

## COMPTE-RENDU DE LA REUNION PLENIERE DU CG DU 24 JANVIER 2018

### PARTICIPANTS

Etaient présents :

- Mme Camille Heude, parent élu, Présidente du CG
- M. Patrice Pischedda, parent élu, Secrétaire du CG,
- M. Marc Pelletier, parent élu, Trésorier,
- M. Dorian Massieux, parent élu,
- M. Amine Matoussi, parent élu,
- M. Jean-François Goumy, parent-élu,
- M. Fabian Forni, COCAC, Ambassade de France,
- M. Joël Planté, Proviseur,
- M. Félix Legrand, Directeur du primaire,
- M. Jérôme Vannier, DAF,
- M. Thierry Unaharat, School Manager,
- M. Adrien Lasnel, Responsable RH
- M. Xavier Belloteau, enseignant du primaire, représentant du personnel,
- Mme Amornrat Patinier, assistante du Responsable RH, représentant du personnel,
- Mme Sasaporn Chauvet, secrétaire administrative en charge de compte-rendu de la séance

Etaient excusés :

- M. Christophe Regad, parent élu, Vice-président du CG,
- M. Raphaël Bonnaud, parent-élu,
- M. Vishnu Varanyou, Président de la FFE,
- M. Laurent Cuenoud, Consul, Ambassade de France

### CHRONOLOGIE DE LA REUNION

Heure de début : 18h15

Heure de fin : 21h30

### ORDRE DU JOUR DE LA REUNION

- 1. Adoption du projet d'ordre du jour**
- 2. Validation du compte-rendu de la réunion du 20 décembre 2017**
- 3. Rappel des décisions prises depuis la réunion du 20 décembre 2017**
- 4. Finance**
  - a. Présentation du budget 2018
  - b. Retards de paiement et recouvrements
  - c. Couverture mandataires sociaux (dossier à clôturer et inclure au budget)
- 5. Commission Travaux**
  - a. Propositions de solution contre les inondations et devis
  - b. Travaux d'électricité
- 6. Commission Transport**
  - a. Taux de remplissage
  - b. Les hors-zone

# COMITE DE GESTION LFIB – ANNEE SCOLAIRE 2017-2018

---

## 7. Comité de Stratégie

- a. Présentation du projet
- b. Date de la 1<sup>ère</sup> réunion

## 8. Divers

- a. Coupe d'Asie de foot
- b. Points nécessitant un suivi depuis la plénière du 20 décembre 2017

## 9. Date de la prochaine réunion plénière du CG

La réunion débute à 18h15 avec une intervention spéciale du COCAC sur 2 points :

1. **Cogestion du LFIB** : suite à des incidents récents, il regrette dans les échanges par mail et par téléphone des approches qui mènent rapidement à une atmosphère de tension. Il est rappelé que le LFIB est un établissement de cogestion. Que ce soit l'Ambassade, la FFE, le CG, l'équipe de direction, tout le monde doit exercer son rôle avec courtoisie et respect les uns envers les autres pour l'intérêt commun qui est de faire du LFIB une réussite. Les décisions sont prises avec les investissements de chacun. Lorsqu'il y a un problème, il faut assumer, dialoguer et trouver des solutions ensemble dans un climat serein au lieu de se renvoyer les fautes.
2. **Assistant de documentaliste** : Le responsable du CDI est à la fois documentaliste et PRIO. La nouvelle personne recrutée a un besoin réel d'un assistant, poste à mi-temps vacant depuis la rentrée de septembre 2017. La secrétaire de la proviseure thaïe et de la FFE, a demandé d'occuper ce ½ poste. Le Président de la FFE, la Provisseur thaïe, le Provisseur et le CG y sont favorables. En attendant la réunion de la FFE prévue au 15 février 2018 pour acter le changement, l'intéressée peut déjà commencer à voir avec la Responsable du CDI pour les tâches. Après le recrutement d'un nouveau secrétaire pour la Provisseur thaïe, la personne comblera la 2<sup>ème</sup> mi-temps avec les tâches de secrétariat du CG.

## 1- ADOPTION DU PROJET D'ORDRE DU JOUR

L'ordre du jour est adopté.

## 2- VALIDATION DU COMPTE-RENDU DE LA REUNION DU 20 DECEMBRE 2017

Modifications apportées sur les points suivants suite au mail du 18 janvier 2018 du Provisseur :

Poste d'assistant de documentaliste : La sélection de candidats est en cours. Le CG reconnaît que la nouvelle documentaliste est très chargée avec l'orientation et le fonctionnement du CDI. Les élèves réclament plus d'heures d'ouverture du CDI via leur conseil de classe. **Le Provisseur évoque la piste d'une recherche au-delà du profil actuel pour aussi pouvoir contribuer à consacrer davantage de temps à l'orientation dans ses différentes dimensions.**

Autres remarques dans la liste des participants :

- Le consul a changé.
- La Fondation était représentée par son vice-président du coup il n'est peut-être pas nécessaire d'excuser le président puisque la FFE est présente.
- Le SCAC est représenté par le COCAC donc il n'est peut-être pas nécessaire d'excuser l'attachée pour le français puisque le SCAC est présent.

Le compte-rendu de la réunion du 20 décembre 2017 est adopté.

---

## 3- RAPPEL DES DECISIONS PRISES DEPUIS LA REUNION DU 20 DECEMBRE 2017

### Ressources Humaines

- A l'issu de la plénière du 20 décembre 2017, le CG valide la candidature interne demandée pour le poste d'assistante documentaliste.
- Par mail du 22 décembre 2017 au Responsable RH, le CG valide la demande d'avance sur salaire de la laborantine, d'un montant de 50.000 THB remboursable sur 12 mois, suite à des travaux d'urgence à effectuer sur son terrain.

## 4- FINANCE

### 4.a. Présentation du Budget 2018

Le DAF et le Trésorier présentent le résultat d'atterrissage du budget 2017 et le projet de budget 2018.

**Dépense** : L'année 2017 se termine avec un excédent légèrement supérieur à 3M THB. Cependant le Trésorier maintient un doute sur l'impact du Severance Pay. Le budget initial côté dépenses était de 412M THB et un peu plus a finalement été dépensé principalement en raison de nouveaux services sur les transports.

**Projet pédagogique** : Certains postes ont eu des dépenses inférieures à ce qui était prévu. Sur les projets pédagogiques par exemple les dépenses ont été de 13M THB sur un projet de 16M THB. Le budget 2018 est en ligne avec ces 13M THB. Le Proviseur en prend note et précise que des arbitrages seront à trouver sur les projets pédagogiques prévus par les enseignants et que les parents en seront informés. Il comprend l'enveloppe accordée inférieure de 1,6M THB à la demande dans un contexte de baisse des effectifs.

Le Directeur du Primaire souligne que les 3M THB d'écart correspondent essentiellement à l'absence de classes découvertes pour l'année scolaire précédente. Or, les classes découvertes ont été de nouveau au programme suite aux demandes des parents dans les différentes instances. Toutes les classes du primaire partent de nouveau, ce qui est une spécificité du LFIB. Avec 7500 THB de subvention par élève et 411 élèves on arrive à environ 3M THB. On ne sait pas encore si le principe d'une classe sur deux en classe découverte comme indiqué aux parents sera remis en cause. Le Proviseur indique que l'effort budgétaire ne portera pas sur les seuls primaires et que tous les voyages déjà programmés auront lieu.

**Recettes** : 417M THB ont été réalisés contre 412M THB dans le budget initial. L'excédent de plus de 5M THB est principalement lié aux DPI avec beaucoup de nouvelles entrées et la belle performance des AES.

Cependant, le Trésorier souligne les 40 élèves de moins qui impactent les school fees, ce qui pèsera fortement sur 2018. La question se pose de comment obtenir un atterrissage de +3M THB conformément au projet initial malgré la baisse des school fees et la création de nouveaux postes d'enseignants remplaçant des heures supplémentaires. Des économies importantes ont certainement été réalisées mais elles ne le seront pas forcément en 2018. Le Responsable RH précise qu'une économie est venue par moins de professeurs remplacés, ce qui n'est pas forcément volontaire.



# COMITE DE GESTION LFIB – ANNEE SCOLAIRE 2017-2018

PROPOSITION DE PROJET DE BUDGET LFIB + FFE 2018			
DEPENSES TOTALES (1) (FONCTIONNEMENT+INVESTISSEMENT) OU (3)+(9)	435 489 924,21 THB		
RECETTES TOTALES (2)	409 859 279,79 THB		
	<b>PROPOSITION 2018</b>	<b>BUDGET INITIAL 2017</b>	<b>REALISE AU 31/12/2017</b>
<b>DEPENSES DE FONCTIONNEMENT (3)</b>	420 062 029,60 THB	412 175 456,00 THB	414 553 312,93 THB
ACTIVITES PEDAGOGIQUES HORS AEFE	15 307 309,95 THB	16 589 724,20 THB	13 163 962,08 THB
ACTIVITES PEDAGOGIQUES CONTRIBUTION AEFE	23 588 313,84 THB	13 662 963,45 THB	14 391 145,39 THB
- ACTIVITES PEDAGOGIQUES CONTRIBUTION AEFE 6%	15 725 542,56 THB		
- ACTIVITES PEDAGOGIQUES CONTRIBUTION AEFE 9%	7 862 771,28 THB		
ADMINISTRATION ET LOGISTIQUE	38 184 623,83 THB	37 213 009,38 THB	38 184 623,83 THB
DISCOUNT	21 298 728,05 THB	18 125 035,43 THB	21 298 728,05 THB
INFORMATIQUE	3 227 494,80 THB	2 547 779, 14 THB	2 705 420,29 THB
SALAIRES ET BENEFITS	186 760 700,33 THB	183 679 759,40 THB	182 628 125,84 THB
DOTATION ANNUELLE AUX AMORTISSEMENT (4)	30 919 829,34 THB	30 205 052,00 THB	29 565 385,48 THB
PROVISION POUR RISQUE ET CHARGES- SEVERANCE PAY (5)	14 500 000 THB	14 500 000,00 THB	0,00 THB
SCHOLARSHIP	22 930 848,46 THB	31 358 625,37 THB	22 930 848,46 THB
CANTEEN	14 679 482,00 THB	15 130 842,00 THB	14 350 714,20 THB
SCHOOL TRANSPORTATION	45 864 699,00 THB	47 085 977,00 THB	53 510 566,23 THB
ACTIVITIES EXPENSES (AES)	2 800 000,00 THB	2 076 688,63 THB	2 823 793,08 THB
DOTATION LFIB-FFE			19 000 000,00 THB
	<b>PROPOSITION 2018</b>	<b>BUDGET INITIAL 2017</b>	<b>REALISE AU 31/12/2017</b>
<b>RECETTES DE FONCTIONNEMENT (6)</b>	409 859 279,79 THB	412 175 456,00 THB	417 916 140,71 THB
SCHOOL FEES	262 092 376,00 THB	265 835 223,00 THB	261 055 187,34 THB
REGISTRATION FEES	33 060 000,00 THB	29 260 000,00 THB	33 932 900,00 THB
CANTEEN FEES	16 206 554,00 THB	16 130 842,00 THB	16 900 420,44 THB
SCHOOL TRANSPORT FEES	49 067 947,00 THB	50 085 977,00 THB	49 368 162,16 THB
ACTIVITIES INCOMES AES	7 000 000,00 THB	3 076 688,63 THB	8 140 033,81 THB
FINANCIAL INVESTMENT INTEREST	1 283 954,33 THB	428 100,00 THB	1 283 954,33 THB
OTHERS	8 717 600,00 THB	6 500 000,00 THB	5 324 808,08 THB
SCHOLARSHIP GRANT	22 930 848,46 THB	31 358 625,37 THB	22 910 674,55 THB
REPRISE PROVISION POUR RISQUE ET CHARGES - SEVERANCE PAY	9 500 000,00 THB	9 500 000,00 THB	0,00 THB
DOTATION LFIB-FFE	0,00 THB	0,00 THB	19 000 000,00 THB
			<b>3 362 827,78 THB</b>
EPARGNE DE GESTION (8) = (6)-(3) OU RESULTAT PREVISIONNEL	- 10 202 749,81 THB		
<b>DEPENSES INVESTISSEMENT (9)</b>	15 427 894,61 THB		
- OPERATION INVESTISSEMENT SVT	589 353,61 THB		
- OPERATION INVESTISSEMENT INFORMATIQUE	4 838 541,00 THB		
- OPERATION INVESTISSEMENT TRAVAUX	10 000 000,00 THB		
RECETTES INVESTISSEMENT (10)	0,00 THB		
BESOIN OU CAPACITE DE FINANCEMENT (11) = (8)+(4)+(5)-(7)	25 717 079,53 THB		
VARIATION DU FONDS DE ROULEMENT (12) = (11)-(9)	10 289 184,92 THB		
TRESORERIE AU 31/12/2017 (13) taux chancellerie 0,0259	217 728 598,77 THB		
TRESORERIE PREVISIONNELLE AU 31/12/2018 (14) = (13)+(12)	228 017 783,69 THB		

## COMITE DE GESTION LFIB – ANNEE SCOLAIRE 2017-2018

---

**AES** : La Commission AES demande une confirmation au DAF que les rémunérations des intervenants AES sont bien dans le compte des AES afin que les marges contributives de ce poste soient bien conformes à la réalité.

**Bourses** : Il est demandé des explications sur la baisse du montant des bourses qui est neutre pour le budget mais qui est très significative. Le DAF étudiera le sujet avec les services sociaux de l'Ambassade. Le CG souhaite également avoir des explications sur l'absence de répercussion apparente de la baisse des bourses (9M THB) sur les School Fees. Le DAF apportera une réponse sur la présence ou non des bourses dans les 261M THB de frais de scolarité.

**Contribution AEFÉ** : Pour le budget 2018, sans faire d'excès on arrive à 417M THB. La contribution AEFÉ qui passerait de 6% à 9% a été budgétée même s'il n'est pas encore certain que l'augmentation ait lieu mais le principe est de prendre le risque maximum. Cela explique l'augmentation importante sur les contributions AEFÉ de 14M THB réalisés en 2017 à 23M THB en 2018. Sans les 3% supplémentaires on retombe à 15M THB environ.

Il est demandé pourquoi en restant à 6% la contribution est supérieure en 2018 avec un effectif plus faible. Le CG propose de questionner l'AEFE à ce propos. Le DAF souligne qu'il faut prendre en compte l'impact de l'augmentation des tarifs. Le CG maintient que la réduction d'effectif ne semble pas avoir été prise en compte dans la facture de l'AEFE. Des explications sur l'assiette de calcul sont nécessaires.

Le DAF précise ensuite la situation sur la contribution de l'AEFE dont l'aide au LFIB est de 4,6M € contre un reversement de 1,5M €. La contribution nette de l'AEFE est donc de 2800€ par élève. Le CG pense qu'un montant par élève sans compter les bourses serait plus juste. Le delta de 3 % supplémentaires à l'AEFE est de 194€ par élève.

**Informatique** : Le budget informatique tient compte des investissements demandés par le Service Informatique et la Commission Informatique.

**Masse salariale** : il y a un besoin supplémentaire puisqu'il y a plus d'enseignants que les années précédentes. Le DAF précise également l'impact des variations d'échelons qui est déjà assez pertinent pour les résidents mais difficile à maîtriser à ce jour pour les contrats locaux.

**Baisse des effectifs** : Sur les dépenses il y a une prise en compte de la baisse des effectifs. Du côté des recettes il y a une chute importante avec une hypothèse d'effectifs constants et une hausse des frais de scolarité de 7% qui semble être le minimum pour avoir un budget tenable. Aller au-delà de 7% ne paraît pas possible pour les parents et c'est la plus grosse augmentation jamais demandée au LFIB.

**DPI** : Les DPI sont augmentés de 10000 THB.

**Transport** : une augmentation des frais de transport de 2% est budgétée et il est possible de faire un peu plus. Parallèlement l'optimisation du service est nécessaire.

**Projet Zone Foot Bangkok** : Le DAF intervient sur des changements à apporter d'ores-et-déjà au projet de budget de la préparatoire avec par exemple le projet foot Bangkok augmentant la ligne projet pédagogique de 13 à 15,3M THB en dépense et un même montant en recette pour être à l'équilibre selon le principe. Cependant, c'est un budget qui va évoluer jusqu'au 10 mars et pour lequel il y aura forcément une avance de trésorerie qui sera faite. Les factures ne pourront être faites que post-événement. Des avances ont dû être faites pour les réservations de chambre et des terrains de football.

# COMITE DE GESTION LFIB – ANNEE SCOLAIRE 2017-2018

---

**Economie d'électricité** : A l'étude de différents postes de dépenses, le Trésorier insiste sur les économies à réaliser sur l'électricité. Le School Manager informe que plusieurs mesures sont déjà en place. Les nouvelles climatisations sont programmées pour l'arrêt automatique à 17h30. Le gymnase sans la climatisation consomme déjà beaucoup moins d'électricité qu'avant.

## **Autres remarques**

- Les autres postes sont établis sur la dynamique de 2017.
- Les intérêts d'investissements financiers sont une bonne surprise.
- Le budget n'est pas à l'équilibre avec 10M THB de perte. L'année 2018 est considérée par le CG comme une année exceptionnelle d'une part avec la hausse de la contribution AEFÉ et d'autre part pour régulariser la situation de déséquilibre créée en 2017. Le budget pour 2018 sur les frais de scolarité et les DPI n'est pas gagné et il faut un effort pour recruter de nouveaux élèves français et non français. Des actions doivent être mise en place pour cela.

Le Trésorier confirme que ce budget plutôt conservateur doit être complété par un travail des commissions sur chaque ligne. Présenter un budget en déséquilibre est aussi une façon d'être transparent vis-à-vis des parents et de faire comprendre l'augmentation de 7% des frais de scolarité.

Le DAF conclut que le résultat prévu pour 2018 à -10M THB, avec la variation du fond de roulement positive à +10M THB permet une trésorerie prévisionnelle qui augmentera et ne diminuera pas.

⇒ ***Décision : Le CG valide le projet de budget tel que proposé par le DAF.***

## **4.b. Question sur sponsoring**

Suite à la présentation du projet de budget 2018, le CG propose une étude profonde sur une possibilité de sponsoring ou donation qui pourra apporter de grands changements dans le financement du LFIB. Certains lycées français dans la zone ont des contrats partenariats avec des entreprises. Serait-il possible d'avoir des panneaux des entreprises qui financent des différents projets, évènements, travaux, etc. ?

Le School Manager se renseignera comment font les autres écoles internationales mais il faut faire attention sur le plan juridique du fait que le titulaire de la licence du LFIB est la FFE qui est en statut d'organisme non-lucratif.

## **4.c. Retards de paiement et recouvrement**

Il reste quelques dossiers du premier trimestre et plus encore au second trimestre. Le global à récupérer est de 1,6M THB. La menace de suspension des services annexes semble bien fonctionner. Seules quelques familles sont exemptées des suspensions car ils sont venus présenter leur difficulté avec le DAF. Le Trésorier s'inquiète de la crédibilité du LFIB et souhaite que les mêmes règles soient appliquées à tout le monde.

Il est expliqué par la suite qu'il faut distinguer les familles avec de vraies difficultés des familles qui ne répondaient pas aux appels jusqu'à la dernière minute de la menace de sanction. Avec les nouvelles mesures appliquées cette année, le montant de retards de paiement a rapidement et significativement diminué. Le Trésorier souhaite alors rencontrer les familles en question.

Le COCAC confirme que le Service Social de l'Ambassade est à disposition en cas de besoin pour les familles en difficultés mais en aucun cas les bourses ne serviront à payer les impayés.



## 4.d. Couverture mandataires sociaux

Le dossier est toujours en cours. Le processus est retardé à cause de question sur les rôles juridiques de certains postes qui demandent plus de précisions.

## 5- COMMISSION TRAVAUX

### 5.a. Propositions de solutions contre les inondations et devis

Il est reconnu par tout le monde que le problème d'inondations lors de fortes pluies est un sujet d'urgence. L'idéal serait de relever l'ensemble du site du LFIB car les bâtiments et toute la structure du SISB sont construits sur un niveau plus haut. De plus, la construction d'un nouveau centre commercial sur le terrain voisin dans les prochains mois ne sera certainement pas sur un niveau plus bas.

Le School Manager a proposé un nettoyage de l'ensemble des canalisations pour un meilleur drainage. Un devis a déjà été reçu pour un budget de 300,000 THB. L'idéal serait un nettoyage du drainage dans l'ensemble du Soi Rojanamin mais le SISB et les restaurants n'ont pas montré d'intérêt.

Une autre solution dans l'urgence serait de rehausser le trottoir couvert qui longe le mur d'enceinte pour permettre l'accès au sec. L'idée est que le nouveau niveau du trottoir soit plus haut que la route. Il y a déjà 2 devis pour budget au minimum de 300,000 THB. Ce chantier devrait être fixé pour les vacances de Songkran afin de mieux faire face à la saison des pluies qui débute en mai.

⇒ ***Décision : Le CG est d'accord sur le principe. Le School Manager s'engage à voir avec les propriétaires du terrain pour leur accord préalable.***

Il est également proposé de faire une communication aux parents et aux personnels sur l'ensemble des projets pour faire face au problème d'inondations non seulement à titre d'information mais également pour rechercher les expertises par métier.

### 5.b. Travaux d'électricité

Il y a des devis reçus mais il serait mieux de prévoir au-delà des changements de câbles et de prises. L'idée est de vérifier et de contrôler l'ensemble des installations électriques pour assurer que tout est aux normes de sécurité.

### 5.c. Autres projets pour 2018

Les projets travaux qui sont prioritaires pour 2018 sont

- Salle polyvalente à la Nouvelle Maternelle à terminer
- Réfection de peinture de l'ensemble de l'établissement
- Piste d'athlétisme
- Deuxième phase des travaux de sécurité (champ d'action obligatoire pour dépenser l'intégralité de la subvention allouée).
- 

Par ailleurs, la Commission Travaux a du mal à étudier et à prendre des décisions avec les devis reçus dispersés. La règle de 3 devis n'est pas toujours facile à appliquer. De plus, beaucoup de devis sont en thaï. Il y a besoin d'un tableau de synthèse avec notamment la traduction. Le CG demande si l'administration peut trouver quelqu'un pour s'en occuper afin que la Commission Travaux puisse déterminer les priorités au plus tard au début mars 2018.

## 6- COMMISSION TRANSPORT

### 6.a. Etat de lieu

La Commission Transport présente un résumé de l'état de lieu :

- Les caméras intérieur et extérieur des véhicules fonctionnent bien.
- Le GPS fonctionne.
- Des tests de contrôle d'alcoolémie sont effectués tous les jours.

### 6.b. Taux de remplissage

Il y a 50 élèves en moins et la Commission Transport a demandé à Blue Jade de supprimer 3 navettes. Pour équilibrer le budget, il est demandé un rapport sur le taux de remplissage afin d'étudier une possibilité de remplir jusqu'à 7 élèves par navette.

Le souci est aussi les horaires. Les élèves qui habitent le plus loin montent dans la navette en premier le matin pour être déposés en dernier le soir. L'heure de ramassage le plus tôt du matin est actuellement à 5h40. Il s'agit d'un élève qui habite hors zone. Plus d'élèves dans une navette égale des trajets plus longs et une durée plus longue que les élèves passent dans le transport.

⇒ **Action : La Commission Transport discutera avec Blue Jade lors de la prochaine réunion les taux de remplissage et les horaires.**

## 7- COMITE DE STRATEGIE

### 7.a. Présentation du projet

Par la suite de la présentation du projet de budget 2018, le Trésorier insiste que le volet stratégique doit être discuté car il aura un impact sur le budget par exemple en termes de communication.

Le COCAC présente certains outils pour orienter le volet pédagogique comme le résultat de l'audit, le conseil d'orientation avec différents ministères, les conclusions de la FFE sur l'audit. Le but est de passer rapidement à une phase opérationnelle sur le volet stratégique en termes d'effectifs, de filières, de formations, de liens entre différentes instances culturelles, de promotion de la langue française avec l'AEFE.

Le Trésorier précise qu'il faut une feuille de route sur les orientations stratégiques pour le lycée d'ici 3, 5 ou 10 ans.

Le Proviseur rappelle l'existence du projet pédagogique et des feuilles d'action bientôt mises en place avec les enseignants. Ce projet pédagogique doit aussi inclure un volet sur la stratégie de l'établissement.

Il est évoqué le sujet de la fin du bail dans 13 ans qui nécessite une réflexion immédiate sur ce qu'on veut faire du LFIB car il y a un impact financier très important. Le School Manager rappelle que la FFE a demandé des propositions sur les choix possibles à la sortie du bail.

Le Directeur du Primaire donne un point positif des effectifs de la maternelle avec un taux maintenant supérieur à 10% d'élèves dont les deux parents sont thaïlandais. Il est intéressant de réfléchir comment attirer plus d'élèves d'autres nationalités.



# COMITE DE GESTION LFIB – ANNEE SCOLAIRE 2017-2018

---

Les parents élus expérimentés dans les entreprises sont enthousiastes pour participer au groupe de travail pour l'avenir du LFIB.

## 7.b. Date de la 1<sup>ère</sup> réunion

La première réunion du Comité de Stratégie et le groupe de travail aura lieu le vendredi 9 mars 2018 à 9h00 à l'Alliance Française.

## **8- DIVERS**

### 8.a. Question sur heures supplémentaires

Le CG explique la raison pour laquelle les heures supplémentaires demandées ne sont toujours pas rémunérées. Le volume a significativement augmenté depuis novembre et décembre 2017. Dans le souci d'impact budgétaire qui n'était pas prévu, le CG demande des explications à la direction quel est l'origine de cette hausse de taux d'HS.

Il est expliqué que la procédure de demande des HS a été mise en place. Chaque demande d'HS doit être approuvée au préalable par le supérieur hiérarchique direct avant d'être effectuée. La demande de rémunération doit être par la suite approuvée par le Chef d'Etablissement.

Le Trésorier demande une clarification sur le volume de besoin, voir un plafond pour mieux budgéter. Dans le cas de besoin, il faut vérifier les fiches de poste et la répartition de tâches. La représentante des personnels administratifs propose une éventuelle formation de gestion du temps de travail.

## **9- DATE DE LA PROCHAINE REUNION PLENIERE DU CG**

La prochaine réunion plénière du CG se tiendra le mardi 13 mars 2018 à 18h00 dans la salle de réunion du secondaire du LFIB.