

COMPTE-RENDU DE LA REUNION PLENIERE DU CG DU 12 MAI 2020 PAR VISIOCONFERENCE

PARTICIPANTS

Etaient présents :

- M. Henri de Reboul, parent élu, Président du CG,
- Mme Prapaphan Buranapraphanont, parent élu, Secrétaire du CG
- M. François-Louis Martin, Trésorier du CG,
- Mme Thanawadi Do, parent élu,
- Mme Sunida Detkanlaya, parent élu,
- Mme Lin Chen, membre du CG,
- M. Vincent Roubinet, Vice-président de la FFE,
- M. Yvan Schmitt, Proviseur,
- Mme Nathalie Biez, Directrice du Primaire,
- M. Jérôme Vannier, DAF,
- M. Fabian Forni, COCAC, Ambassade de France,
- Mme Caroline Schmitt, Chargée de coopération pour le français, Ambassade de France,
- M. Pierre Dumas, enseignant du secondaire, représentant du personnel,
- M. Anh-Tuan Duong-Van, enseignant du primaire, représentant du personnel,
- Mme Sasaporn Chauvet, secrétaire administrative en charge de compte-rendu

Etaient excusés :

- Mme Samira Abdelli, Chef de section consulaire, Ambassade de France

CHRONOLOGIE DE LA REUNION

Heure de début : 16h30

Heure de fin : 19h30

ORDRE DU JOUR DE LA REUNION

1. **Adoption du projet d'ordre du jour**
2. **Validation du compte-rendu de la réunion du 31 mars 2020**
3. **Déclarations de situations possibles de conflit d'intérêt de la part des participants**
4. **Rappel des décisions prises depuis la réunion du 31 mars 2020**
5. **Finances (les documents sont à adresser aux participants avant la réunion)**
 - a. Suivi des comptes et état des dépenses par ligne du budget au 30 avril 2020 en comparaison avec l'année dernière
 - b. Dépenses d'électricité, de sécurité et de prévention du Covid-19
 - c. Etat des relances et des impayés
 - d. Etat des économies qui peuvent être faites sur ce trimestre
 - e. Nombre de DPI payées et nombre de réinscriptions confirmées à la rentrée
 - f. Mesures prises ou envisagées pour réduire les dépenses pour la rentrée en septembre et empêcher un déficit sachant la baisse prévisible du nombre d'élèves
6. **Commission Travaux**
 - a. Etats des travaux et achats mises en œuvre

COMITE DE GESTION LFIB – ANNEE SCOLAIRE 2019-2020

7. **Transport**
 - a. Etat des discussions avec Blue Jade
8. **Commission Cantine**
 - a. Etat d'avancement de l'appel d'offre
9. **Commission AES**
 - a. Etat des lieux des possibles AES à distance
 - b. Le calcul des remboursements aux parents
10. **Commission Communication**
 - a. Mise à jour du plan de communication avec prise en compte des recommandations des parents élus
11. **Date de la prochaine réunion plénière du CG**

1- ADOPTION DU PROJET D'ORDRE DU JOUR

Un point informatif sur les services externalisés notamment de nettoyage et de reprographie est ajouté dans les divers suite à la proposition du Proviseur.

L'ordre du jour est adopté.

2- VALIDATION DU COMPTE-RENDU DE LA REUNION DU 31 MARS 2020

Le compte-rendu de la réunion du 31 mars 2020 est adopté.

3- DECLARATIONS DE SITUATIONS POSSIBLES DE CONFLIT D'INTERET DE LA PART DES PARTICIPANTS

En raison d'un lien familial avec l'un des acteurs principaux du prestataire Blue Jade, Mme Sasaporn Chauvet demande de s'absenter durant la discussion sur le service de transport.

4- RAPPEL DES DECISIONS PRISES DEPUIS LA REUNION DU 31 MARS 2020

Transport

Cette position a été votée à l'unanimité des parents élus de L'APE :

Ce vote du CG concerne à la fois :

- les remboursements ou avoirs que Blue Jade propose aux parents pendant la période où le Lycée a été fermé de mars à juin et donc le service transport n'a pas été assuré
- et les conditions proposées à la rentrée qui sont encadrées par le MoU signé entre le Lycée et Blue Jade.

Sur le premier sujet des remboursements ou avoirs :

- 1- Blue Jade propose un avoir à la rentrée ou un remboursement de 35% des frais de transport sur la période d'interruption du service aux familles si la location du parking est maintenue et de 40% si elle ne l'est pas.

COMITE DE GESTION LFIB – ANNEE SCOLAIRE 2019-2020

2- Sachant les circonstances exceptionnelles du Covid 19 et les difficultés des familles, les parents élus au CG acceptent que la location du parking ne soit pas facturée sur cette période si la totalité de cette non facturation est répercutée aux parents. Cette acceptation ne constitue en aucune manière une modification tacite des termes du MoU signé entre le LFIB et Blue Jade.

3- Communication sur le remboursement : le MD de Blue Jade a dit à plusieurs reprises au Président du CG que le remboursement concernerait toutes les familles qui ne renouvelleraient pas leur inscription au service de transport à la rentrée. Blue Jade n'a d'abord communiqué par écrit aux parents que sur l'avoir et en réponse aux questions n'a mentionné que le remboursement pour les enfants qui quitteraient le lycée.

4- Les parents élus par l'APE ou CG demandent que la communication écrite de Blue Jade à tous les parents soit, sur le sujet, claire et cohérente avec leurs propos oraux.

5- Les parents demandent aussi qu'à l'avenir les factures ne soient plus émises plusieurs mois avant la mise en œuvre du service du trimestre suivant et que les parents qui veulent interrompre l'utilisation du service de transport puissent le faire aussi au 3eme trimestre en prévenant un mois à l'avance.

Sur le 2eme sujet des conditions offertes à la rentrée qui doivent, comme le prévoit le MoU, faire l'objet d'un accord du Lycée et des parents élus par l'APE ou CG :

6- Les parents élus par l'APE ou CG acceptent le passage à 4 zones dont une zone au-delà de la zone de l'année dernière avec des tarifs différenciés.

7- Les parents élus par l'APE ou CG demandent que le tarif de la zone C correspondant à l'essentiel des utilisateurs du transport l'année dernière respecte l'augmentation maximum du core CPI (0,9%) comme prévu dans le MoU.

8- Blue Jade demande de supprimer la location du parking (2.500.000 THB) ou de la réduire sous forme d'indexation sur le nombre de navettes

9- Pour le CG cette location est une forme de contribution de Blue Jade et ses clients aux frais généraux et indirectes, à l'entretien et à l'amortissement des installations et aux dépenses de sécurité du LFIB.

10- Sachant :

- Que les autres services annexes – cantine et AES – contribuent à hauteur de plus de 14% de leurs revenus aux frais généraux et indirectes, à l'entretien et l'amortissement des installations et aux dépenses de sécurité du LFIB,
- que ces conditions sont connues depuis plus de 1 an et ont été approuvées par Blue Jade,
- les difficultés financières que rencontrera le LFIB à la prochaine année scolaire avec des baisses importantes d'effectifs entraînées par l'épidémie du Covid 19,

la position des parents élus par l'APE ou CG est que le LFIB ne peut se priver des recettes de tout ou partie de ces 2.500.000 THB et ne peut accepter une réduction de cette recette attendue.

11- Les parents élus par l'APE ou CG confirment l'obligation de Blue Jade, prévue dans le MoU, de rembourser le 9 juillet le prêt de 5M de baht accordé par le LFIB.

COMITE DE GESTION LFIB – ANNEE SCOLAIRE 2019-2020

12- Enfin les parents élus au CG rappellent que les communications de Blue Jade sur les conditions d'inscription de la rentrée prochaine doivent être validées par les parents élus par l'APE ou CG avant envoi.

La discussion avec Blue Jade se poursuivant et leurs dirigeants étant réticents à modifier leur offre dans le sens souhaité par les parents élus de l'APE, il est probable que résultat soit bien en deçà des demandes formulées par ceux-ci dans cette position.

5- FINANCES

5.a. Suivi des comptes et état des dépenses par ligne du budget au 30 avril 2020 en comparaison avec l'année dernière

Le DAF a envoyé les documents informant l'état d'exécution du budget 2020 au 31 mars et au 30 avril 2020 pour les comptes consolidés LFIB-FFE

Fonctionnement

	Budget 2020 voté	Etat constaté au 30 avril 2020	Etat au 30 avril 2019
Dépenses	397.666.593 THB	133.23 M THB	158,42 M THB (dont 17,4 M THB au titre du transport scolaire)
Recettes	397.666.593 THB	198,95 M THB	251,41 M THB (dont 29,8 M THB au titre du transport scolaire)

Soit un crédit constaté de : + 65.717.210,95 THB (+ 92.981.913,68 THB en avril 2019 en prenant en compte la différence entre recettes et dépenses transport scolaire de 12.391.244,33 THB).

En avril 2019, **sans le transport**, les recettes s'évaluaient à 221.543.310,46 THB et les dépenses à 140.952.640,39 THB soit un résultat opérationnel de 80.590.670,07 THB

Dépenses

En dépense, le constat au 30 avril 2020 est inférieur au prévisionnel (141.083.910,94 THB).

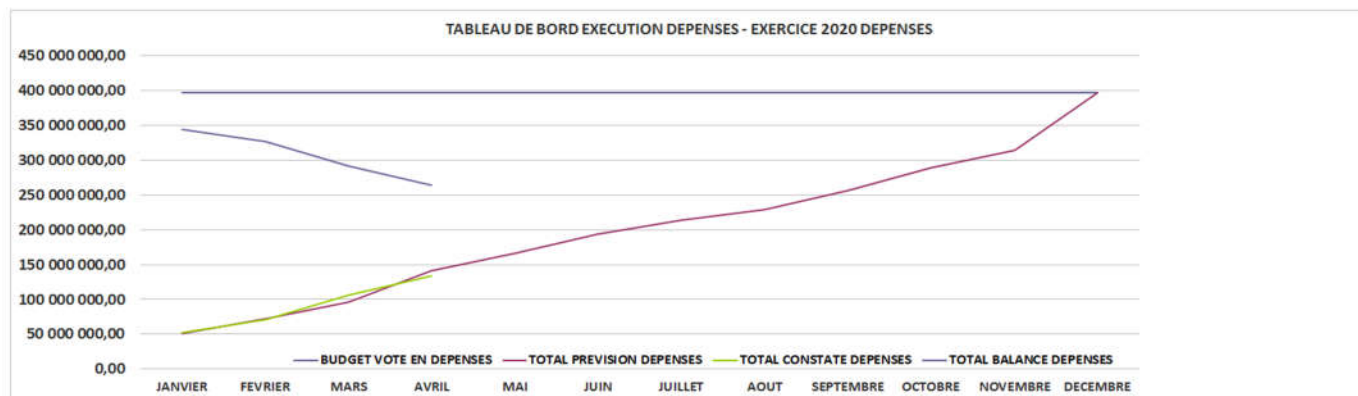
Hors transport, le montant des dépenses constaté s'évalue à 133.239.192,73 THB en avril 2020 contre 140.952.640,39 THB en avril 2019. Soit - 7.713.447,66 THB.

COMITE DE GESTION LFIB – ANNEE SCOLAIRE 2019-2020

TABLEAU DE BORD EXECUTION BUDGETAIRE - LYCEE FRANCAIS INTERNATIONAL DE BANGKOK - EXERCICE 2020 DEPENSES

	JANVIER	FEVRIER	MARS	AVRIL	MAI	JUIN	JUILLET	AOÛT	SEPTEMBRE	OCTOBRE	NOVEMBRE	DECEMBRE
BUDGET VOTE EN DEPENSES	397 666 593,00	397 666 593,00	397 666 593,00	397 666 593,00	397 666 593,00	397 666 593,00	397 666 593,00	397 666 593,00	397 666 593,00	397 666 593,00	397 666 593,00	397 666 593,00
TOTAL PREVISION DEPENSES	51 205 548,09	72 511 104,35	95 508 837,68	141 083 910,94	166 435 809,60	193 996 514,44	213 730 705,68	228 802 811,03	256 440 932,30	288 922 583,91	314 643 805,98	397 666 593,00
TOTAL CONSTATE DEPENSES	52 791 343,63	71 364 256,81	106 289 793,27	133 239 192,73								
TOTAL BALANCE DEPENSES	344 875 249,37	326 302 336,19	291 376 799,73	264 427 400,27								

facture AEFE salaire
12 782 601,34 THB
en 2019 payé en avril
13 250 071,67 THB



Comparé à 2019, certains postes de dépenses ont moins consommé notamment :

Maintenance et réparations :

- avril 2019 = 1.517.441,56 THB
- avril 2020 = 929.526,43 THB

Soit - 587.526,43 THB

Activités pédagogiques :

- avril 2019 = 5.251.598,85 THB
- avril 2020 = 2.151.598,85 THB

Soit -3.100.452,74 THB

Réversion AEFE :

Effectuée en avril dont le taux est revenu à 6% cette année contre 7,5% l'année précédente

Soit -1.980.943,74 THB

Cantine :

Suite à la fermeture de l'école

Soit -1.331.991,01 THB

COMITE DE GESTION LFIB – ANNEE SCOLAIRE 2019-2020

TABLEAU DE BORD EXECUTION BUDGETAIRE - LYCEE FRANCAIS INTERNATIONAL DE BANGKOK				
EXERCICE 2018/2019 vs EXERCICE 2019/2020 DEPENSES				
DEPENSES	MARS		AVRIL	
	2018/2019	2019/2020	2018/2019	2019/2020
MAINTENANCE COURANTE	1 253 040,62 THB	630 828,03 THB	1 517 441,56 THB	929 915,13 THB
balance		-622 212,59 THB		-587 526,43 THB
INFORMATIQUE (hors investissement)	976 028,34 THB	1 504 521,10 THB	1 115 016,61 THB	1 607 473,32 THB
balance		528 492,76 THB		492 456,71 THB
ACTIVITES PEDAGOGIQUES	2 037 465,29 THB	2 001 997,67 THB	5 251 598,85 THB	2 151 146,11 THB
balance		-35 467,62 THB		-3 100 452,74 THB
REVERSION AEFE	0,00 THB	0,00 THB	12 804 547,02 THB	10 823 603,28 THB
balance		0,00 THB		-1 980 943,74 THB
ADMINISTRATION ET LOGISTIQUE	14 039 651,96 THB	13 789 784,49 THB	15 841 138,14 THB	14 680 453,41 THB
balance		-249 867,47 THB		-1 160 684,73 THB
REMISES	10 787 463,41 THB	10 462 880,38 THB	11 328 699,68 THB	10 687 880,38 THB
balance		-324 583,03 THB		-640 819,30 THB
SALAIRES ET BENEFICES	37 389 975,14 THB	51 530 824,42 THB	62 713 898,98 THB	63 017 578,04 THB
balance		14 140 849,28 THB		303 679,06 THB
DOTATION AUX AMORTISSEMENTS	7 218 184,75 THB	7 491 317,04 THB	9 612 572,98 THB	9 963 810,02 THB
balance		273 132,29 THB		351 237,04 THB
BOURSES NATIONALES	13 914 653,12 THB	13 531 595,90 THB	13 914 653,12 THB	13 273 346,06 THB
balance		-383 057,22 THB		-641 307,06 THB
CANTINE	3 569 955,00 THB	2 869 761,88 THB	4 613 586,01 THB	3 281 595,00 THB
balance		-700 193,12 THB		-1 331 991,01 THB
ACTIVITES EXTRA SCOLAIRES	1 493 010,35 THB	1 683 471,72 THB	1 985 736,36 THB	2 020 422,99 THB
balance		190 461,37 THB		34 686,63 THB
COMMUNICATION	243 472,87 THB	435 196,44 THB	253 751,08 THB	438 709,79 THB
balance		191 723,57 THB		184 958,71 THB
ASSOCIATION SPORTIVE	230 185,58 THB	357 614,20 THB	240 505,58 THB	363 259,20 THB
balance		127 428,62 THB		122 753,62 THB
PROVISIONS RISQUE ET CHARGES	0,00 THB			
balance		0,00 THB		
CONSULTATION JURIDIQUE	0,00 THB			
balance		0,00 THB		
DONATION	0,00 THB			
balance		0,00 THB		
CREANCES	0,00 THB			
balance		0,00 THB		
TOTAL DEPENSES CONSTATEES HORS	92 922 900,85 THB	105 932 179,07 THB	140 952 640,39 THB	132 875 933,53 THB
TOTAL ASSOCIATION SPORTIVE	230 185,58 THB	357 614,20 THB	240 505,58 THB	363 259,20 THB
TOTAL GENERAL	93 153 086,43 THB	106 289 793,27 THB	141 193 145,97 THB	133 239 192,73 THB
BALANCE		13 136 706,84 THB		-7 953 953,24 THB

Administrations et logistiques :

- avril 2019 = 15.841.138,14 THB
- avril 2020 = 14.680.453,41 THB

Soit -1.160.684,73 THB

Détails des économies faites sur ce dernier poste :

Énergies (électricité, eau) :

- avril 2019 = 1.824.849,56 THB;
- avril 2020 = 1.540.388,58 THB;

Soit -284.460,98 THB avec une projection avril-mai-juin de + de 850.000 THB d'économies.

S'ajoute également l'économie des eaux en bouteilles grâce à l'installation des fontaines : 189.013,36 THB (dépenses avril 2019)

COMITE DE GESTION LFIB – ANNEE SCOLAIRE 2019-2020

Frais liés à la formation continue

- avril 2019 = 103.331,63 THB;
 - avril 2020 = 2296 THB;
- Soit -101.035,63 THB

Toutes les formations continues sont annulées jusqu'à fin décembre 2020 dans tous les cas. Le Service Achats s'engage à faire une demande de remboursement des dépenses engagées.

Le budget prévisionnel voté relatif à la formation continue 1.530.000 ne sera pas consommé en 2020.

Les postes de dépenses en plus par rapport au mois d'avril 2019 sont:

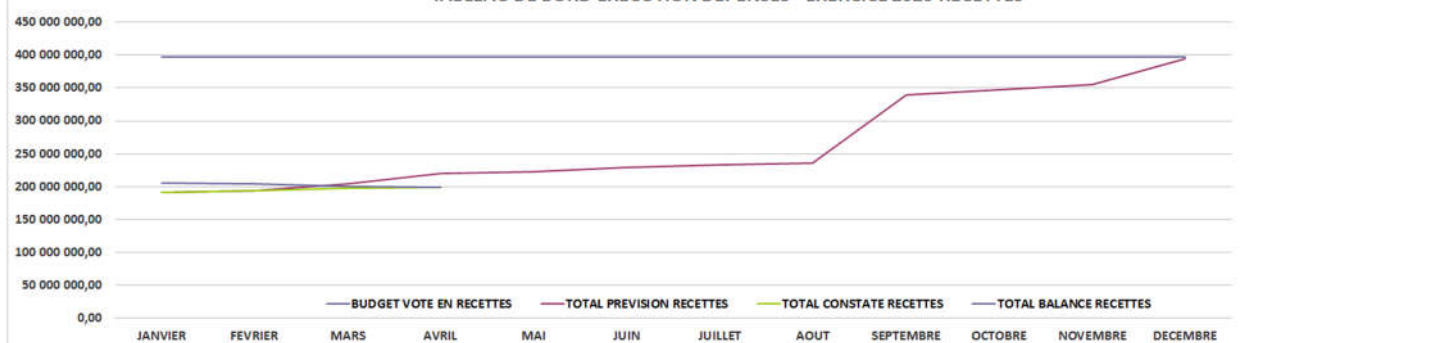
Informatique : il faut inclure 330.000 THB de prix de renouvellement du serveur, ce qui est à faire tous les 5 ans

Recettes

TABLEAU DE BORD EXECUTION BUDGETAIRE - LYCEE FRANCAIS INTERNATIONAL DE BANGKOK - EXERCICE 2020 RECETTES

	JANVIER	FEVRIER	MARS	AVRIL	MAI	JUIN	JUILLET	AOUT	SEPTEMBRE	OCTOBRE	NOVEMBRE	DECEMBRE
BUDGET VOTE EN RECETTES	397 666 593,00	397 666 593,00	397 666 593,00	397 666 593,00	397 666 593,00	397 666 593,00	397 666 593,00	397 666 593,00	397 666 593,00	397 666 593,00	397 666 593,00	397 666 593,00
TOTAL PREVISION RECETTES	191 563 412,04	194 073 544,55	204 592 171,45	220 121 910,72	222 936 639,65	229 497 932,33	232 785 800,78	236 212 789,31	339 518 498,13	347 622 210,10	354 804 651,56	395 166 593,00
TOTAL CONSTATE RECETTES	191 585 507,16	193 121 594,06	197 660 658,67	198 956 403,68								
TOTAL BALANCE RECETTES	206 081 085,84	204 544 998,94	200 005 934,33	198 710 189,32								

TABLEAU DE BORD EXECUTION DEPENSES - EXERCICE 2020 RECETTES



En recettes, le constat au 30 avril 2020 est inférieur au prévisionnel (220.121.910,72 THB)

Hors transport, le montant des recettes constaté s'évalue à 198.956.403,68 THB en avril 2020 et à 221.543.310,46 THB en avril 2019. Soit -22.586.906,78 THB.

Cette situation s'explique par des différentiels et les retards sur les deux principales recettes du LFIB que sont les Frais de Scolarité et surtout les Droits de Première Inscription (DPI).

Frais de scolarité :

- avril 2019 = 170.942.316,71 THB
- avril 2020 = 166.856.354,64 THB

Soit -4.085.962,07 THB

DPI :

- avril 2019 = 19.513.750 THB (soit environ 130 élèves)
- avril 2020 = 4.884.000,70 THB (soit environ 32 élèves)

COMITE DE GESTION LFIB – ANNEE SCOLAIRE 2019-2020

Soit -14.629.749,30 THB

Mais la situation des DPI évolue. Le dernier pointage effectué au 11 mai 2020 indique :

- 60 familles inscrites et basculées sur FACTOS
- 23 familles qui répondent par rapport à d'éventuelles inscriptions et paiement
- 17 familles qui ne répondent plus

Dont un potentiel de 100 nouvelles élèves contre un potentiel de 130-140 familles durant la même période en 2019.

Toutefois, il y aura des ajustements dans la prévision de plusieurs postes.

- Cantine : la recette sera en baisse après le remboursement. Cela fera un solde nulle.
- AES : la recette sera en baisse après le remboursement. Il n'y aura pas de dépenses en rémunération des animateurs. Seul le salaire de la Responsable AES est maintenu.
- Il est rappelé que pour les lignes de Donation et les Provision risques et charges les interventions n'auront lieu qu'en fin d'année.

Investissement : Budget total voté = 20.830.000 THB

Situation au 30 avril 2020 avec prise en compte de tous les bons de commande

- Divers = 952.158,01 THB / 1.000.000 THB voté
- Informatique = 332.740 THB / 5.105.000 THB voté (Renouvellement du serveur principal du LFIB - contrat 5 ans)
- Investissements travaux = 0 THB / 13.700.000 THB voté
- Opération renouvellement mobilier (plan sur 5 ans) = 722.250 / 1.025.000 THB voté (Les chaises et tables commandées pour le Primaire sont livrées. Les échantillons pour le Secondaire sont arrivés).

5.b. Dépenses d'électricité, de sécurité et de prévention du Covid-19

Sécurité et nettoyage

- avril 2019 = 2.242.377,02 THB
- avril 2020 = 2.463.271,19 THB

Soit + 220.894,17 THB. Ce coût supplémentaire s'explique par les nombreux achats de masques et de gels ainsi que par les nettoyages avec désinfection Covid-19 (2 nettoyages effectués).

Mais sur ces postes sécurité et nettoyage des économies vont être réalisées suite à une révision des contrats

- **SDS** : économie de 30.000 THB de mai à août soit 120.000 THB au total
- **Atalian** : économie de 90.000 THB en mai et juin soit 180.000 THB au total (fin de contrat en juin)

Infirmierie

- avril 2019 = 299.657,51 THB
- avril 2020 = 318.287,26 THB

Soit + 18.629,75 THB

Rappel des dépenses 2020 :

janvier 2020 = 130.402.24 THB (Facturation de Doctorhealth)
février 2020 = 64.232.10 THB (période de vacances)

COMITE DE GESTION LFIB – ANNEE SCOLAIRE 2019-2020

mars 2020 = 97 024.93 THB (réduction de nombre d'infirmières présentes après la fermeture)
+ deux extras (besoin supplémentaire infirmière période pollution et Covid-19) = 26.628 THB

A partir du mois d'avril 2020 suite à une renégociation du contrat, une seule infirmière est engagée directement au tarif de 1.208 THB / jour. Sur une base de 22 jours / mois dont le total = 26.576 THB.

Au mois de juin 2020, une économie supérieure à 100.000 THB sera faite sur ce poste (dépenses prévues juin 2020 = 398.000 THB contre 503.138 THB de dépenses sur ce poste en juin 2019).

5.c. Etat des relances et des impayés

Le DAF présente l'évolution des montants de recouvrements en un mois avec pourcentage par trimestre. Au 15 avril, les impayés accumulés étaient à 13,4 M THB au total. Le tableau ci-dessus montre le dernier pointage au 11 mai. Il s'agit de 69 familles ou 107 élèves.

	T1 = 40%	T2 = 30%	T3 = 30%	Total
Montant de facturation/trimestre	98.841.5 99,48	75.397. 128,20	75.397. 128,20	
Montant attendu des créances restantes	987.237, 05	2.191.2 64,44	7.031.8 42,93	10.210. 344,42
Taux de non recouvrement/trimestre	0,999%	2,906%	9,326%	

Le DAF a fait des appels lui-même aux familles avec son équipe et la Responsable AES qui est réaffectée exceptionnellement à cette mission. En collaboration avec l'ambassade, le DAF vérifie s'il y a des familles boursières qui auront besoin de déposer le dossier pour la troisième campagne de bourses. Les familles sont informées :

- Des remboursements sur les services non-rendus (cantine, AES, AS etc.) qui interviendront courant mai,
- De la nouvelle campagne de bourses avec la date limite pour déposer la demande au 30 mai,
- De la proposition d'échéancier sur 4 mois (du mois de mai jusqu'au mois d'août)

Beaucoup de familles sont satisfaites de ces propositions et y répondent favorablement. Le DAF pose également la question à chaque famille s'ils restent au LFIB, en Thaïlande, ou partiront dans un autre pays. Une fois qu'un tableau de pointage avec ces familles est finalisé, le DAF fera le point avec le prestataire Blue Jade et l'Ambassade pour les boursiers. Ayant consulté des collègues d'autres établissements dans la zone, le DAF souligne que le LFIB n'est pas dans les pires situations.

COMITE DE GESTION LFIB – ANNEE SCOLAIRE 2019-2020

Le Président du CG souhaite

1. Une nouvelle facturation qui déduit les remboursements des services non-rendus. Cela aidera les parents à accepter de payer, notamment ceux assez nombreux qui peuvent payer mais attendent que des remboursements soient actés,
2. De distinguer ceux qui ont une vraie difficulté économique et doivent être orientés vers l'ambassade et les nouveaux dispositifs de bourses et ceux qui en ont pas ou peu et doivent être incités à payer leurs frais de scolarité.
3. Sinon est créée une iniquité entre les familles qui ont payés à temps et ceux qui ne l'ont pas fait et bénéficient d'aménagement de leurs paiements en contradiction avec le règlement financier du LFIB. A ce propos il est demandé au DAF de corriger les erreurs faites en la matière.
4. Une attention aux informations comme quoi ceux qui ont déjà l'intention de quitter le LFIB n'ont pas besoin de payer.
5. Une acceptation écrite d'échéancier pour un engagement réel

Pour le dernier point, le DAF explique qu'en temps normal, un document d'acceptation d'échéancier est signé sur papier. Mais en mode Covid-19, l'acceptation sur l'honneur est faite par email.

Le COCAC souhaite souligner les efforts en commun qui ont été faits en collaboration entre le LFIB, le Service Social et la Service Consulaire de l'Ambassade. L'ensemble des familles en difficulté a été identifié dans tous les établissements. Un tableau a été établi pour permettre aux établissements de mettre en place un traitement individualisé pour chaque famille en complémentaire du travail du Service Consulaire. Un dispositif spécial a été mis en place par le Ministère des Affaires Étrangères et l'AEFE pour le Covid-19 avec 50 M € supplémentaire à la campagne traditionnelle des bourses. Pour la Thaïlande, la campagne de bourses habituelle représente entre 1 et 1,2 M €. Jusqu'au 30 mai, les familles peuvent s'engager en trois dispositifs complémentaires et urgents en place :

1. L'aide au financement au troisième trimestre pour limiter les impayés au sein des établissements et éviter la déscolarisation,
2. Réouverture de la campagne de bourses de cette année pour réviser les quotités des familles déjà boursières dont la situation financière a changé depuis la crise,
3. Réouverture de la campagne de bourses pour les familles ayant déjà déposé le dossier mais une nouvelle évaluation de situation sera faite en prenant en compte les difficultés nouvelles suite à la crise du Covid-19.

Les familles disposent aujourd'hui de nouveaux dispositifs élargis qui permettent d'accompagner un nombre important des familles françaises au mieux durant cette crise. L'AEFE est en train de réfléchir à d'autres dispositifs plus spécifiques aux établissements parmi lesquels un accompagnement des familles non-françaises pour le paiement du troisième trimestre. Le COCAC recevra la confirmation de ce nouveau dispositif dans les jours suivants. C'est une démarche importante à prendre dans la réflexion si l'école souhaite avancer dans la politique d'ouverture vers d'autres nationalités. Avec les nouveaux dispositifs, la Commission des Bourses ne s'est pas encore réunie à la date prévue. Elle est prévue au 22 mai. Un représentant des parents élus sera invité.

Le Président du CG apprécie le principe de solidarité au-delà de la nationalité française. Il comptait justement proposer la création d'un fonds de solidarité pour aider les non français comme l'ont déjà fait de nombreux Lycées français à l'étranger, notamment dans la région Asie- Pacifique. Il souhaite rappeler que parmi ceux qui n'ont pas payé tous leurs frais de scolarité il y en a qui ne sont pas en difficulté et parmi ceux ont payé il y en a qui sont en vraie difficulté et qui méritent notre reconnaissance et aussi un soutien.

COMITE DE GESTION LFIB – ANNEE SCOLAIRE 2019-2020

5.d. Etat des économies qui peuvent être faites sur ce trimestre

Le CG a compris que depuis mars et avril, la fermeture du lycée a généré sur les lignes de dépenses maintenances courantes, activités pédagogiques et administration logistique, une économie d'environ 5,4M THB dans le fonctionnement et que celles-ci devraient être plus que doublées d'ici fin juin sachant la non réouverture du Lycée. Il encourage à ce que des économies soient identifiées avec les différents services sur les autres lignes budgétaires.

Le DAF explique que cela peut être réalisé sur les postes de dépenses suivants :

Consultation juridique : le besoin n'existe plus. Cette ligne ne sera certainement pas consommée.

Informatique (en investissement) : 2M THB peuvent être économisés d'après une révision faite avec le Responsable Informatique et le Proviseur. Par contre, il est rappelé que les dépenses en investissement sont financées par la trésorerie et non par les recettes. Le Proviseur réunira la Commission pour le Numérique pour réviser les besoins à long terme. Ils donneront probablement la priorité aux achats de matériels portables qui pourraient contribuer à une meilleure adaptation pour les cours à distance en cas de prochains confinements en raison de pic de pollution ou d'autres situations sanitaires.

Sur le sujet de matériels informatiques pour l'enseignement à distance, le représentant des enseignants du secondaire confirme le besoin d'autant plus que certains enseignants ont déjà investi eux-mêmes pour mieux s'équiper dans l'urgence. Beaucoup d'enseignants souhaitent aussi séparer les matériels personnels de ceux du travail.

Le Proviseur et la Directrice du Primaire confirment qu'il reste des tablettes avec des stylets à l'école et le message de prêt de matériel a été bien envoyé rapidement. La Commission pour le Numérique travaillera sur l'adaptation des besoins en matériels.

Le Président du CG souhaite rappeler qu'il faut toutefois faire attention de ne pas augmenter significativement le budget dans ce contexte déjà compliqué et que dans de nombreuses autres organisations et entreprises, les employés sont souvent amenés à utiliser leurs matériels informatiques personnels.

Il remercie, au nom des parents en difficultés et n'ayant pas assez de matériel informatique à la maison, qu'un prêt de tablettes ait été organisé sur demande de leur part.

Le Proviseur signale que les tablettes sont sponsorisées par la compagnie Total. C'est un bon exemple de piste de sponsoring à explorer.

Travaux (Investissement) : selon l'état d'avancement des projets prévus, le DAF pense que le budget ne sera pas entièrement consommé.

Salaire des vacataires : seules une vacataire au Service Achats et une autre à la Communication continuent leur mission en mai et juin, soit une économie de 100.000 THB sur ces deux mois.

Projet pédagogique : tous les projets de sortie et autres sont annulés jusqu'en juin. Ce poste sera peu consommé.

Communication : le Proviseur confirme que les projets continuent, le site internet en anglais et en thaïlandais, la traduction des plaquettes et des brochures, le livre de l'année, etc. Les activités en communication continuent malgré l'annulation des salons.

COMITE DE GESTION LFIB – ANNEE SCOLAIRE 2019-2020

Frais de scolarité :

Le Président du CG exprime au nom d'un nombre de parents un souhait de remboursement des frais de scolarité du troisième trimestre. Plusieurs établissements français à l'étranger, écoles internationales en Thaïlande et écoles francophones notamment en maternelles en Thaïlande font des remboursements significatifs sur le dernier trimestre. Dans son rôle de Président de l'APE, il exprime la position de nombreux parents qui contribuent entre 70 et 80% au financement du lycée. L'adaptation du service est là et la plupart des enseignants se sont activement mobilisés pour ce faire et doivent en être remerciés même si le résultat peut varier selon les classes et les matières avec évidemment plus de difficultés pour les plus jeunes. Avec la modification de mode de services et de prestations, de nombreux parents sont beaucoup plus mis à contribution et considèrent que des remboursements devraient être faits.

Le Proviseur et le DAF confirment que, à leur connaissance, aucun établissement conventionné de l'AEFE ne fait des remboursements sur les frais de scolarité du troisième trimestre car c'est une position AEFE. Le lycée à Moscou est cas particulier avec la perte importante de la valeur du rouble.

Le COCAC souligne que le LFIB bénéficie de 3M € par an en termes de contribution de l'état. Avec les dispositifs d'accompagnement sans précédent d'un montant global de 220M € pour venir en soutien des familles en difficulté, dont 100M € pour la mise en place du plan de soutien aux établissements réseau et 50M € d'aide exceptionnelle des bourses. Pour lui, il n'est pas possible en parallèle que les établissements et les familles bénéficient du plan de soutien de l'état et que les établissements creusent aussi dans leur trésorerie pour rembourser aux parents notamment avec une baisse potentielle des effectifs à la rentrée suivante. Les économies peuvent être faites dans le plan d'investissement et une politique peut être appliquée sur les frais de scolarité de l'année suivante.

Pour le CG, les parents qui rencontrent des difficultés cette année ne seront pas forcément les mêmes que l'année prochaine. Faire un geste aux parents présents cette année serait une approche gagnant-gagnant pour limiter les départs vers d'autres écoles l'année prochaine. Dans certains pays, les parents se regroupent pour faire des pétitions, écrivent au directeur de l'AEFE ou à un député, manifestent contre l'établissement ou se désinscrivent par dizaines pour manifester leur mécontentement. Des familles n'ayant pas accès aux bourses peuvent aussi rencontrer des difficultés ou avoir des attentes. Ce serait bien d'en tenir compte. Tandis que les services annexes sont remboursés à 100%, le prestataire de transport rembourse 40%, l'école pourrait faire aussi un geste.

Pour le Vice-président de la FFE, c'est un moment de crise où il faut faire réveiller l'esprit de solidarité. Pour la Fondation, la priorité sera d'aider ceux qui sont en difficulté et d'éviter la déscolarisation. Il est vrai que le service payé est modifié mais tout le monde fait des efforts de son côté.

Le Proviseur a écouté largement les avis des parents au moment de la constitution du budget 2020 et a compris le souhait de ne pas augmenter trop les frais de scolarité et mettre plus de familles en difficulté. Cet effort ne va pas dans le sens de la réserve à constituer dans la trésorerie qui sera nécessaire d'ici 11 ans. En tous les cas, pour la Direction, le COCAC et la FFE, la trésorerie du LFIB d'aujourd'hui ne permet pas un remboursement à tous les parents. Le plus urgent aujourd'hui est de se concentrer sur le soutien de l'état aux familles en difficulté, de conserver la trésorerie pour le long terme et de ne pas s'engager dans une démarche qui est doublement pénalisante pour l'établissement. Il faut prendre en compte aussi l'état de financement de l'école à la fin de l'année scolaire avec les deux mois restants et à la rentrée prochaine avec une baisse des DPI et des effectifs sans oublier le maximum d'effort que font les enseignants pour

COMITE DE GESTION LFIB – ANNEE SCOLAIRE 2019-2020

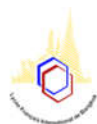
assurer la continuité pédagogique. Le fait de rembourser les frais de scolarité est un geste d'acceptation que le maximum n'a pas été fait ou un geste commercial pour compenser un service qui n'est pas fait ou mal fait.

Le Président du CG demande que le lycée fasse preuve de transparence sur la situation financière de l'établissement avec l'évocation d'un côté les économies réalisées de mars à juin et d'un autre côté les baisses de recettes sur le premier semestre 2010. Si ces économies ne sont pas suffisamment importantes pour rembourser et que cela leur est expliqué, les parents comprendront que l'école ne peut pas les rembourser.

5.e. Nombre de DPI payés et nombre de réinscriptions confirmées à la rentrée

Le DAF travaille sur un recensement parmi les impayés pour leur éventuel départ ou intention de se réinscrire.

Pour le Proviseur et la Directrice du Primaire, au 12 mai 2020, la prévision des effectifs à la rentrée de septembre 2020 est présentée comme suit



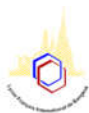
Préparation de la rentrée 2020 Structure prévisionnelle générale



	2019-2020	Nombre de divisions	2020-2021	POSSIBLE	Nombre de divisions	Section Internationale Britannique
Maternelle	132	7 classes	85	93	5 classes	
Elémentaire	421	21 classes	373	379	19 classes	16 groupes
Collège	282	12 classes	290	298	13 classes	2 groupes
Lycée	183	9 classes	196	202	9 classes	1 groupe
TOTAL	1018	49 divisions	944	972	46 divisions	3 groupes
bleu	effectifs de cette année					
noir	montée de cohortes					

La colonne "possible" ajoute aux familles ayant confirmé leur réinscription les familles ayant engagé les frais de dossier de 5000 THB mais qui n'ont pas encore payé les DPI. Ce sont les familles qui attendent la confirmation de leur nomination ou les familles dont la société paie les DPI.

COMITE DE GESTION LFIB – ANNEE SCOLAIRE 2019-2020

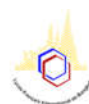


Préparation de la rentrée 2020 Structure prévisionnelle au primaire



	2019-2020	Nombre de divisions	2020-2021	Nouveaux	TOTAL	POSSIBLE	Nombre de divisions	Section Internationale Britannique
CM2	97	5 classes	68	1	69	69	3 classes	3 groupes
CM1	80	4 classes	75	0	75	75	4 classes	4 groupes
CE2	81	4 classes	80	5	85	86	4 classes	4 groupes
CE1	87	4 classes	72	3	75	76	4 classes	4 groupes
CP	76	4 classes	61	8	69	73	4 classes	4 groupes
GS	66	4 classes	44	6	50	51	3 classes	
MS	48	2 classes	18	4	22	23	1 classe	
PS	18	1 classe	15		15	19	1 classe	
TOTAL	553	28 classes	433		460		24 classes	20 groupes
bleu	effectifs de cette année							
noir	montée de cohortes - départs + arrivées confirmées							

- La baisse des effectifs se poursuit en maternelle, elle se traduit par la fermeture de 2 classes.
- La baisse des effectifs était prévue en CM2, aucune nouvelle arrivée n'est prévue, la structure est prévue à 3 classes de CM2 (disparition des deux dernières classes bilingue-parité d'horaires)
- Les arrivées tardives enregistrées les années précédentes l'ont été sur les niveaux MS, GS et CP. Il faut donc, laisser une marge pour ne pas démarrer avec les effectifs de 25 élèves par classe.



Préparation de la rentrée 2020 Structure prévisionnelle au secondaire



	2019-2020	Nombre de divisions	2020-2021	Nouveaux	TOTAL	Possible	Nombre de divisions	Section Internationale Britannique
Terminale	45	3 classes	56	0	56	57	3 classes	
1ère	62	3 classes	71	0	71	72	3 classes	
2nde	76	3 classes	66	3	69	73	3 classes	1 groupe
3ème	69	3 classes	61	3	64	67	3 classes	
4ème	72	3 classes	70	5	75	76	3 classes	
5ème	74	3 classes	60	2	62	63	3 classes	
6ème	67	3 classes	89	0	89	92	4 classes	2 groupes
TOTAL	465	21 divisions	473	13	486	500	22 divisions	3 groupes
bleu	effectifs de cette année							
noir	montée de cohortes							

- Seulement 1 classe supplémentaire en 6ème avec des effectifs totaux entre 89 et 92 élèves

COMITE DE GESTION LFIB – ANNEE SCOLAIRE 2019-2020

5.f. Mesures prises ou envisagées pour réduire les dépenses pour la rentrée en septembre et empêcher un déficit sachant la baisse prévisible du nombre d'élèves

D'après ces chiffres la baisse des effectifs est importante mais moins violente que ce qui était crainte.

Au Primaire, les enseignants partant ne seront pas remplacés. Aucune création de poste.

Au Secondaire, il est obligatoire d'ouvrir des postes en raison de l'ouverture de la Section Internationale Britannique et du nouveau programme de Bac (1 poste en Anglais – Littérature anglaise, 1 poste en HG et 1 poste en Mathématiques avec DNL anglais). Le Proviseur envisage aussi de ne plus proposer les options avec effectifs faibles à certains niveaux (LV3 chinois/allemand).

Il est rappelé que l'inscription à la SIB est facturée à 14.000 THB par élèves. Par contre, le montant ne couvre pas tous les coûts supplémentaires.

Pour la première année d'ouverture, le Proviseur projette deux classes de 24 élèves en 6ème et une classe de 24 élèves en 2nde. Il reste encore des places. Une relance a été faite et le délai d'inscription est prolongé. L'accent sera donné sur l'enseignement de l'anglais avec la SIB et la Section Européenne pour compenser les options LV3.

Les propositions de modifications de budget seront faites lors de la prochaine plénière en juin. Pour la préparer et réduire tout risque de désaccord une collaboration entre la direction du LFIB et les parents élus est nécessaire et devrait prendre la forme de réunions de la commission finance.

6- COMMISSION TRAVAUX

Gymnase : le chantier le plus urgent pour se préparer aux prochains épisodes de pollution. Le Bureau d'études Véritas a fait une proposition qui doit être entérinée. La deuxième phase sera de trouver un contracteur par un appel d'offre. L'idéal serait que le chantier soit en œuvre durant les vacances d'été. Mais il faut se préparer à un délai dans les différentes démarches.

CCTV : les devis sont reçus et le Proviseur souhaite que le projet avance.

Système d'arrosage : ce projet peut être reporté à la fin de la saison des pluies. Cela permet à la Commission travaux de prendre du temps pour bien étudier les offres.

Escalier du CDI : le nouveau School Manager propose de remettre à plat toute la surface extérieure.

La Commission Travaux se réunira pour déterminer les priorités. Le Proviseur pense que le budget voté de 13,7M THB ne sera pas consommé. Le COCAC rappelle que tous les projets touchant au bâti doivent passer au Conseil d'Administration du LFIB.

7- TRANSPORT

7.a. Etat des discussions avec Blue Jade

Ce sujet a été abordé dans la partie 4 - Rappel des décisions prises depuis la réunion du 31 mars 2020.

Le Président du CG a expliqué la position prise par les parents élus de l'APE concernant les remboursements des parents par Blue Jade pendant la période où le service n'a pas été assuré, le Lycée étant fermé, et les conditions offertes par Blue Jade à la rentrée prochaine. Il est en effet prévu dans le MoU signé entre le LFIB et Blue Jade que ceux-ci doivent donner leur accord avant diffusion et proposition aux parents des nouvelles conditions.

COMITE DE GESTION LFIB – ANNEE SCOLAIRE 2019-2020

Le Président du CG propose que la commission transport soit réactivée. Elle permet que conjointement un ou deux parents élus et un représentant de la direction connaissant le sujet soient des interlocuteurs spécialisés et plus disponibles pour assurer un suivi de l'activité de Blue Jade et permettent de mieux assurer le rôle prévu par le MoU.

8- COMMISSION CANTINE

7.a. Interruption du contrat actuel avec Sodexo

Le prestataire Sodexo a été informé de la demande de cessation de contrat à l'amiable par email. Une lettre recommandée est aussi envoyée. Un avocat thaïlandais a été consulté pour confirmer par écrit la compréhension de la commission cantine des conditions de rupture de contrat afin d'éviter d'éventuels problèmes.

7.b. Lancement de l'appel d'offre

L'appel d'offre sera lancé dès le lendemain. Une lettre d'invitation à l'appel d'offre sera envoyée à 5 ou 6 sociétés. 3 ou 4 sociétés seront présélectionnées. Epicure, leader sur le marché, sera contacté. Sodexo sera également invité. Les intéressés auront 10 jours pour préparer des questions. Une visite sera organisée. Les offres doivent être déposées dans le délai des 10 jours qui suivent.

9- COMMISSION AES

8.a. Etat des lieux des possibles AES à distance

Il a été abordé lors de la dernière réunion plénière une possibilité de faire des AES à distance. 7 animateurs avaient répondu positivement mais à l'arrivée seul 2 d'entre eux peuvent le faire et dont 1 qui a un souci technique en matériel informatique. Le sujet est donc clos.

8.b. Le calcul des remboursements aux parents

La Responsable AES a transmis le tableau de remboursement au DAF. Le montant global sera d'environ 3M THB.

Le Président du CG demande à ce qu'il soit envoyé aux membres de la commission AES pour aider à la vérification sachant la différence de logique entre le budget du service AES avec le budget du LFIB

10- COMMISSION COMMUNICATION

9.a. Mise à jour du plan de communication avec prise en compte des recommandations des parents élus

Le Proviseur a fait connaître à Mme Dauguet les recommandations des parents élus. Elles sont toutes prises en compte dans la mise en œuvre du plan de communication.

11- DIVERS

10.a. Points sur les services externalisés

Reprographie-Fuji

Une réunion a eu lieu avec le DAF, le School Manager, le Responsable Informatique. Il faut revoir le contrat pour plus de flexibilité en cas d'interruption comme la situation d'aujourd'hui.

COMITE DE GESTION LFIB – ANNEE SCOLAIRE 2019-2020

Le service qui a été mis en place en octobre ne répondait pas aux attentes des enseignants. Après quelques modifications dans le mode de fonctionnement, le coût devient plus élevé. Selon les chiffres donnés par le DAF :

- Avril 2019 = 772.213,84 THB (location, maintenance, consommables imprimantes et coût copie)
- Avril 2020 = 1.046.566,04 THB (location, maintenance, consommables imprimantes pour imprimantes restantes, coût copie et salaires des deux employés Fuji)

Soit +274.354,20 THB. Le surcoût s'explique avant tout par le coût salarial des employés Fuji facturés 80.000 THB mensuel et le volume de copies qui a significativement augmenté.

La Direction souhaite demander aux représentants de Fuji des propositions d'évolutions du contrat ou une compensation financière sous forme d'achat de matériel ou de location, etc. Pour le CG, la continuité et l'ajustement du projet mis en place il y a peu est souhaitable. Pour le proviseur il est essentiel d'inclure les enseignants dans l'évolution touchant leur mode de travail. Le président du CG en convient et encourage les enseignants à faire des efforts pour limiter et contribuer à l'optimisation de ce service. M. Anh-Tuan Duong-Van, représentant du personnel, explique qu'il est difficile pour les enseignants du primaire d'anticiper les besoins d'ajustement et d'impressions juste avant les cours.

Nettoyage-Atalian

Le contrat s'arrête au mois de juin. Dans la discussion pour renouveler le contrat, il faut envisager des interruptions par période dans cette incertitude de la situation sanitaire.

Sécurité-SDS : le contrat a été renégocié

Cantine- Sodexo : le service est interrompu depuis la fermeture de l'école.

12- DATE DE LA PROCHAINE REUNION PLENIERE DU CG

La prochaine réunion plénière du CG se tiendra le lundi 15 juin 2020 à l'heure et en format adéquat selon l'évolution de la situation sanitaire.