทราบ

การสมัครเรียนจะมีผลสมบูรณ์ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการ มีการชำระค่าแรกเข้า และการจัดส่งเอกสารการอนุญาตให้ลาออกจากโรงเรียนเดิม (ถ้าเป็นโรงเรียนฝรั่งเศส) รวมถึงการจัดส่งเอกสารแนะนำการศึกษา (ซึ่งจะระบุการเลื่อนชั้นเรียน การเรียนซ้ำชั้น การแนะนำให้เปลี่ยนสายการเรียน การเลือกสายการเรียนสำหรับชั้น 1ère เป็นต้น)

นักเรียนที่สมัครเรียนในระดับมัธยมศึกษาต้องสอบวัดระดับ (1) ในกรณีต่อไปนี้

- ไม่ได้ศึกษาตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการฝรั่งเศส
- ไม่ได้มาจากโรงเรียนรัฐบาลหรือเอกชนที่จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการฝรั่งเศส
- ไม่ได้เรียนทางไกลกับศูนย์การศึกษาทางไกลแห่งชาติ (CNED)
- ไม่ได้ศึกษาในสถาบันการศึกษาที่ได้รับการรับรองเป็นสถานศึกษาในเครือข่ายของสำนักงานการศึกษาฝรั่งเศสในต่างประเทศ (AEFE)

(1) สอบวัดระดับ: ภาษาฝรั่งเศส (2) และคณิตศาสตร์ (3). วิชาละประมาณ 1.30 ชั่วโมง

ผู้ปกครองต้องชำระเงินค่าจัดทำเอกสารสำหรับนักเรียนคนละ 5 000 บาทก่อน จึงจะมีสิทธิสอบวัดระดับ หากโรงเรียนรับบุตรของท่านเข้าศึกษา เงินจำนวนนี้จะนำไปหักลดค่าธรรมเนียมแรกเข้า แต่ในกรณีที่บุตรของท่านไม่รับพิจารณาให้เข้าศึกษา โรงเรียนจะไม่คืนเงินจำนวนนี้

(2) หากประสงค์จะทราบข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับหลักสูตรภาษาฝรั่งเศสระดับมัธยมต้น กรุณาคลิกที่ด้านล่าง

http://media.education.gouv.fr/file/special_6/21/8/programme_francais_general_33218.pdf

(3) หากประสงค์จะทราบข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับหลักสูตรคณิตศาสตร์ระดับมัธยมต้น กรุณาคลิกที่ด้านล่าง

<http://www.maths-et-tiques.fr/index.php/programmes>

นักเรียนอาจสอบวัดระดับที่โรงเรียนฝรั่งเศสนานาชาติ กรุงเทพฯ หรือที่สถานศึกษาอื่นที่ยินยอมจัดสอบวัดระดับให้ โรงเรียนจะสแกนและส่งข้อสอบให้สถานศึกษาดังกล่าว สถานศึกษานั้นจะสแกนข้อสอบที่นักเรียนทำแล้วส่งคืน คณะครูของโรงเรียนฝรั่งเศสนานาชาติ กรุงเทพฯ จะตรวจข้อสอบ และโรงเรียนจะแจ้งผลสอบแก่ผู้ปกครองต่อไป

การชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า ถือเป็นค่าธรรมเนียมระเบียบว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษาฉบับนี้ (การชำระเงินจำนวนดังกล่าว ไม่ว่าจะโดยบริษัท/หน่วยงานต้นสังกัด หรือจากทุนการศึกษาของ AEFE ก็ให้ถือเป็น การชำระเงิน และการยอมรับระเบียบว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษาฉบับนี้)

การกลับเข้าเรียนใหม่

สำหรับนักเรียนเก่าที่ลาออกไปและกลับมาสมัครเรียนใหม่ภายใน 24 เดือน จะได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมแรกเข้า หากเกินกว่า 24 เดือน จะต้องชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าใหม่ในอัตรา 50% ของค่าธรรมเนียมแรกเข้าในปีการศึกษานั้น โดยเริ่มนับจากวันที่ลาออกจากโรงเรียนจนถึงวันที่สมัครเข้าเรียนใหม่ โรงเรียนจะไม่คืนค่าธรรมเนียมแรกเข้าสำหรับการกลับเข้ามาเรียนใหม่ และผู้ปกครองต้องจ่ายค่าจัดทำเอกสารจำนวน 5 000 บาท

ค่าธรรมเนียมการศึกษา

นักเรียนที่เข้าศึกษาในโรงเรียนฝรั่งเศสนานาชาติ กรุงเทพฯ ต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามอัตราที่กำหนดตลอดปี การศึกษาตามที่คณะกรรมการการเงินจัดทำขึ้นในแต่ละปี

ค่าธรรมเนียมการศึกษาครอบคลุมค่าใช้จ่ายใดบ้าง

ค่าธรรมเนียมการศึกษาครอบคลุมค่าใช้จ่ายต่อไปนี้

- ค่าเล่าเรียน
- หนังสือเรียน
- ค่าทัศนศึกษาส่วนหนึ่ง
- ระดับปฐมวัยและประถมศึกษา – อาหารว่างและอุปกรณ์การเรียน
- ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย - ค่าสมัครสอบประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (Baccalauréat) ค่าสมัครเรียนกับศูนย์การศึกษาทางไกลแห่งชาติ (CNED) สำหรับแผนกที่มีจำนวนนักเรียนไม่มากพอจะเปิดห้องเรียนเพิ่ม
- ค่าประกันภัยพื้นฐาน

- ค่าเล่าเรียนที่-เชิร์ต เลือกกีฬา

เงินค่าธรรมเนียมการศึกษาไม่ครอบคลุมค่าใช้จ่ายต่อไปนี้

- รถรับส่งนักเรียน

- อาหารกลางวัน กิจกรรมพิเศษหลังเลิกเรียน

- อุปกรณ์การเรียนสำหรับชั้นประถมและมัธยม เช่น ปากกา วงเวียน ไม้บรรทัด ดินสอสี เป็นต้น รวมถึงสมุดแบบฝึกหัด พจนานุกรม หนังสือไวยากรณ์ และหนังสืออ้างอิง สำหรับมัธยมศึกษา (ผู้ปกครองจะได้รับรายการสื่อและอุปกรณ์การเรียน ตอนสมัครเรียน)

- ค่าสมัครสอบความรู้ภาษาอังกฤษของเคมบริดจ์ รวมถึงค่าใช้จ่ายในส่วนของการเลือกอื่นๆ ที่นอกเหนือจากวิชาที่จัดไว้ในหลักสูตรของโรงเรียน เช่น ภาษาต่างประเทศที่ 1 ที่ไม่ใช่ภาษาอังกฤษ ภาษาต่างประเทศที่ 2 ที่ไม่ใช่ภาษาเยอรมัน ภาษาสเปน หรือภาษาจีนและภาษาต่างประเทศที่ 3 ทั้งนี้ นักเรียนต้องชำระค่าเรียนโดยตรงกับศูนย์การศึกษาทางไกลแห่งชาติ (CNED) กรุณาติดต่อขอรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ฝ่ายงานกิจการนักเรียน (Vie Scolaire)

- ค่าประกันสุขภาพส่วนบุคคลของนักเรียน

กำหนดการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

ราวกลางเดือนกันยายน โรงเรียนจะส่งใบแจ้งกำหนดการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาไปกับบุตรของท่าน พร้อมกับแจ้งให้ท่านทราบทางอีเมล เอกสารดังกล่าวจะระบุค่าธรรมเนียมตลอดปีการศึกษา (ค่าเล่าเรียน และค่าอาหารกลางวัน) รวมทั้งระบุวันกำหนดชำระเงิน (รายปีหรือรายภาค) และใบนำฝาก เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งสำเนาใบนำฝากให้ฝ่ายบัญชี โรงเรียนจะไม่ส่งเอกสารการเรียกชำระเงินอื่นใดในระหว่างปีการศึกษา ยกเว้นจะมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไข

ในกรณีบริษัท/หน่วยงาน/องค์กรต้นสังกัดเป็นผู้ชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ

หากบริษัท/หน่วยงาน/องค์กรต้นสังกัดรับภาระชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ โรงเรียนจะส่งใบแจ้งกำหนดการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาฉบับจริงไปยังบริษัท/หน่วยงาน/องค์กรต้นสังกัดดังกล่าว ผู้ปกครองจะได้รับเฉพาะเอกสารสำเนา หากบริษัท/หน่วยงาน/องค์กรต้นสังกัดรับผิดชอบชำระเพียงบางส่วน ผู้ปกครองต้องชำระส่วนที่เหลือ โดยระบุยอดชำระบนใบนำฝากของโรงเรียน และส่งสำเนาโอนกลับมายังฝ่ายบัญชี

กำหนดชำระเงิน

ปลายเดือนสิงหาคม โรงเรียนจะส่งอีเมลสอบถาม ว่าท่านประสงค์จะชำระค่าธรรมเนียมต่างๆแบบรายปีหรือรายภาค หากไม่ได้รับคำยืนยันความประสงค์ โรงเรียนจะถือว่าท่านเลือกชำระแบบรายภาค

แบบรายปี ชำระภายในวันที่ 15 ตุลาคม 2020

แบบรายภาค ตามอัตราและวันที่กำหนด

- งวดที่ 1 ชำระ 40% ของอัตราเต็มต่อปี ภายในวันที่ 15 ตุลาคม 2020

- งวดที่ 2 ชำระ 30% ของอัตราเต็มต่อปี ภายในวันที่ 15 ธันวาคม 2020

- งวดที่ 3 ชำระ 30% ของอัตราเต็มต่อปี ภายในวันที่ 15 มีนาคม 2021

ตัวอย่าง หากจำนวนเต็มต่อปีคือ 100,000 บาท ผู้ปกครองต้องชำระ (100,000 x 40%) 40,000 บาท ภายในวันที่ 15 ตุลาคม 2020

หากประสงค์จะชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาในรูปแบบอื่น นอกเหนือจากรายปีหรือรายภาค

ครอบครัวที่ประสบปัญหาด้านการเงิน และประสงค์จะขออนุญาตกำหนดการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา กรุณาติดต่อ gestionnaire@lfb.ac.th

การขอตารางผ่อนผันวันกำหนดชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ไม่ถือว่าเป็นสิทธิพึงได้เสมอไป โรงเรียนขอสงวนสิทธิ์อนุญาตให้เฉพาะครอบครัวที่มีปัญหาทางการเงินเท่านั้น ซึ่งไม่ใช่เป็นการขออนุญาตผ่อนผันเพื่อความสะดวก ดังนั้นก่อนยื่นคำร้อง ท่านควรพิจารณาว่าท่านประสบปัญหาทางการเงินจริงหรือไม่

ทั้งนี้ คณะกรรมการการเงินของโรงเรียนจะเป็นผู้พิจารณาอนุมัติคำขอ

ส่วนลด

ครอบครัวที่มีบุตรหลายคน จะได้รับส่วนลดค่าเล่าเรียนและค่าธรรมเนียมแรกเข้า 10 % สำหรับบุตรคนที่ 2 และ 15 % สำหรับบุตรคนที่ 3

หากชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบรายปี จะได้รับส่วนลด 1 % (เฉพาะนักเรียนที่ไม่ได้รับทุนการศึกษา)

การคิดค่าเล่าเรียน อาหารกลางวัน กรณีสมัครเข้าเรียน/ลาออกระหว่างปีการศึกษา ?

- หากนักเรียนเข้าเรียนหรือลาออกระหว่างภาคเรียนที่ 1 หรือระหว่างภาคเรียนที่ 2 ไม่ว่าจะในช่วงใดของครึ่งภาคการศึกษา โรงเรียนคิดค่าธรรมเนียมเต็มจำนวนของอัตราครึ่งภาคการศึกษานั้นๆ (การแบ่งครึ่งภาคการศึกษาใช้วันหยุดกลางภาคเป็นเกณฑ์) แต่หากเข้าเรียนหรือลาออกวันใดในภาคเรียนที่ 3 โรงเรียนจะไม่คืนเงินให้ไม่ว่ากรณีใด

- โรงเรียนจะไม่คืนค่าเล่าเรียน และค่าอาหาร แก่นักเรียนที่ขาดเรียนไม่ว่ากี่วันก็ตาม (โดยเฉพาะกรณีทัศนศึกษานอกโรงเรียน ลาป่วย)

ค่าอาหารกลางวัน

อัตราค่าอาหารกลางวันกำหนดด้วยเงื่อนไขเดียวกันกับอัตราค่าเล่าเรียน ระเบียบต่างๆเกี่ยวกับการจัดเก็บค่าเล่าเรียน จะนำมาใช้กับการจัดเก็บค่าอาหารกลางวัน นักเรียนตั้งแต่ระดับอนุบาลจนถึงชั้น 3^{eme} ต้องรับประทานอาหารกลางวันของโรงเรียน ส่วนนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ให้แจ้งความจำนงว่าจะรับประทานอาหารกลางวันที่โรงเรียนจัดให้หรือไม่

ค่าธรรมเนียมการศึกษา

นักเรียนต้องชำระค่าสมัครสอบ โรงเรียนจะส่งใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาให้นักเรียนระหว่างปีการศึกษา ซึ่งจะไม่มีการคืนเงิน หากได้ดำเนินการสมัครแล้ว แต่ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของฝ่ายธุรการ

ทุนการศึกษา

ทุกปี สำนักงานการศึกษาฝรั่งเศสในต่างประเทศ (AEFE) จัดสรรทุนการศึกษาให้แก่นักเรียนสัญชาติฝรั่งเศส ครอบครัวของนักเรียนที่มีทะเบียนที่พำนักในประเทศไทย สามารถยื่นคำขอรับทุนการศึกษาได้ที่สถานกงสุลฝรั่งเศสประจำประเทศไทย โดยขอเอกสารขอรับทุนการศึกษาได้ที่ฝ่ายงานเลขานุการของโรงเรียน การอนุมัติทุนการศึกษาของ AEFE จะพิจารณาจากรายได้ของผู้ปกครอง

การสมัครขอรับทุนการศึกษา ในกรณีที่มาถึงประเทศไทยในเดือนกันยายน

ครอบครัวที่ประสงค์จะสมัครขอรับทุนการศึกษารอบที่สอง (เดือนกันยายน) ต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- แจ้งให้ฝ่ายบัญชีทราบทางอีเมลที่ comptabilite@lfb.ac.th
- ติดต่อศูนย์ช่วยเหลือครอบครัวของฝรั่งเศส (CAF) เพื่อขอเอกสารยืนยันว่าไม่ได้รับเงินช่วยเหลือใดๆจากรัฐบาลฝรั่งเศสอีกต่อไป และส่งให้ฝ่ายบัญชี

ทั้งนี้ ผู้ปกครองจะต้อง

- ก) ชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าจำนวนเต็ม เพื่อยืนยันการสมัครเรียน
- ข) ชำระค่าเล่าเรียน และค่าอาหารโดยแบ่งชำระเป็น 7 งวด ตั้งแต่วันที่เดือนพฤศจิกายนจนถึงเดือนพฤษภาคม (กำหนดชำระก่อนสิ้นเดือน)

ภายในเดือนมกราคม ฝ่ายบัญชีของโรงเรียนจะส่งใบแจ้งจำนวนเงินทุนการศึกษาจากคณะกรรมการทุนการศึกษาแห่งชาติ (AEFE) ให้แก่ผู้ปกครอง จำนวนเงินทุนดังกล่าวอาจแตกต่างจากที่สถานกงสุลเสนอ ผู้ปกครองคำนวณยอดเงินที่ต้องชำระด้วยการหักเงินที่ชำระครั้งที่ 1 แล้วออก ดังนี้

ใบแจ้งค่าธรรมเนียมการศึกษาใบแรก - ใบแจ้งจำนวนเงินทุนการศึกษา - จำนวนเงินที่ได้ชำระครั้งที่ 1 = ยอดคงเหลือที่ต้องชำระ

หมายเหตุ หากนักเรียนที่ได้รับทุนการศึกษาเข้าเรียนหรือลาออกระหว่างปีการศึกษา โรงเรียนจะเรียกเก็บค่าเล่าเรียน และค่าอาหารกลางวัน ตามระเบียบข้อกำหนดเกี่ยวกับการรับทุนการศึกษา (คิดเป็นสัดส่วน 1/10 ของค่าธรรมเนียมการศึกษาตลอดปี คุณด้วยจำนวนเดือนที่ศึกษาในโรงเรียน ในเดือนที่ไม่ได้เรียนทั้งเดือน ก็ให้คิดเป็นหนึ่งเดือน)

อ่านข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ [ที่นี่](#)

เมื่อขอทุนการศึกษารอบแรก (เดือนมีนาคม) และประสงค์จะสมัครเรียนให้บุตรอีกคนในปีการศึกษาต่อไป การชำระเงินค่าแรกเข้าจะต้องปฏิบัติดังนี้

คณะกรรมการการเงินมีความประสงค์จะช่วยเหลือครอบครัวที่สมัครขอรับทุนการศึกษารอบแรก และจะสมัครเรียนให้บุตรอีกคนหนึ่งเข้าเรียนในปี 2020-2021 จึงมีมติปรับเงื่อนไขการชำระเงินค่าแรกเข้าใหม่ ตามระบุไว้ในระเบียบค่าธรรมเนียมการศึกษา (อ่านเพิ่มเติมในหน้า [ทุนการศึกษา](#))

วิธีชำระเงิน

ชำระเงินอย่างไร

[วิธีชำระเงิน](#) (กรุณาจดเพื่อดาวนโหลด)

ใบนำฝากคืออะไร ?

[แบบฟอร์มใบนำฝาก](#)

Name	ระบุชื่อและนามสกุล
Code/Class (Ref 1)	ต้องระบุรหัส อาจเป็นรหัสที่ระบุไว้ในใบแจ้งหนี้ของท่าน ประกอบด้วยพยัญชนะภาษาอังกฤษ 2 ตัว และตัวเลข 3 ตัว หรือระบุชั้นเรียนของบุตรของท่าน
Inv no./Description (Ref 2)	ต้องระบุเลขที่ใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา หรือรายการค่าธรรมเนียมที่ต้องชำระ
Amount บาท

[ตัวอย่างใบนำฝากที่กรอกแล้ว](#)

ขั้นตอนดำเนินการ หากมีการค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

เงินค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บจากผู้ปกครองหรือโดยบริษัท/องค์กรเป็นผู้ชำระให้ นั่นจัดเป็นงบประมาณในการบริหารจัดการศึกษาในสถานศึกษาฝรั่งเศสในต่างประเทศ หากผู้ปกครองหลีกเลี่ยงไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา จะมีผลให้งบประมาณของโรงเรียนไม่สมดุล และโรงเรียนไม่อาจปล่อยให้สภาวะดังกล่าวเกิดขึ้นได้

ด้วยเหตุนี้ จึงขอย้ำในระเบียบว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษาฉบับนี้ ว่าการเข้าศึกษาในสถานศึกษาของรัฐบาลฝรั่งเศส คือการยอมรับชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ดังนั้น ผู้ปกครองต้องลงนามพร้อมลงวันที่กำกับยอมรับชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษาในแต่ละปีการศึกษา

โรงเรียนจะทำใบแจ้งหนี้ โดยระบุรายละเอียดรายการค่าธรรมเนียมการศึกษา และส่งให้ทุกครอบครัว เมื่อเลยกำหนดการชำระค่าธรรมเนียมในแต่ละงวด หากไม่มีการชำระเงินภายใน 15 วันหลังจากได้รับใบแจ้งหนี้ โรงเรียนจะส่งจดหมายเตือนครั้งที่หนึ่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ เพื่อกำหนดวันผ่อนผันให้ชำระ หากผู้ปกครองมิได้ชำระค่าธรรมเนียมตาม

กำหนดที่แจ้งในจดหมายเตือนครั้งที่หนึ่ง โรงเรียนจะส่งจดหมายเตือนครั้งที่สองภายในเดือนใหม่ และหากสุดท้ายจะส่งจดหมายแจ้งเตือนครั้งสุดท้ายพร้อมกำกับว่า “จดหมายเตือนก่อนการดำเนินคดี” ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ

หากครอบครัวใดประสบปัญหาทางการเงิน โรงเรียนจะเสนอให้ผ่อนชำระเป็นงวด โดยกำหนดวันชำระ และลงนามกำกับโดยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการและการเงิน ทั้งนี้ตามข้อตกลงของเหรียญกษาปณ์ของคณะกรรมการการเงินของโรงเรียนและครอบครัวที่ค้างชำระ หากยังคงไม่ผ่อนชำระตามข้อตกลงดังกล่าวจะไม่มีการทำข้อตกลงใหม่

หากผู้ปกครองมิได้ชำระเงินภายในวันที่ 30 มิถุนายนของปีการศึกษา โรงเรียนจะใช้มาตรการเข้มงวดดังต่อไปนี้

- หากมิได้ชำระเงินภายในวันที่ 30 มิถุนายนของปีการศึกษาปัจจุบัน โรงเรียนจะตัดชื่อของนักเรียนออกจากการเป็นนักเรียนในปีการศึกษาถัดไป

- สำหรับการชำระยอดค้างชำระทั้งหมด (รวมถึงยอดค้างชำระของค่าอาหาร ค่ากิจกรรมพิเศษหลังเลิกเรียน การบำบัดด้านการพูด และความช่วยเหลือด้านการบ้าน) หากชำระเงินระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคมถึงวันที่ 31 สิงหาคม โรงเรียนจะรับนักเรียนกลับเข้าเรียนในปีการศึกษาถัดไป หากมีที่ว่าง

- หากชำระเงินจำนวนน้อยกว่า 100,000 บาท ระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคมถึงวันที่ 31 สิงหาคม ผู้ปกครองต้องชำระค่าธรรมเนียมของเทอมที่หนึ่งของปีการศึกษาถัดไป ก่อนวันที่ 31 สิงหาคม เพื่อรักษาสภาพการเป็นนักเรียนของโรงเรียน

- หากชำระเงินจำนวนมากกว่า 100,000 บาท ระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคมถึงวันที่ 31 สิงหาคม ผู้ปกครองต้องชำระค่าธรรมเนียมปีการศึกษาใหม่ทั้งปีก่อนวันที่ 31 สิงหาคม เพื่อรักษาสภาพการเป็นนักเรียนของโรงเรียน

- ในการดำเนินการทางกฎหมายผ่านทนายความ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ จะเรียกเก็บจากผู้ปกครอง โดยมีรายละเอียดดังนี้ :

* ค่ายกวางและจดหมายแจ้งเตือนชำระเงินทางไปรษณีย์ลงทะเบียน ราคา 5 000 บาท (ไม่รวมภาษี)

* ค่ายกวางและยื่นฟ้องศาลดำเนินคดีค้างชำระ การเข้าร่วมไกล่เกลี่ยและพิจารณาคดี ราคา 30 000 บาท (ไม่รวมภาษี)

* ค่าล่ามในการพิจารณาคดีครั้งละ 1 500 บาท (ไม่รวมภาษี)

* ค่าแปลเอกสารหน้าละ 1 000 บาท (รวมภาษี)

* ผู้ปกครองรับภาระจ่ายค่าภาษีและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ

- โรงเรียนสงวนสิทธิ์ไม่ออกเอกสารสำคัญ เพื่อการยื่นขอวีซ่าใหม่หรือการยื่นขอต่อวีซ่านักเรียน

- ในกรณีที่นักเรียนลาออกทั้งที่ค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา แม้ว่าตามระเบียบโรงเรียนจะไม่สามารถยึดเอกสารประวัติการศึกษาของนักเรียนไว้เพื่อไม่ให้สามารถไปศึกษาต่อที่อื่นได้ แต่โรงเรียนสามารถบันทึกในเอกสารประวัติการศึกษาของนักเรียนได้ว่าค้างชำระค่าเล่าเรียน

ขั้นตอนปฏิบัติการนิลาออก

- แจ้งฝ่ายรับสมัครเรียนโดยเร็วที่สุดทางอีเมล (administration@frib.ac.th)
- ตรวจสอบกับฝ่ายบัญชี (comptabilite@frib.ac.th) ว่าท่านไม่มียอดค้างชำระ (มิฉะนั้นโรงเรียนจะไม่ออกใบลาออกให้)
- รับเอกสารจากโรงเรียนในวันสุดท้ายที่นักเรียนมาเรียน ระหว่างเวลา 8.00 น. - 11.00 น. และ 13.30 น. - 15.00 น.
- คืนหนังสือเรียนทั้งหมดที่โรงเรียนให้ยืม (รวมถึงหนังสือและเอกสารจากห้องสมุด) ยกเว้นสมุดแบบฝึกหัดที่ใช้แล้ว
 - > นักเรียนระดับมัธยมศึกษา ให้คืนที่ห้องสมุด (CDI)
 - > นักเรียนระดับประถมศึกษา ให้คืนที่ครูใหญ่ฝ่ายประถม
- รับใบลาออกที่ฝ่ายบัญชี
- ติดต่อแผนกเลขานุการผู้อำนวยการ (อาคารบริหาร ชั้น 2) เพื่อให้ผู้อำนวยการลงนามในใบลาออก พร้อมรับเอกสารประวัติการเรียนของนักเรียน

ผู้ปกครองจะได้รับเอกสารดังกล่าว เมื่อฝ่ายบัญชียืนยันว่าได้มีการชำระค่าเล่าเรียนทั้งหมด และคืนหนังสือครบทุกเล่มแล้วเท่านั้น

กรณีหนังสือเรียนชำรุดหรือสูญหาย

หากหนังสือเรียนชำรุดหรือสูญหาย ผู้ปกครองต้องชำระค่าปรับหรือซื้อมาแทน ในกรณีชำระค่าปรับ โรงเรียนจะแจ้งราคาให้ทราบ โรงเรียนจะไม่รับคืนหนังสือ หากเลยกำหนด หากไม่ได้นำหนังสือเรียนส่งคืนตามระยะเวลาที่กำหนด จะต้องชำระค่าปรับตามใบแจ้งหนี้ที่โรงเรียนส่งให้

คณะกรรมการการเงินของโรงเรียนขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการเงินได้ทุกเมื่อ การสมัครเรียนและ/หรือการรักษาสภาพการเป็นนักเรียนในโรงเรียนฝรั่งเศสนานาชาติ กรุงเทพฯ ถือเป็นกรณียอมรับเงื่อนไขการเงินทั้งปวงอย่างไม่มีเงื่อนไข

ยอมรับเงื่อนไขทางการเงินโดยไม่มีข้อแม้

วันที่ :

ชื่อ/สกุลผู้ปกครอง

กรุณาเขียนคำว่า “อ่านและยอมรับเงื่อนไข” พร้อมลงนามกำกับ