

## RELEVÉ DE DECISIONS REUNION PLENIERE DU 4 MARS 2020

### PARTICIPANTS

Etaient présents :

- M. Henri de Reboul, parent élu, Président du CG,
- Mme Prapaphan Buranapraphanont, parent élu, Secrétaire du CG
- M. François-Louis Martin, Trésorier du CG,
- Mme Thanawadi Do, parent élu, membre du CG,
- Mme Sunida Detkanlaya, parent élu, membre du CG,
- Mme Lin Chen, membre du CG,
- M. Yvan Schmitt, Proviseur,
- Mme Nathalie Biez, Directrice du Primaire,
- M. Jérôme Vannier, DAF,
- M. Fabien Forni, COCAC, Ambassade de France,
- M. Pierre Dumas, enseignant du secondaire, représentant du personnel,
- M. Anh-Tuan Duong-Van, enseignant du primaire, représentant du personnel

Etaient excusés :

- M. Vishnu Varanyou, Président de la FFE,
- Mme Samira Abdelli, Chef de section consulaire, Ambassade de France

### CHRONOLOGIE DE LA REUNION

Heure de début : 18h25

Heure de fin : 21h30

## RELEVÉ DES DECISIONS DU 4 MARS 2020

1.

<b>Thème</b>	Nouvelle attribution du CG
<b>Sous-thème</b>	Commission Travaux
<b>Suivi par</b>	Responsable de la Commission Travaux
<b>Sujet</b>	Les membres du CG se sont réunis le 3 mars 2020. Mme Lin Chen s'est proposée pour prendre en charge la Commission Travaux.
<b>Date de décision</b>	03-mars-2020
<b>Date de plénière</b>	04-mars-2020
<b>Décision/Action</b>	Avec ses compétences et expérience professionnelles dans les Achats et le Property Management, les membres du CG ont voté favorablement à la proposition de Mme Lin Chen.

## COMITE DE GESTION LFIB – ANNEE SCOLAIRE 2019-2020

2.

<b>Thème</b>	FINANCES
<b>Sous-thème</b>	Règlement Financier et modalité de paiement du DPI
<b>Suivi par</b>	DAF
<b>Sujet</b>	Demande d'aménagement de paiement du DPI d'une famille. Le DAF propose des mesures de souplesse, soit paiement par échéance soit paiement mensuel pour ne pas bloquer l'inscription. Le Règlement Financier pourrait être modifié.
<b>Date de décision</b>	04-mars-2020
<b>Date de plénière</b>	04-mars-2020
<b>Décision/Action</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Le CG va, dans quelques jours, donner son avis pour cette famille et plus largement pour les familles dans ce type de situation afin de pouvoir répondre rapidement à cette famille et à celles rencontrant des difficultés comparables.</li> <li>2. La modalité de paiement du DPI prévue dans le règlement financier actuelle convient à la grande majorité des familles et n'a pas besoin d'être modifiée pour quelques familles.</li> <li>3. Le DAF peut aussi orienter ces familles ayant des difficultés vers l'Ambassade pour une aide sociale.</li> <li>4. Il est demandé que le Règlement Financier publié sur le site internet soit mis à jour car la version actuelle était pour la campagne d'inscription de 2017-2018.</li> </ol>

3.

<b>Thème</b>	POLLUTION
<b>Sous-thème</b>	Renouvellement des filtres pour purificateurs prêtés par la société Orkan
<b>Suivi par</b>	DAF
<b>Sujet</b>	6 purificateurs ont été prêtés - en fait après vérification on comprend qu'ils ont été vendus - par la société Orkan en décembre 2018 après des résultats très satisfaisants au sein de l'Ambassade de France et des tests au LFIB de différents dispositifs. La société a contacté le Service Achats à plusieurs reprises pour alerter le LFIB sur le fait que les filtres actuels étaient périmés et qu'un lot pouvait être réservé pour le LFIB, au prix de 246.000 THB l'unité, d'ici la fin de la semaine, pour profiter d'une opportunité d'acheminement du Canada lundi prochain.
<b>Date de décision</b>	04-mars-2020
<b>Date de plénière</b>	04-mars-2020
<b>Décision/Action</b>	<p>Considérant que</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Le filtre d'autres marques ne fonctionnent pas avec les appareils Orkan,</li> <li>2. Un représentant du personnel par ailleurs professeur de physique chimie constate la qualité technique élevée de ces filtres Orkan.</li> <li>3. Le Proviseur et la Directrice du Primaire recommandent le remplacement des filtres Orkan dans les salles de classe afin d'assurer les meilleurs efforts pour la protection des élèves contre la pollution même si les résultats des relevés montrent bien que la qualité de l'air dans une salle de classe avec uniquement le filtre 3M dans la</li> </ol>

# COMITE DE GESTION LFIB – ANNEE SCOLAIRE 2019-2020

	climatisation n'est pas différente de celle d'une autre salle équipée du filtre 3M à la climatisation et d'un purificateur, Le CG vote favorablement pour l'achat de filtre pour les 6 purificateurs Orkan.
--	--

## VOTES ELECTRONIQUES DU 22 JANVIER AU 4 MARS 2020

### Finances

- Par mail du 27 janvier 2020 au Proviseur et au DAF, le CG valide le projet de budget 2020 révisé après la réunion plénière du 22 janvier 2020 et soumis au vote le 24 janvier 2020. Résultat des votes exprimés entre le 24 et le 27/01 : 6 pour (parents APE), 1 pour (FFE), 1 contre (parent APE). Le Trésorier ayant démissionné le 22/01, il ne s'est pas exprimé. Les parents élus tiennent à préciser que, afin de garantir la continuité de l'activité et de doter le LFIB d'un budget de fonctionnement, les membres votants du CG se sont prononcés en faveur du budget proposé pour 2020. Toutefois, les parents élus de l'APE constatent que le budget révisé par la direction ne prend pas en considération les efforts demandés par les parents-élus sur une gestion plus stricte des dépenses de fonctionnement (achats), de la masse salariale ainsi que d'objectifs à atteindre, puisque le budget est construit autour d'un résultat nul. Il est selon les parents élus une photographie de la situation actuelle et ne démontre pas de réelle volonté de réformer le fonctionnement interne ou de fixer des objectifs ambitieux pour le LFIB. Le Trésorier du Comité de Gestion a souhaité présenter sa démission le 22 janvier 2020 en réunion plénière et a exprimé son souhait de se désolidariser d'un budget finalisé sans son contrôle.

### Nouveaux membres du CG et composition du bureau de l'APE

Suite aux démissions de Laurent Opportune, Trésorier du CG, le 22 janvier, et de Marianne Deledalle, Présidente du CG, Patrice Pischedda, Vice-Président du CG et Christophe Regad, membre du CG et responsable de la commission travaux, actées par un email CoGes Minutes le 3 février, le Secrétaire du CG, Henri de Reboul, en tant que membre restant du bureau, comme le prévoit le règlement de l'APE et du Comité de Gestion, a contacté les parents candidats non élus à l'élection au bureau de l'APE d'octobre dernier pour leur proposer de rejoindre le CG et le Bureau de l'APE. Deux d'entre eux Lin Chen et François-Louis Martin ont accepté cette proposition.

Les 4 anciens membres du CG et les 2 nouveaux se sont réunis le 3 février et ont accepté à l'unanimité les candidatures de Henri de Reboul comme Président, François-Louis Martin comme Trésorier et Prapaphan Buranaphanont comme Secrétaire du CG et de l'APE.

### Ressources Humaines

- Par mail du 12 février 2020 au Responsable RH/Examen, avec toutes les conditions remplies et réunies le CG valide la demande d'avance sur salaire de l'aide-laboratoire.

# COMITE DE GESTION LFIB – ANNEE SCOLAIRE 2019-2020

## AUTRES SUJETS SUIVIS

### Finances

Etat d'exécution du budget 2020 au 31 janvier 2020 pour les comptes consolidés LFIB-FFE

### Fonctionnement

	Budget 2020 voté	Etat au 31 janvier 2020	%	Etat au 31 janvier 2019	%
Dépenses	397.666.593 THB	<b>52,79 M THB</b>	<b>13,28%</b>	54,4 M THB	12,90%
Recettes	397.666.593 THB	<b>191,58 M THB</b>	<b>48,18%</b>	227,40 M THB	56,00%

Soit un **crédit** constaté de +138.794.163,53 THB (+172.967.440,29 THB au 31 janvier 2019).

Investissement : Budget total voté = 20.830.000 THB

Situation au 31 janvier 2020 avec prise en compte de tous les bons de commande

- Divers = 100.865 THB / 1.000.000 THB voté
- Informatique = 0 THB / 5.105.000 THB voté
- Investissements travaux = 0 THB / 13.700.000 THB voté
- Opération renouvellement mobilier (plan sur 5 ans) = 722.250 / 1.025.000 THB voté
  - Primaire : 180 sets tables + chaises (Rappel : un dépassement d'un montant de + 207.640 THB en fin 2019 par le choix pour un matériel de qualité supérieure (tables ajustables selon les âges)
  - Secondaire : une étude pour nouveaux mobiliers en cours car ceux commandés l'année précédente s'avèrent de mauvaise qualité et il n'y a pas de garantie de la part du fournisseur

***Le CG souhaite que cette expérience de mauvais choix soit prise en compte pour les futurs achats de mobiliers et qu'il y ait plus d'exigences dans les critères de choix.***

### Travaux

Gymnase : un budget d'investissement de 7,6 M THB a été voté pour un projet de travaux du gymnase en terme d'isolation et de climatisation pour en faire un lieu de confinement et pour une continuité des activités sportives en cas de pic de pollution. Il faut une bonne connaissance technique et juridique pour la rédaction du cahier des charges et la gestion de l'appel d'offre. En attendant l'arrivée du nouveau School Manager et du Responsable Technique vers fin mars, quelques tâches de préparation en amont peuvent être commencées telles que récolter les besoins des professeurs d'EPS ou répertorier une liste de société de construction de bâtiment de type gymnase.

Système de filtrage central d'eau : le principe est d'ajouter un système de filtrage à l'arrivée principale d'eau avant le deuxième filtre de chaque fontaine à eau. Les 3 devis ont été soumis à l'étude du School Manager. Les tests de qualité d'eau ont été faits. Les résultats confirment qu'il n'y a pas de problème de salinité de l'eau potable (question évoquée suite à l'annonce des autorités locales concernant le problème d'intrusion d'eau salée dans les sources de production d'eau propre après une longue période de sécheresse).

# COMITE DE GESTION LFIB – ANNEE SCOLAIRE 2019-2020

---

## **Cantine**

Dossier d'achat de tables et chaises manquantes : le modèle proposé par Sodexo ne correspond pas aux attentes. Le Service Achats continue la recherche des tables et des chaises plus jolies, solides et au prix abordable.

### Nouveau cahier des charges

La Commission Cantine continue à travailler le cahier des charges. Une fusion entre le cahier des charges du LFIB et celui du Lycée Français de Hong Kong a été réalisée, ce cahier des charges est rédigé et révisé par un parent volontaire juriste membre du Conseil d'École et membre de la Commission Cantine. Avec l'appui de tous les membres de la Commission Cantine, c'est un document très complet. Le Président n'a pas réussi à rencontrer le School Manager actuel et accepte d'attendre le nouveau School Manager avant d'avancer. Il faudra ensuite avancer rapidement afin que le futur prestataire sélectionné puisse réaliser des investissements et s'installer durant les vacances d'été.

## **AES**

La Responsable AES a signalé que les activités impactées par la pollution ne sont pas annulées mais remplacées par d'autres activités en relation avec l'AES concernée telles que la formation à l'arbitrage à l'intérieur pour le foot. Si des activités seront effectivement annulées des parents demanderont des remboursements. Modifier le Règlement des AES pour couvrir les cas de force majeure tels que la fermeture de l'école à cause de pic de pollution ou maladie contagieuse, etc. semble la meilleure solution.

Le sujet sera travaillé en amont dans la Commission AES et des propositions seront soumises au vote du CG.

## **Infirmierie**

L'étude des 2 options continue, soit recruter les infirmiers en interne soit relancer la recherche d'un autre prestataire. Un groupe de travail sera formé pour préparer le dossier en amont.

**La prochaine réunion plénière du CG se tiendra le mardi 31 mars 2020 à partir de 18h00 dans la salle de réunion du bâtiment secondaire.**