

## RELEVÉ DE DECISIONS REUNION PLENIERE DU 11 DECEMBRE 2019

### PARTICIPANTS

Etaient présents :

- Mme Marianne Deledalle, parent élu, Présidente du CG,
- M. Henri de Reboul, parent élu, Secrétaire du CG,
- M. Laurent Opportune, parent élu, Trésorier du CG,
- M. Christophe Regad, parent élu,
- Mme Thanawadi Do, parent élu,
- Mme Sunida Detkanlaya, parent élu,
- Mme Prapaphan Buranapraphanont, parent élu,
- M. Yvan Schmitt, Proviseur,
- Mme Nathalie Biez, Directrice du Primaire,
- M. Jérôme Vannier, DAF,
- Mme Caroline Schmitt, Chargée de coopération pour le français, Ambassade de France,
- M. Pierre Dumas, enseignant du secondaire, représentant du personnel,
- M. Anh-Tuan Duong-Van, enseignant du primaire, représentant du personnel,
- Mme Sasaporn Chauvet, secrétaire administrative en charge du compte-rendu

Etaient excusés :

- M. Patrice Pischedda, parent élu, Vice-président du CG,
- Mme Sirikorn Maneerin, Présidente de la FFE,
- Mme Samira Abdelli, Chef de section consulaire, Ambassade de France

### CHRONOLOGIE DE LA REUNION

Heure de début : 18h10

Heure de fin : 20h45

## RELEVÉ DES DECISIONS DU 11 DECEMBRE 2019

1.

<b>Thème</b>	Relevé de décisions et compte-rendu des réunions plénières
<b>Sous-thème</b>	Délai d'envoi et format
<b>Suivi par</b>	Présidente et Assistante du CG
<b>Sujet</b>	Suite à la proposition du 19/09/19, La présidente du CG demande aux participants s'ils souhaitent conserver le compte rendu détaillé des réunions en plus du relevé des décisions. Les représentants du personnel demandent à recevoir le relevé des décisions plus rapidement
<b>Date de décision</b>	11-déc-2019
<b>Date de plénière</b>	11-déc-2019
	Le relevé des décisions sera envoyé au plus tôt afin de permettre à chacun de communiquer sur les sujets suivis. Par ailleurs les participants souhaitent conserver le compte rendu détaillé.

# COMITE DE GESTION LFIB – ANNEE SCOLAIRE 2019-2020

---

2.

<b>Thème</b>	Activités extra-scolaires AES
<b>Sous-thème</b>	Augmentation de la rétribution des intervenants
<b>Suivi par</b>	Commission AES
<b>Sujet</b>	Les intervenants extérieurs ainsi que les enseignants en contrat local se verront rétribués à hauteur de 1300 THB de l'heure s'ils sont en mesure de fournir un diplôme en relation avec l'activité ou la preuve son enseignement pendant 5 ans minimum, une description d'activité avec objectifs pédagogiques et un diplôme prouvant la maîtrise du français ou de l'anglais.
<b>Date de décision</b>	11-déc-2019
<b>Date de plénière</b>	11-déc-2019
	Le Comité de Gestion prend acte de l'ouverture de cette augmentation aux enseignants en contrat local et décide de l'appliquer dans un premier temps sur une année scolaire. Rappel est fait de la décision du 18/06/2019 du Comité de proposer cette augmentation aux intervenants externes, les enseignants résidents étant rétribués sur la base des taux établis par l'AEFE d'une part et ceux en contrat local sur décision du LFIB d'autre part.

## VOTES ELECTRONIQUES DU 18 OCTOBRE AU 10 DECEMBRE 2019

### Finance

- Par mail du 2 décembre 2019, le CG valide l'achat de tenues de sport pour l'Association Sportive, les tenues de football chez Veritex et celles de rugby chez Ten sport.

### Ressources Humaines

- Par décision du 15 novembre 2019, les membres du bureau de l'APE valident la proposition de recrutement de Mme Elsa LE COQ en remplacement de Mme Espanol au poste d'orthophoniste.

## AUTRES SUJETS SUIVIS

### Commission AES

#### Composition de la commission :

- La Responsable AES
- La Directrice du Primaire
- Le DAF
- M. Henri De Reboul, Secrétaire du CG
- Mme Prapaphan Buranapraphanont, Membre du CG

Aucun parent volontaire du Conseil d'École.

# COMITE DE GESTION LFIB – ANNEE SCOLAIRE 2019-2020

## Commission Cantine

Composition de la commission :

- La Directrice du Primaire
- Le DAF
- Mme Thanawadi Do, membre du CG
- M. Henri De Reboul, Secrétaire du CG
- Mme Isabelle Ferchaud (professionnelle de la restauration, membre de la commission en 2018)
- Mme Stéphanie Zoccola (parent élu au Conseil d'Établissement)
- Mme Rebecca Knapp (parent élu au Conseil d'École)

Conséquence de Rupture du contrat :

- Le contrat actuel prendra fin en juillet 2022.
- La rupture anticipée du contrat est possible moyennant la reprise de l'amortissement des investissements du prestataire.
- La commission cantine va étudier les informations communiquées par Sodexo.

Réduction de bruit : première préoccupation des parents/enfants selon l'enquête de mai 2019. Il est possible d'équiper la salle de panneaux anti-bruit, de réduire la hauteur sous plafond et de remplacer les climatiseurs actuels, anciens et bruyants. Cette dépense devra être budgétée et soumise à approbation.

Ameublement : la commission estime qu'il faudrait acheter 4 tables et 43 chaises pour mieux accueillir pendant les heures de pointe et remplacer le matériel défectueux. Le service achat doit faire des propositions sur la base des préconisations de la commission.

Vente de snack entre 7h15 et 7h45 : Sodexo a informé la commission cantine avoir été sollicité par des parents pour ouvrir un créneau de vente à l'heure d'arrivée des élèves dans l'établissement. Le CG souhaite que la direction vérifie la provenance de cette demande afin d'assurer qu'une éventuelle ouverture soit bien en phase avec les attentes des parents d'élèves.

## Finance

RECETTES	Budget 2018	Budget 2019	NOVEMBRE 2019	Atterissage 2019	Budget 2020
Frais de Scolarite / School fees	262,092,376	278,679,016	275,971,697	275,971,697	273,930,073
DPI Registration fees	33,060,000	33,250,000	30,423,656	30,423,656	29,000,000
Financial Income	1,283,954	1,100,000	1,326,665	1,326,665	1,100,000
Scholarship	22,930,848	21,000,000	25,616,391	25,616,391	21,000,000
Cantine	16,206,554	15,990,978	16,554,062	16,554,062	15,694,263
Transport	49,067,947	30,000,000	30,028,742	30,028,742	
AES	7,000,000	7,900,000	8,258,795	8,258,795	7,500,000
Others	8,717,600	4,573,000	8,541,728	8,541,728	5,000,000
Reprise Provisions Risques et Charges + Severance Pay	9,500,000	12,500,000	10,237,219	10,237,219	4,188,341
Association sportive			1,297,679	1,297,679	1,691,500
donation				19,000,000	19,000,000
location parking				1,000,000	1,500,000
<b>RECETTES TOTALES</b>	<b>409,859,279</b>	<b>404,992,994</b>	<b>408,256,632</b>	<b>428,256,632</b>	<b>379,604,177</b>

## COMITE DE GESTION LFIB – ANNEE SCOLAIRE 2019-2020

DÉPENSES	Budget 2018	Budget 2019	NOVEMBRE 2019	Atterissage 2019	budget 2020
Maintenance courante	3,358,718	4,000,000	3,986,634	4,500,000	4,000,000
Informatique (hors invest)	3,227,494	2,689,007	2,375,277	2,689,007	3,013,468
Activités Pédagogiques	15,307,309	15,657,809	14,021,696	15,657,809	15,657,809
Reversion a l'AEFE (9% en 2018 et 7,5% en 2019, 6% en 2020)	23,588,313	19,855,520	19,159,768	19,159,768	15,502,295
Administration et Logistique	34,825,906	33,410,000	32,055,515	33,410,000	33,410,000
Discount (remise employés + familles nombreuses)	21,298,728	21,000,000	19,424,368	19,424,368	21,000,000
Salaires et Bénéfices	186,760,700	193,375,317	177,714,726	190,926,338	199,228,957
Dotation aux Amortissements	30,919,829	30,000,000	26,597,292	29,000,606	30,000,000
Scholarship	22,930,848	21,000,000	25,616,391	25,616,391	21,000,000
Cantine	14,679,482	14,000,000	11,684,456	14,000,000	14,000,000
Transport	45,864,699	29,600,000	30,225,839	30,225,839	
AES	2,800,000	6,100,000	4,243,566	6,100,000	6,100,000
Communication		850,000	744,308	834,907	1,578,621
Association sportive			566,496	566,496	1,309,110
Provisions Risques et Charges + Severance Pay	14,500,000	17,500,000	7,385,998	7,385,998	5,500,000
DONATION				19,000,000	19,000,000
BAD DEBT					
EXCHANGE DIFFERENCE					
<b>DEPENSES TOTALES</b>	<b>420,062,026</b>	<b>409,037,653</b>	<b>375,802,331</b>	<b>418,497,527</b>	<b>390,300,259</b>

<b>RÉSULTAT OPÉRATIONNEL</b>	<b>-10,202,747</b>	<b>-4,044,659</b>	<b>32,454,302</b>	<b>9,759,105</b>	<b>-10,696,082</b>
------------------------------	--------------------	-------------------	-------------------	------------------	--------------------

<b>INVESTISSEMENTS</b>	<b>19,187,293</b>	<b>15,186,200</b>	<b>13,833,919</b>	<b>13,833,919</b>	<b>21,130,000</b>
------------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------

<b>BESOIN OU CAPACITÉ DE FINANCEMENT (hors provisions et amortissement)</b>	<b>25,717,082</b>	<b>30,955,341</b>	<b>56,200,372</b>	<b>35,908,490</b>	<b>20,615,577</b>
<b>VARIATION DU FOND DE ROULEMENT (CAF - Invest)</b>	<b>6,529,789</b>	<b>15,769,141</b>	<b>42,366,453</b>	<b>22,074,570</b>	<b>-514,423</b>
<b>TRÉSORERIE</b>	<b>228,017,783</b>	<b>218,778,431</b>	<b>192,006,589</b>		
<b>CASH NET sans PROVISION au BILAN</b>					

Remarque :

Résultat au 30 novembre 2019:

- +32M THB mais les dépenses évolueront (arrêt de bon de commande avec budget 2019 fixé au 15 décembre

# COMITE DE GESTION LFIB – ANNEE SCOLAIRE 2019-2020

---

## Atterrissage 2019 :

- La reprise des provisions pour risque et charge devrait permettre de dégager un résultat final de + 9,7M THB, positif mais insuffisant pour considérer couvrir les investissements nécessaires à l'amélioration du LFIB.
- Fond de déroulement stable permettant la réalisation des investissements prévus

## Projet Budget 2020 : Proposition basée sur 1016 élèves avec

- 2,61% d'augmentation de frais de scolarité indexée sur le CPI (plafond proposé suite à deux années d'augmentation)
- Prise en compte de l'augmentation salariale due aux changements automatiques d'échelons
- Retour de la reversion à l'AEFE à 6%
- Arrêt de l'activité de transport scolaire, revenus de la location du parking
- Estimation en hausse des adhésions à l'association sportive

Le CG reporte le vote du budget définitif à janvier 2020 après ajustements nécessaires sur certains postes de dépenses et demande à tous une réflexion approfondie d'une part sur la réduction des dépenses, d'autre part, sur l'attractivité de l'établissement.

**Orthophoniste** : le CG demande une révision du fonctionnement de cette prestation, des procédures associées (reporting et facturation, la procédure de facturation et de l'organisation des horaires et périodes de travail des deux orthophonistes. Les résultats financiers communiqués ne sont pas en ligne avec les décisions votées les années précédentes et des solutions doivent être proposées.

**Utilisation des installations sportives en dehors des heures d'ouverture** : le CG souhaite s'assurer que les installations sportives ne sont pas utilisées en dehors des horaires d'ouverture du LFIB. Les conséquences en matière de responsabilité et d'assurance pourraient être graves si un accident survenait.

Le CG est d'accord pour explorer la piste d'une association de salariés si ce format est réalisable et permet une couverture adéquate.

## **Réponses aux questions des représentants du personnel :**

- La liste de distribution coges.tous@lfib.ac.th est restreinte uniquement aux participants désignés de la plénière. Les titulaires représentants du personnel informent les suppléants (décision de la plénière du 19 septembre 2019).
- Les réunions de dialogue social devront avoir lieu une semaine avant la réunion plénière suivante afin de garantir la prise en compte des propositions de la commission au CG. ces réunions ne sont pas systématiquement mensuelles mais répondent à un ordre du jour déterminé entre les représentants du personnel et la Direction.
- Les demandes individuelles de révision d'échelon sont traitées par la Commission Paritaire comme le prévoit le règlement du travail
- Le CG et la Direction s'étonnent de la lettre des enseignants du primaire précisant que le personnel n'avait pas été consulté avant la mise en place d'un service de reprographie. La discussion et la décision sont intervenues lors de la plénière du 23/05/2019, en présence des représentants du personnel mais l'ancien proviseur s'était engagé de surcroît à rencontrer les personnels à ce sujet.
- Le CG n'est pas favorable à ce que les frais de scolarité puissent être réglés en France en Euros, le LFIB assumant alors l'intégralité du risque de change, alors que c'est une structure 100 % thaïe assise sur l'usage du THB.

# COMITE DE GESTION LFIB – ANNEE SCOLAIRE 2019-2020

---

## **Sujets à soumettre au vote électronique avant le 31/12/2019 :**

- Choix de l'auditeur thaïlandais pour les comptes FFE et LFIB, 3 devis présentés
- Transfert comptable de 19M THB entre les comptes FFE-LFIB recommandé par les auditeurs depuis 2015 pour la reprise des amortissements du terrain et des bâtiments.

**Prochaine date de réunion plénière** : le mercredi 22 janvier 2020 à partir de 18h00