

## RELEVÉ DE DECISIONS REUNION PLENIERE DU 22 JANVIER 2020

### PARTICIPANTS

Etaient présents :

- Mme Marianne Deledalle, parent élu, Présidente du CG,
- M. Henri de Reboul, parent élu, Secrétaire du CG,
- M. Laurent Opportune, parent élu, Trésorier du CG,
- Mme Thanawadi Do, parent élu,
- Mme Sunida Detkanlaya, parent élu,
- M. Yvan Schmitt, Proviseur,
- Mme Nathalie Biez, Directrice du Primaire,
- M. Jérôme Vannier, DAF,
- M. Fabian Forni, COCAC, Ambassade de France,
- M. Pierre Dumas, enseignant du secondaire, représentant du personnel,
- M. Anh-Tuan Duong-Van, enseignant du primaire, représentant du personnel,
- Mme Sasaporn Chauvet, secrétaire administrative en charge de compte-rendu

Etaient excusés :

- M. Patrice Pischedda, parent élu, Vice-président du CG,
- M. Christophe Regad, parent élu,
- Mme Prapaphan Buranapraphanont, parent élu,
- Mme Sirikorn Maneerin, Présidente de la FFE,
- Mme Samira Abdelli, Chef de section consulaire, Ambassade de France

### CHRONOLOGIE DE LA REUNION

Heure de début : 18h05

Heure de fin : 20h20

### RELEVÉ DES DECISIONS DU 22 JANVIER 2020

1.

<b>Thème</b>	RESSOURCES HUMAINES
<b>Sous-thème</b>	Commission Paritaire
<b>Suivi par</b>	Proviseur, Responsable RH
<b>Sujet</b>	<p>Deux enseignantes ont été recrutées à l'échelon 4 au 01/09/2017. Si elles avaient été recrutées selon les modalités en place à ce jour, elles l'auraient été à l'échelon 5 et auraient atteint l'échelon 6 au 01/09/2019. Il est donc proposé de les passer à l'échelon 6 avec effet rétroactif au 01/09/2019, en cohérence avec les autres enseignants ayant des expériences similaires.</p> <p>Un enseignant a été recruté il y a 2 ans à l'échelon 5 avec 13 ans d'expérience et vient de passer à l'échelon 6 au 01/09/2019. Si l'on regarde plusieurs recrutements ayant eu lieu à l'échelon 5 avec 12 ans d'expérience, il apparaît possible de lui octroyer une année d'ancienneté supplémentaire dans l'échelon 6, ce qui lui permettra de passer à l'échelon 7 1 an plus tôt, soit au 01/09/21.</p>

## COMITE DE GESTION LFIB – ANNEE SCOLAIRE 2019-2020

<b>Date de décision</b>	22-jan-2020
<b>Date de plénière</b>	22-jan-2020
<b>Décision/Action</b>	Le CG valide les recommandations de la Commission Paritaire du 9 janvier 2020 pour - passage à l'échelon 6 avec prise d'effet au 01/09/2019 pour les deux premières enseignantes - gratification du troisième enseignant d'une année d'ancienneté supplémentaire à l'échelon 6

### 2.

<b>Thème</b>	FINANCE
<b>Sous-thème</b>	Transfert de fond de 19M THB entre les comptes LFIB-FFE
<b>Suivi par</b>	DAF
<b>Sujet</b>	Le principe de jeu d'écriture comptable recommandé par les auditeurs et acté depuis 2015 par le CA de la FFE et le CA du LFIB. Le DAF a besoin que l'accord du CG soit inscrit dans un document exigé par le cabinet d'audit.
<b>Date de décision</b>	22-jan-2020
<b>Date de plénière</b>	22-jan-2020
<b>Décision/Action</b>	Le CG donne son accord sur le principe et demande à vérifier sérieusement la nécessité de revoir ce point chaque année alors qu'il est inclus au budget voté et que cette décision avait été actée officiellement il y a plusieurs années, à la demande de la FFE.

## VOTES ELECTRONIQUES DU 11 DECEMBRE 2019 AU 21 JANVIER 2020

### Travaux

- Par mail du 17 décembre 2019 au DAF, le CG valide le choix de la société Chaisap Intertech pour un contrat d'entretien-nettoyage de la climatisation durant 6 mois au prix de 330,685.00 THB.

### Finance

- Par mail du 18 décembre 2019 au DAF, le CG valide le choix du cabinet SVM pour l'audit des comptes de 2019.

## AUTRES SUJETS SUIVIS

### Finance

Le DAF présente l'état d'atterrissage 2019 pour les comptes consolidés LFIB-FFE et le projet de budget 2020 révisé suite aux demandes formulées lors de la plénière du 11 décembre 2019.

# COMITE DE GESTION LFIB – ANNEE SCOLAIRE 2019-2020

RECETTES	Budget 2018	Budget 2019	Novembre 2019	Atterissage 2019	Budget 2020
Frais de Scolarite / School fees	262 092 376	278 679 016	275 971 697	275 971 697	279 272 830
DPI Registration fees	33 060 000	33 250 000	30 423 656	31 623 656	29 500 000
Financial Income	1 283 954	1 100 000	1 326 665	2 008 825	1 100 000
Scholarship	22 930 848	21 000 000	25 616 391	26 026 365	21 000 000
Cantine	16 206 554	15 990 978	16 554 062	16 554 062	15 694 263
Transport	49 067 947	30 000 000	30 028 742	30 028 742	
AES	7 000 000	7 900 000	8 258 795	8 269 715	6 800 000
Others	8 717 600	4 573 000	8 541 728	8 672 304	7 000 000
Reprise Provisions Risques et Charges + Severance Pay	9 500 000	12 500 000	10 237 219	10 237 219	11 100 000
Droits de scolarité SIB					1 008 000
Association sportive			1 308 679	1 308 679	1 691 500
Donation					
Location parking				1 000 000	2 500 000
Sponsoring / vente album					500 000
<b>RECETTES TOTALES</b>	<b>409 859 279</b>	<b>404 992 994</b>	<b>408 267 632</b>	<b>411 701 263</b>	<b>377 166 593</b>

DEPENSES	Budget 2018	Budget 2019	Novembre 2019	Atterissage 2019	Budget 2020
Maintenance courante	3 358 718	4 000 000	3 986 634	4 513 749	4 500 000
Informatique (hors invest)	3 227 494	2 689 007	2 375 277	2 875 208	3 013 468
Activites Pedagogiques	15 307 309	15 657 809	14 021 696	15 574 877	15 657 808
Reversion a l'AEFE (9% en 2018 et 7,5% en 2019, 6% en 2020)	23 588 313	19 855 520	19 159 768	19 159 768	15 743 969
Administration et Logistique	34 825 906	33 410 000	32 055 515	32 812 134	33 410 000
Discount (remise employes + familles nombreuses)	21 298 728	21 000 000	19 424 368	19 416 868	19 500 000
Salaires et Benefices	186 760 700	193 375 317	177 714 726	192 199 750	201 953 618
Dotation aux Amortissements	30 919 829	30 000 000	26 597 292	29 149 079	29 500 000
Scholarship	22 930 848	21 000 000	25 616 391	26 026 365	21 000 000
Cantine	14 679 482	14 000 000	11 684 456	13 326 985	14 000 000
Transport	45 864 699	29 600 000	30 225 839	30 290 039	
AES	2 800 000	6 100 000	4 243 566	4 788 075	5 000 000
Communication		850 000	744 308	791 722	1 578 621
Association sportive			566 496	589 696	1 309 110
Provisions Risques et Charges+Severance Pay	14 500 000	17 500 000	7 385 998	7 385 998	9 500 000
Consultations juridiques					1 500 000
DONATION					
BAD DEBT					
EXCHANGE DIFFERENCE					
<b>DEPENSES TOTALES</b>	<b>420 062 026</b>	<b>409 037 653</b>	<b>375 802 331</b>	<b>398 900 311</b>	<b>377 166 594</b>

<b>RESULTAT OPERATIONNEL</b>	<b>-10 202 747</b>	<b>-4 044 659</b>	<b>32 465 302</b>	<b>12 800 951</b>	<b>-1</b>
------------------------------	--------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-----------

<b>INVESTISSEMENTS</b>	<b>19 187 293</b>	<b>15 186 200</b>	<b>13 833 919</b>	<b>13 833 919</b>	<b>20 830 000</b>
------------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------

<b>BESOIN OU CAPACITE DE FINANCEMENT (hors provisions et amort)</b>	<b>25 717 082</b>	<b>30 955 341</b>	<b>56 211 372</b>	<b>39 098 809</b>	<b>27 900 000</b>
<b>VARIATION DU FOND DE ROULEMENT (CAF - Invest)</b>	<b>6 529 789</b>	<b>15 769 141</b>	<b>42 377 453</b>	<b>25 264 890</b>	<b>7 070 000</b>
<b>TRESORERIE</b>	<b>228 017 783</b>	<b>218 778 431</b>	<b>192 006 589</b>	<b>222 571 708</b>	
<b>CASH NET sans PROVISION au BILAN</b>					

# COMITE DE GESTION LFIB – ANNEE SCOLAIRE 2019-2020

---

## **Remarque sur atterrissage 2019 :**

- Cantine : la recette finale est supérieure à la recette budgétée malgré la baisse des effectifs. Il est expliqué que, en plus de l'augmentation des tarifs, les postes de frais de scolarité, cantine et transport sont constitués depuis l'outil de calcul de l'AEFE.
- AES : dépenses de fonctionnement et de masse salariale. Les dépenses de 4,7M en 2019 semblent bien inférieures à celles de près de 6M des tableaux de K Lek. Le CG demande une vérification avec la Responsable AES au plus tôt.
- Financial Income : le montant budgété de 1,1M THB représente la moyenne sécurisée. Les placements court et moyen terme ont mieux performé cette année.
- Provisions pour risques et charges : au 1er janvier 2019, le montant total des risques et charges était de 56M THB pour couvrir l'éventuel départ de tous les personnels. 10M THB ont été repris (en recettes après les départs réels au 31 décembre 2019) et il en restait donc 46M THB. Le calcul est ensuite refait sur l'ensemble des personnels actuels et cela donne 53M THB en besoin de provisions. Les 7M THB représentent le volume à reconstituer pour le départ éventuel de tout le monde, c'est à dire ce que doit le LFIB à l'ensemble de son personnel s'il devait fermer sans préavis.
- Impayés : le montant de 500.000 restant, selon le DAF, ne sera, selon la loi thaïlandaise, comptabilisé comme perte qu'une fois le délai de 2 ans achevé. Le CG questionne s'il ne faut pas l'enregistrer dans l'atterrissage 2019. La provision pour bad debt n'est pas ouverte car en principe tous les efforts doivent être faits pour qu'il n'y en ait pas. Le CG demande à le faire apparaître.

## **Remarque sur le projet de budget 2020 :**

### Recettes:

- Frais de scolarité : calculés sur 1056 élèves avec 3% d'augmentation des tarifs. Le CPI est de 2,61%.
- DPI : 150.000 THB/élève, soit 196 nouveaux élèves attendus en moyenne sécurisée. Les parents élus trouvent ce chiffre bas.
- Cantine : calculé sans augmentation de tarifs. Les parents élus ne comprennent pas comment une augmentation d'effectifs peut se traduire par des recettes inférieures.
- AES : une nouvelle tarification, si nécessaire, ne peut être mise en place qu'en septembre 2020. Les tarifs ayant été annoncés en septembre dernier pour l'année scolaire 2019 2020 ils ne peuvent être modifiés en cours d'année. Le CG confirme son souhait de ne pas surfacturer les services annexes notamment les AES dans le but d'équilibrer les comptes. Seul 20% de marge sont nécessaires pour contribuer aux infrastructures et à leur entretien ainsi qu'aux frais mutualisés (électricité, administration et direction...).
- Provisions pour risques et charges : 11M THB constitués par 3 départs à la retraite prévus cette année (âge légal atteint)
- Droits de scolarité en Section Internationale Britannique : l'ouverture aux 6ème et aux 2nde en septembre 2020 pour une recette estimée à 1 MTHB
- Location parking : facturation au prestataire Blue Jade 1,5M THB pour la période de janvier à juin 2020 et 1M THB de septembre à décembre 2020 si le contrat est reconduit, donc une recette de 2,5M THB.
- Sponsoring : y est inclus l'album de fin d'année = 500.000 THB

### Dépenses :

- Les mêmes enveloppes qu'en 2019 pour Activités Pédagogiques, Administration et Logistique et Cantine

## COMITE DE GESTION LFIB – ANNEE SCOLAIRE 2019-2020

- Enveloppes basées sur l'atterrissage 2019 pour Maintenance Courante et Discount employés et familles nombreuses.
- Informatique et Communication : d'après la proposition des deux commissions. Le CG avait demandé à diminuer l'enveloppe communication de 1.5 MTHB
- Salaires et Bénéfices : en plus des avancements annuels d'échelons et du poste de responsable technique finalement relancé faute d'externaliser l'entretien et la maintenance, il faut prévoir les besoins de nouveaux personnels demandés par la FFE. Un service de scolarité "Registrar", qui deviendrait obligatoire selon un projet de loi (début juin), la secrétaire de la Proviseure thaïe à mi-temps qui passera à plein-temps (vers début mai), et un RH thaïlandais (début septembre) pour être en conformité avec la loi thaïe. Besoins à prévoir également dans l'enseignement que le Proviseur et la Directrice du Primaire essaieront de déterminer au plus vite.
- Provisions risques et charges : 9,5M THB pour inclure les nouveaux personnels à la fin de 2020
- Consultation juridique : nouvelle ligne de 1,5M THB

Le budget de fonctionnement 2020 proposé est donc juste à l'équilibre.

Investissements :

	Budget 2019	Décembre 2019	Budget 2020
<b>TOTAL Investissements</b>	<b>15 186 200</b>	<b>13 833 919</b>	<b>20 830 000</b>
Investissement Travaux	10 000 000	7 713 002	13 700 000
Subvention Securite 2018			
IT	3 561 200	3 311 732	5 105 000
Operation achat divers	600 000	1 576 545	1 000 000
Operation renouvellement mobilier	1 025 000	1 232 640	1 025 000
<b>Details des Investissements Travaux</b>	<b>Priorite 1</b>	<b>Priorite 2</b>	<b>Priorite 3</b>
<b>Investissements travaux</b>	<b>14 725 000</b>		-
<b>Mobilier</b>			
Renouvellement mobilier classes + refection peiture (plan sur 5 ans)	1 025 000		
Mobilier entrée ecole			
<b>Batiments</b>			
escalier cdi / agora/couverture agora	5 500 000		
<b>Gymnase</b>	<b>7 600 000</b>		
<b>CCTV</b>	<b>600 000</b>		

Le Trésorier informe l'assemblée qu'il n'est pas en accord avec ce projet de budget, revu sans lui suite au CA du LFIB. Ces chiffres ne reflètent selon lui pas du tout la politique menée par les parents élus de rationaliser les dépenses, mieux acheter, réorganiser les fonctions support.

Il ne comprend pas comment il est possible que les chiffres changent autant en quelques jours et qu'il ait dû aller défendre un budget à -9M THB en Conseil d'Administration LFIB le 13/01 alors qu'il devenait excédentaire 2 jours après. Il s'inquiète aussi de problèmes de management interne comme le contrôle des horaires des employés et celui des entrées/sorties des matériels sans un système d'inventaire.

Estimant que son engagement bénévole en tant que trésorier n'est pas traité avec respect, que ses directives et celles des parents élus ne sont pas suivies et que ce budget n'est pas sincère, il présente sa démission à effet immédiat.

# COMITE DE GESTION LFIB – ANNEE SCOLAIRE 2019-2020

La Présidente du CG soutient la position du Trésorier car le budget n'inclut pas les efforts et économies qu'ils avaient demandés et qui étaient nécessaires pour envisager sereinement l'avenir du LFIB. Les parents élus ont investi beaucoup de temps et mis au service leurs compétences dans l'analyse des besoins du LFIB pour qu'il puisse se réformer, se moderniser et attirer plus d'élèves.

Les parents élus se sont engagés auprès des autres instances de la gouvernance à doter le LFIB d'un budget de fonctionnement 2020 mais demandent à ce que des ajustements supplémentaires soient faits au plus vite.

***Le CG votera le budget par email après ajustement.***

## **Cantine**

La Commission se réunira le lendemain pour travailler sur le cahier des charges de l'appel d'offre. Seront pris comme modèle le cahier des charges de 2011 et celui d'un autre lycée français dans la région avec 2 options sur les investissements (1- que sur la cuisine, 2- cuisine et réfectoire). Des consultations et relectures juridiques seront nécessaires.

L'ordre d'achat de tables et chaises n'a pas encore été placé par le service achats.

## **L'infirmierie**

L'équipe de Direction confirme l'insatisfaction générale du service de l'infirmierie actuelle. La société proposée par le School Manager n'a pas convaincu non plus.

Il est proposé :

- Recherche des infirmiers thaïlandais au sein des réseaux des alumni de France
- Reprise de contact avec le groupe BDMS : la Présidente du CG demande aux parents élus thaïs de tout tenter par réseautage pour renouer le dialogue avec les groupes hospitaliers de Bangkok. Il semble impensable que le LFIB soit exclu de tout lien contractuel avec eux.

## **Information de l'Ambassade :**

- Campagne STAFE : la nouvelle campagne est ouverte. Le délai pour déposer la demande de subvention est le 9 mai pour approbation en octobre.
- Coronavirus nCoV : pour le moment, l'OMS confirme que la situation en Thaïlande n'est pas alarmante et ne préconise pas à ce stade de restrictions des voyages ni la mise en place de procédures de dépistage pour les pays concernés. Toutefois, il est conseillé de consulter régulièrement les recommandations du ministère des Affaires étrangères sur le site internet de l'Ambassade.
- Pollution : l'Ambassade et l'équipe de direction ont décidé la veille qu'il n'était pas nécessaire de fermer l'établissement (suite à la demande de la BMA) ce jour-là sachant que le niveau de pollution n'était pas particulièrement plus élevé que durant les jours précédents et que le protocole a toujours été appliqué. Le capteur professionnel proposé par un membre du CG en prêt gratuit d'un an ne peut toujours pas être installé depuis octobre car le School Manager refuse de signer le contrat de prêt.
- Sécheresse : les autorités thaïlandaises ont alerté sur la sécheresse et la salinisation des rivières ayant un impact non négligeable sur les volumes d'eau potable. Il est conseillé de prendre des mesures régulières du niveau de salinité d'eau potable des fontaines à filtre. Le DAF relancera le service achat sur le filtre supplémentaire à installer en amont des fontaines à eau. Le principe du double filtre a déjà été acté par le CG (plénière du 19 septembre 2019).

# COMITE DE GESTION LFIB – ANNEE SCOLAIRE 2019-2020

---

## **Questions des représentants du personnel**

La réunion Dialogue Social prévue le 15 janvier 2020 étant annulée, les représentants du personnel font part des demandes suivantes :

- Révision ou renégociation de taux de remboursement de la CFE car une baisse a été constatée,
- Révision des taux de réduction des frais de scolarité des enfants du personnel avec les augmentations des tarifs depuis quelques années.

**La prochaine réunion plénière du CG se tiendra le mercredi 4 mars 2020 à partir de 18h00 dans la salle de réunion du bâtiment secondaire.**