Lycée Français International de Bangkok
โรงเรียนฝรั่งเศสนานาชาติกรุงเทพ

Nous recherchons un responsable des ressources humaines
Sous l'autorité directe du chef d'établissement
Poste à pourvoir en septembre 2020

Ses principales missions

Préparation des recrutements :
- Suivi des besoins, préparation des fiches de poste, des appels à candidature et des entretiens de recrutement
- Rédaction des contrats de travail.

Suivi de la Formation continue :
- Elaboration et mise en œuvre de la politique de formation continue (information des personnels, inscriptions)

Suivi des personnels de droit local :
- Suivi des carrières, des avancement et changements d'échelon
- Gestion des couvertures maladies et accident du travail

Pour tous les personnels (expatriés – résidents – droit local) :
- Communication et réception des personnels à la demande
- Suivi de la ponctualité et de l'assiduité, des demandes et régularisations d'absence
- Préparation de la paie
- Mise à jour de la base de données des personnels

Règlement intérieur du travail :
- Mise à jour du règlement intérieur, suivi du droit du travail thaïlandais
- Propositions d'évolution du règlement intérieur

Compétences requises :
- Minimum Bac+3
- Expérience récente de 3 ans minimum dans le domaine des ressources humaines
- Connaissance du droit du travail thaïlandais
- Connaissance souhaitée du milieu éducatif français
- Bilingue français / anglais / le thaï serait un plus important

Qualités requises :
- Être disponible, perpétuellement à l'écoute et très curieux(se)
- Capacité à anticiper et prendre des initiatives
- Être organisé(e) de manière rigoureuse
- Sens de la confidentialité
- Maîtriser les principaux outils bureautiques et de communication
- Excellent relationnel et capacités de médiation

Comment postuler : envoyer CV et lettre de motivation à l'adresse recrutement@lfib.ac.th avant le 5 juillet 2020