

## COMPTE-RENDU DE LA REUNION PLENIERE DU CG DU 19 MARS 2018

### PARTICIPANTS

Etaient présents :

- Mme Camille Heude, parent élu, Présidente du CG,
- M. Christophe Regad, parent élu, Vice-président du CG,
- M. Patrice Pischedda, parent élu, Secrétaire du CG,
- M. Marc Pelletier, parent élu, Trésorier,
- M. Amine Matoussi, parent élu,
- M. Jean-François Goumy, parent-élu,
- M. Joël Planté, Proviseur,
- M. Félix Legrand, Directeur du Primaire,
- M. Jérôme Vannier, DAF,
- M. Thierry Unaharat, School Manager,
- M. Adrien Lasnel, Responsable RH
- M. Xavier Belloteau, enseignant du primaire, représentant du personnel,
- Mme Amornrat Patinier, assistante du Responsable RH, représentante du personnel,
- Mme Caroline Schmitt, Chargée de coopération pour le français, Ambassade de France,
- Mme Sasaporn Chauvet, secrétaire administrative en charge de compte-rendu de la séance

Etaient excusés :

- M. Raphaël Bonnaud, parent-élu,
- M. Vishnu Varanyou, Président de la FFE,
- M. Laurent Cuenoud, Consul, Ambassade de France

### CHRONOLOGIE DE LA REUNION

Heure de début : 18h15

Heure de fin : 21h15

### ORDRE DU JOUR DE LA REUNION

- 1. Adoption du projet d'ordre du jour**
- 2. Validation du compte-rendu de la réunion du 24 janvier 2018**
- 3. Rappel des décisions prises depuis la réunion du 24 janvier 2018**
- 4. Finance**
  - a. Dossier en cours / à clôturer : Retards de paiement, recouvrements couvertures mandataires sociaux.
  - b. Point à clarifier : Severance pay et montants des bourses
  - c. Ecolages 2018/2019 et tarifs européens
  - d. Volumétrie des heures supplémentaires
  - e. Ouverture d'un compte bancaire avec rémunération
- 5. Ressources Humaines**
  - a. Points nécessitant une action depuis dernière Commission Paritaire
  - b. Résultat du vote du CG sur les demandes depuis la dernière Commission Paritaire  
Points sur les départs au LFIB et recrutements

6. **Commission Travaux**
  - a. Réfection de peinture des bâtiments
  - b. Piste athlétisme et éclairage du stade
  - c. Audit électrique
  - d. Installation panneaux solaires
  - e. Réfection toiture et gouttières
7. **Commission Transport**
  - a. Facturation
  - b. Taux de remplissage
8. **Commission Amélioration continue**
  - a. Achats et processus
9. **Commission Informatique**
  - a. Décision sur les Chromebook
10. **Date de la prochaine réunion plénière du CG**

## 1- ADOPTION DU PROJET D'ORDRE DU JOUR

Les points suivants sont ajoutés :

- Fournitures scolaire : service de commande en ligne pour les familles à la rentrée de septembre 2018
- Professeur d'allemand

L'ordre du jour est adopté.

## 2- VALIDATION DU COMPTE-RENDU DE LA REUNION DU 24 JANVIER 2018

Le compte-rendu de la réunion du 24 janvier 2018 est adopté.

## 3- RAPPEL DES DECISIONS PRISES DEPUIS LA REUNION DU 24 JANVIER 2018

### Finance

- Par mail du 31 janvier 2018 au DAF, le CG valide le règlement de la cotisation FAPEE pour l'année 2018 d'un montant de 500€ à régler avant le 20 Février 2018.
- Par mail du 12 mars 2018 au DAF, le CG valide une participation au bal des lycéens à hauteur de 500 THB par élève et confirme la prise en charge du ticket des enseignants encadrant la soirée. Soit une enveloppe totale de 80,000 THB - comme l'an passé (500 THB x 150 + 5 x 1,000 THB).

### Ressources Humaines

- Par mail du 29 janvier 2018 au Responsable RH, le CG valide la candidature proposée pour le poste d'enseignant anglais CE2 en Section Internationale.
- Par mail du 6 février 2018 au Responsable RH, le CG valide la publication d'offre d'emploi du poste d'enseignant de l'Anglais littérature sur le site TES <https://www.tes.com/>. Le tarif est de 1200€ mais le site est le plus connu et le plus consulté. Il y a beaucoup plus de possibilité de pouvoir recruter des enseignants qualifiés pour la Section Internationale du Secondaire.

# COMITE DE GESTION LFIB – ANNEE SCOLAIRE 2017-2018

---

- Par mail du 19 mars 2018 au responsable RH, le CG valide le taux de remboursement des billets d'avion annuels à 33.000 THB pour les personnels non-thaïlandais selon les éléments de calcul proposés comme suit :

**Fin des cours** : le 6 juillet 2018

**Départ** : le 7 juillet 2018

**Retour** : le 31 août 2018

<b>Prix :</b>	Air France (vol direct)	<b>28.280 THB</b>
	Ethiad : (1 escale)	<b>23.755 THB</b>
	Thai Airways (vol direct)	<b>46.825 THB</b>

**Moyenne: 32 953,33 THB, soit 33 000 THB**

## 4- FINANCE

### 4.a. Dossier en cours / à clôturer

#### **Retards de paiement**

T1 : il reste 294.560 THB à récupérer sur des personnes ne bénéficiant pas de services annexes. Il s'agit des mêmes familles que l'année passée. Ils seront mis en demeure de payer en avance à la rentrée 2018 sans quoi ils seront exclus du LFIB. Cela devrait nécessiter un changement du règlement financier.

T2 : il reste 257.000 THB soit environ 600.000 THB pour les deux trimestres.

T3 (dont le paiement était dû pour le 15 mars) : montant global de 20M THB. Les messages de suspension des services annexes doivent partir dans la semaine pour une suspension effective le lundi suivant.

#### **Recouvrements**

Trois personnes sont en dossier recouvrement tribunal huissier et le DAF sollicite régulièrement l'avocat pour suivre l'avancée et connaître les chances de récupérer ou non le montant. Les frais de tribunal ont été réglés.

#### **Couvertures mandataires sociaux**

La couverture des mandataires sociaux sera en application au 1<sup>er</sup> avril. Un choix reste à faire entre deux options, la deuxième couvrant beaucoup plus le risque pour une différence de prix faible.

### 4.b. Points à clarifier

#### **Severance Pay**

Le DAF a déjà fourni le dossier que le Trésorier va étudier.

#### **Montants des bourses**

En ce qui concerne les bourses nationales, le DAF souhaite consulter les Services Sociaux de l'Ambassade pour savoir pourquoi le montant varie d'une année sur l'autre. Il mentionne un document du Lycée Français de Singapour sur l'évolution des bourses qui indique une décroissance des montants alloués depuis plusieurs années malgré la hausse des effectifs.

La représentante du SCAC, Ambassade de France, précise que cela fonctionne par un système d'enveloppe à partager avec les écoles à Samui et à Pattaya mais que jusqu'ici il n'y a pas eu de

# COMITE DE GESTION LFIB – ANNEE SCOLAIRE 2017-2018

---

refus de bourse parce que le plafond a été atteint. Les refus sont dus aux dossiers et non au manque de bourses à attribuer.

## **Question sur sponsoring**

Concernant la possibilité de sponsoring, le School Manager confirme que c'est pratiquement impossible. Dans le cas de Bangkok Patana, le financement est associé à un projet caritatif clairement défini dans le temps (maximum un ou deux ans) et qui a été déposé au Ministère de l'Education, qui a ensuite déposé une demande d'exemptions fiscales auprès du Revenue Department. A souligner le lien entre un membre de la Fondation de Bangkok Patana et le Ministère de l'Education ayant favorisé le dossier.

Le Trésorier propose d'insister sur la piste du mécénat en trouvant les moyens de faire des choses conformes avec la loi thaïlandaise.

## **4.c. Ecolages 2018/2019 et tarifs européens**

Il n'y a pas encore de changement dans les tarifs par rapport à la nationalité de l'élève pour les frais de scolarité 2018/2019.

## **4.d. Volumétrie des heures supplémentaires**

Les clôtures comptables ne pouvaient pas être réalisées avant la fin de l'Audit thaï et l'exploitation de 2018 ne pouvait pas techniquement démarrer. Le DAF ne peut donc pas présenter les comptes de janvier à cette réunion. Le DAF présente un document sur la masse salariale permettant de visionner notamment les heures supplémentaires. Il souligne que 90% de celles-ci sont liées au corps enseignant suite aux besoins pédagogiques.

Le CG souhaite des précisions sur les heures supplémentaires du personnel administratif et personnel de service. Le School Manager explique que les personnels de service font des heures supplémentaires essentiellement sur les événements de type Nuit du LFIB ou Café Croissant. Or, certains entre eux, notamment le chef technicien, sont souvent sollicités pour des travaux durant les vacances.

Il est demandé par la suite les précisions sur les congés payés :

Personnel du service : 4 semaines en été et 10 jours au total sur les autres petites vacances de l'année

Personnel administratif : 5 semaines en été et la moitié des jours de travail des petites vacances

Le CG questionne la présence des intervenants AES dans la comptabilité des heures supplémentaires. Le Trésorier souhaite travailler avec le DAF pour une présentation différente avec les intervenants AES placés sur une catégorie autre que les heures supplémentaires.

Le document de masse salariale présenté par le DAF sera disponible chaque mois. En général, la masse salariale est environ 11M THB par mois avec des variations lors de prime de Songkran, remboursement des billets d'avion et le 13<sup>ème</sup> mois.

## **4.e. Ouverture d'un compte bancaire rémunérateur**

Le Trésorier confirme cette possibilité mais il reste à étudier les différents taux d'intérêts proposés par Kasikorn et les autres banques. La BNP a déjà donné sa réponse défavorable. Il pense qu'au prochain CG ils seront prêts pour prendre une décision. Le DAF précise que le Severance Pay doit être retranché de la trésorerie disponible pour ce compte car le volume est très important, accumulé au fil des années. Mais le Trésorier souhaite mobiliser tout le cash disponible pour générer des intérêts même à des taux différents.

## 5- RESSOURCES HUMAINES

### 5.a. Points nécessitant une action depuis la dernière Commission Paritaire

#### Indemnité de logement

Le CG rappelle qu'il attend toujours les propositions sur l'indemnité logement. Le Responsable RH a déjà commencé les consultations et enverra rapidement le dossier.

### 5.b. Résultat du vote du CG sur les demandes depuis la dernière Commission Paritaire

#### Exonération des frais de scolarité pour le personnel enseignant

Malgré la décision non favorable déjà prononcée à la demande d'une enseignante pour des tarifs français d'écolage de son enfant en cours d'acquisition de la nationalité française, le CG souhaite attirer les enseignants non-français pour la Section Internationale ou pour autres matières dont le recrutement semble compliqué tels que l'allemand et le chinois.

- **Décision : le CG valide l'application des tarifs français pour l'écolage de l'enfant de cette enseignante dès le T3, avec une rétroactivité couvrant les T1 et T2.**

#### Modalité de remboursement de billet d'avion annuel

- **Décision : le CG valide l'application du principe d'enveloppe pour chaque enseignant permettant les membres de famille (1<sup>er</sup> degré) d'en bénéficier tant pour retourner dans son pays ou pour venir en Thaïlande.**

#### Billet d'avion pour examen à l'étranger

- **Décision : le CG valide le remboursement de billet d'avion pour le 2<sup>ème</sup> cas de demande, s'agissant d'une enseignante en contrat local devant passer les écrits du concours de PE en France.**

#### Repositionnement sur la grille salariale

- ⇒ **Décision : le CG n'est pas favorable au repositionnement sur la grille salariale avant de mettre à jour le Règlement de Travail qui séparera le cadre français et le cadre thaïlandais. Dans tous les cas les personnels en contrat local ne peuvent selon l'AEFE revendiquer la progression de la grille applicable en France.**

### 5.c. Points sur les départs et recrutement

#### Section Internationale

Le Responsable RH pense que le recrutement est en bonne voie avec trois candidats présents. Leur CV peut déjà être mis dans le dossier pour la demande de certification. Les propositions fermes de recrutement seront bientôt faites.

#### Primaire

Deux PE en local remplaceront deux résidents partant. Donc 2 PE en local à recruter. Le 3<sup>ème</sup> départ va être confirmé rapidement mais le besoin de recrutement dépendra de la structure pédagogique. D'après le Directeur du Primaire, au moins un candidat intéressant est repéré. La personne est actuellement à Hanoi mais accompagnera probablement son conjoint pour un poste à Bangkok.

# COMITE DE GESTION LFIB – ANNEE SCOLAIRE 2017-2018

---

En ce qui concerne les futurs effectifs, il est encore trop tôt pour définir des tendances sachant qu'il faut attendre la fin d'inscription avec règlement du DPI au 30 avril 2018. Il y a aussi des entreprises qui annoncent la fin de contrat de leurs expatriés en mai.

En tout cas, il y a toujours des risques de refus de détachement et de fermeture de poste non-saisi.

## **Secondaire**

Aucun départ des résidents n'est confirmé pour le moment. En contrat local, il sera seulement nécessaire de recruter pour le chinois et éventuellement pour physique-chimie et l'allemand.

## **Orthophoniste**

Le recrutement est déjà avancé avec 5 entretiens et 2 candidats avec bon profil.

## **Secrétaire de Proviseur Thaï (mi-temps)**

Le recrutement est déjà acté et en cours.

## **Communication**

Une professionnalisation de ce poste est à faire d'après l'audit de l'AEFE. Il est conseillé de regarder les fiches de ce poste dans les autres établissements.

## **5.d. Divers**

### **Règlement de Travail**

Les cabinets approchés préfèrent travailler sur la version thaïe du document. Le principe est de gommer les références au droit français et de mettre l'ensemble au droit thaïlandais. Bangkok Patana peut être pris comme modèle.

### **Heures supplémentaires corps enseignant**

Le responsable RH demande si le volant heures supplémentaires enseignant sur des dossiers comme préparation Sciences-Po a été confirmé. Le Proviseur insiste sur la nécessité d'une enveloppe plutôt que de traiter au cas par cas. Le CG demande une proposition sur le montant de l'enveloppe.

### **Devoirs Faits** (Aide aux Devoirs au collège)

Service déjà en place avec l'engagement d'une ancienne élève rémunérée pendant les heures de permanences avec un résultat satisfaisant. Ce service s'étendra rapidement sur les horaires de 15h et 16h. Le choix est plutôt de cibler avec la Vie Scolaire les élèves en difficulté plutôt qu'une offre globale. Le service est encore gratuit et l'approche sera certainement différente lorsque ce sera payant.

### **Demande de prime d'économie**

Le DAF présente la revendication de prime DAF en forme de 14<sup>ème</sup> mois de la part de la Responsable d'Achats suite à une économie de 2M THB dans les projets de travaux. Il est rappelé que son poste a été créé pour répondre à la nouvelle règle de 3 devis et la prime d'économie est inscrite dans la fiche de poste.

- ***Décision : le CG met en attente cette demande sachant qu'il s'agit d'une seule personne et de la première ayant revendiqué ce genre de prime de performance. Il est préférable de fixer en amont un cadre, un objectif et des dispositifs d'évaluation.***

## 6- COMMISSION TRAVAUX

### 6.a. Réfection de peinture des bâtiments

Il y a un devis intéressant pour l'ensemble des bâtiments Primaire et Secondaire y compris la réfection des gouttières. Au-delà du coût il serait bien d'avoir un avis sur les couleurs pour éviter de n'avoir que du blanc.

### 6.b. Piste d'athlétisme et éclairage du stade

Pour la piste d'athlétisme il y a 3 devis dont l'un est privilégié. Il n'est pas le moins cher mais le plus professionnel. Les travaux ne seront pas faits avant l'été sachant que piste et éclairage doivent être combinés en commençant par l'éclairage. L'éclairage est nécessaire pour la pratique des AES pendant la période de novembre-décembre-janvier.

### 6.c. Audit électrique

Un incident avec choc électrique pour un enseignant a provoqué une demande de mise sous goulotte du système audio. La Commission Travaux a ensuite décidé un Audit électrique pour lequel deux offres ont été reçues.

### 6.d. Installation panneaux solaires

Le principe est d'équiper tous les bâtiments de panneaux solaires à 0 THB d'investissements avec rachat de l'électricité à l'entreprise qui les installe pour un gain de quelques pourcents par rapport à l'électricité actuelle. Une négociation est en cours. D'ici à la fin du mois d'août 80% pourraient être équipés.

### 6.e. Réfection toiture et gouttières

La Responsable Achats vient de recevoir des devis qui vont être transmis à la Commission Travaux.

### 6.f. Divers

**Salle Polyvalente Maternelle** : problème de climatisation trop bruyante. Les travaux d'embellissement de la salle n'ont pas de sens sans une solution pour la climatisation.

**Piscine** : le choix est entre une rénovation à 3.5M THB et la reconstruction totale à 6M THB. Le but est de faire venir rapidement un professionnel pour avoir un avis d'expert. Il faut prendre le temps nécessaire pour trouver la solution durable. La piscine est le seul élément travaux non budgété.

**Gymnase** : une première solution pour la ventilation est d'enlever toutes les isolations empêchant l'air de circuler et qui n'ont plus de sens sans climatisation. Il faut ensuite ajouter des ventilateurs au plafond qui vont aspirer l'air chaud. Les isolations pourront être enlevées pendant les vacances de Songkran. Une autre solution est l'installation de murs d'eaux mais il y a un possible problème de bruit et peut-être aussi lié au mélange de chaleur et d'humidité.

**Rehaussement du trottoir extérieur** : trois devis reçus et cela devrait être pour les prochaines vacances.

## 7- COMMISSION TRANSPORT

### 7.a. Facturation

La discussion sur la transition de la facturation du service vers le prestataire est en cours. Il faut étudier toutes les possibilités pour ne pas impacter les tarifs, la modalité de paiement/remboursement par l'entreprise employeur des parents et le moyen d'attribution des bourses dans ce service. Du côté du prestataire, le processus nécessite éventuellement un changement de son statut en raison fiscale. Il n'est pas évident que tous les éléments soient prêts pour l'application en septembre 2018 et les tarifs sont déjà publiés sur le site d'internet.

### 7.b. Taux de remplissage

Quatre navettes ont été supprimées depuis février sans retour négatif sur le changement d'horaires de la part des parents.

### 7.c. Divers

- Un accident a eu lieu dans le soir avec une navette entrée dans 3 autres par derrière. Le conducteur a été renvoyé.
- Un conducteur avec un résultat positif de test d'alcoolémie a été renvoyé.
- Un cas de problème de discipline a été réglé sans difficulté avec la caméra d'intérieur.
- L'application géolocalisation fonctionne et aide à réduire l'inquiétude des parents en cas de retard ou blocage dans les circulations.
- Il est rappelé à tous les acteurs concernés dans l'emploi du temps des élèves d'être plus attentifs dans la communication avec le prestataire afin de réduire des erreurs et des retards. Le Proviseur affirme que le prestataire est aussi invité à communiquer avec les interlocuteurs du LFIB en charge des emplois du temps.

## 8- COMMISSION D'AMELIORATION CONTINUE

### 8.a. Achats et processus

La Commission d'Amélioration Continue annonce une nouvelle procédure d'achats d'investissement. (La procédure d'achats de fonctionnement reste inchangée).

Objectifs :

- Documenter les procédures d'achat au sein du LFIB et assurer la traçabilité,
- Assurer la transparence des démarches,
- Informer les membres du CG lors de prise de décision,
- Lutter contre la corruption et la fraude,

Le dossier d'achat est mis en place par l'initiateur du projet et contrôlé par la Commission d'Amélioration Continue avant la mise au vote par le CG selon les étapes suivantes :

1. Ouverture du dossier au moment de l'expression du besoin :
  - o Définition du besoin
  - o Type d'achat (achat direct, appel d'offre)
  - o Avis de la commission technique
2. Au moment de la sélection (et avant de soumettre au vote du CG) :
  - o La demande de devis écrite (ou demande de commande)
  - o Les originaux des devis reçus (au moins 3 ou procédure de dérogation - voir ci-dessous)



# COMITE DE GESTION LFIB – ANNEE SCOLAIRE 2017-2018

---

- La table d'évaluation
  - Le formulaire d'accord avec toutes les validations nécessaires (détail du vote)
  - Ligne budgétaire et consommation (préciser si hors budget)
3. Avant l'achat :
- Validation du dossier d'achat par la Commission d'Amélioration Continue
  - Décision du CG transmise par le secrétaire
4. Au moment de l'achat :
- Le cas échéant, le contrat d'achat signé par les parties
  - Copie ou copie originale de la facture

## **Points particuliers**

### 1. Procédure de dérogation

Dans le cas où plusieurs compagnies ont été sollicitées mais que seulement 2 ont fait un retour, il est toujours possible de joindre une note explicative dans le dossier d'achat avec la liste des compagnies contactées et les pièces permettant de justifier de l'impossibilité de trouver un fournisseur répondant aux critères sur le marché local.

### 2. Investissements non budgétés

Pour les investissements, un vote du CG est nécessaire avant la publication des appels d'offre ou l'achat direct.

## **9- COMMISSION INFORMATIQUE**

### 9.a. Décision sur Chromebook

Le CG a voté en décembre 2017 que l'achat de Chromebook serait à la charge de la famille et devrait donc être inclus dans les frais de scolarité. Or, les frais de scolarité déjà validés, publiés sur le site d'internet et envoyé à la Commission de Bourse et l'AEFE, n'ont pas pris en compte cette politique. Le Proviseur informe que le Conseil Pédagogique, en accord avec la Commission Informatique, a identifié le besoin de Chromebook pour le cycle 4 (de la 5ème à la 3ème). Le Responsable Informatique a déjà reçu des devis. Il s'agit maintenant de trouver des solutions sur comment procéder à cet achat.

- Il est possible de rectifier les frais de scolarité mais un élève ayant déjà un Chromebook en septembre 2018 n'aura plus besoin d'un autre en septembre 2019 s'il reste sur le 4<sup>ème</sup> cycle. Il faut 2 tarifs, 1 pour ceux qui en ont déjà et les nouveaux arrivants.
- La solution peut être d'intégrer le Chromebook aux DPI pour les nouveaux entrants en 4<sup>ème</sup> cycle.
- Le School Manager tire l'alarme sur les taxes. Les frais de scolarité sont exemptés des taxes. En général, le polo et le t-shirt de sport inclus dans les frais de scolarité devraient être soumis aux taxes. S'il y a 2 tarifs d'écolage différents, sans et avec le Chromebook, il serait compliqué d'expliquer aux autorités thaïlandaises pour demander une exonération de taxe.
- Le fait d'avoir différents frais de scolarité complique également l'attribution des bourses.
- Le Trésorier invite le DAF et autres personnes concernées à essayer de trouver une solution de financement des Chromebook pour les boursiers.

## 10- DIVERS

### 10.a. Fournitures scolaires : service de commande en ligne pour les familles à la rentrée de septembre 2018

Le service de commande de fournitures scolaires en ligne pour les familles sera renouvelé pour la rentrée de septembre 2018. L'assistante du CDI prend en charge la mise en place. Il est proposé d'avoir un petit stock de cahiers et feuilles mobiles pour dépanner les nouveaux arrivants au Secondaire au cours d'année. En accord avec la Documentaliste/PRIO le stock pourrait être au CDI puisque les élèves doivent venir y chercher les manuels.

La représentante du SCAC, Ambassade de France, souhaite une augmentation des achats locaux dans toutes les mesures possibles car l'Ambassade est systématiquement sollicitée à chaque fois pour le dédouanement. Cependant il est souligné que le School Manager s'occupe maintenant du dédouanement des fournitures scolaires alors que l'Ambassade s'occupe des manuels scolaires.

Le Directeur du Primaire souhaite un effort des fournisseurs sur le colisage pour qu'ils soient faits par commande par classe.

### 10.b. Contrats de la climatisation

Une question se pose sur pourquoi il existe 5 contrats différents pour la climatisation. Le School Manager explique que chaque contrat a été fait lors de la construction de chaque bâtiment ou lors d'un projet de remplacement de la climatisation par bloc.

## 11- DATE DE LA PROCHAINE REUNION PLENIERE DU CG

La prochaine réunion plénière du CG se tiendra le 30 avril 2018 à partir de 18h00 à la salle de réunion du Secondaire.