

COMPTE-RENDU DE LA REUNION PLENIERE DU CG DU 14 NOVEMBRE 2017

PARTICIPANTS

Etaient présents :

- Mme Camille Heude, parent élu, Présidente du CG
- M. Patrice Pischedda, parent élu, Secrétaire du CG,
- M. Marc Pelletier, parent élu, Trésorier,
- M. Dorian Massieux, parent élu,
- M. Amine Matoussi, parent élu,
- M. Jean-François Goumy, parent-élu
- M. Raphaël Bonnaud, parent-élu,
- M. Joël Planté, Proviseur,
- M. Jérôme Vannier, DAF,
- M. Thierry Unaharat, School Manager
- Mme Caroline Schmitt, Attachée de coopération pour le français, Ambassade de France,
- M. Xavier Belloteau, enseignant du primaire, représentant du personnel,
- M. Alban Vidal, enseignant du primaire, représentant du personnel,
- M. Morgan Largouet, pour présentation de projet nouveau point de dépose
- Mme Sasaporn Chauvet, secrétaire administrative en charge de compte-rendu

Etaient excusés :

- M. Christophe Regad, parent élu, Vice-président du CG,
- M. Vishnu Varanyou, Président de la FFE,
- M. Vincent Roubinet, Vice-président de la FFE
- M. Luc Speybrouck, Consul, Ambassade de France,
- M. Fabian Forni, COCAC, Ambassade de France,
- M. Félix Legrand, Directeur du Primaire

CHRONOLOGIE DE LA REUNION

Heure de début : 18h30

Heure de fin : 21h30

ORDRE DU JOUR DE LA REUNION

1. Adoption du projet d'ordre du jour
2. Validation du compte-rendu de la réunion du 18 septembre 2017
3. Rappel des décisions prises depuis la réunion du 18 septembre 2017
4. Présentations du nouveau bureau de l'APE et du Comité de Gestion
5. Proposition d'un nouveau point de dépose en vue d'alléger la circulation (M. Morgan Largouet)
6. Finance
 - a. Etat de la trésorerie
 - b. Retards de paiement (N-1 et 1^{er} trimestre)
 - c. Dépenses/budgets exceptionnels envisagés par l'administration à remettre au plus tard le 20 novembre 2017
 - d. Augmentation de la cotisation à payer à l'AEFE (conséquence budgétaire/frais de scolarité)

7. **Ressources Humaines**
 - a. Points sur les recrutements, besoin et rappel des statuts (M. Lasnel)
8. **Commission Travaux**
 - a. Points sur les travaux
 - b. Points sur le système anti-incendie (rapport écrit par M. Unaharat)
9. **Commission Transport**
 - a. Points sur l'exécution du nouveau contrat (rapport écrit par M. Unaharat)
10. **Commission Informatique**
 - a. Quid du projet sur le numérique
11. **Divers**
 - a. Retour sur l'inspection de l'AEE en octobre
 - b. Réunion de la FFE à prévoir rapidement pour entériner le nouveau bureau de l'APE
12. **Date de la prochaine réunion plénière du CG**

1- ADOPTION DU PROJET D'ORDRE DU JOUR

Les points suivants sont ajoutés :

- Création de Comité de Stratégie
- Politique anti-gaspillage par la Commission Cantine
- Commission Communication

L'ordre du jour est approuvé.

2- VALIDATION DU COMPTE-RENDU DE LA REUNION DU 18 SEPTEMBRE 2017

Le compte-rendu de la réunion du 18 septembre 2017 est approuvé.

3- RAPPEL DES DECISIONS PRISES DEPUIS LA REUNION DU 18 SEPTEMBRE 2017

Travaux

- Par mail du 17/10/13 au DAF, le CG valide le devis de la société Saraburi à 422.650 THB pour le toit du secondaire.

Finance

- Par mail du 19 septembre 2017 au DAF, le CG valide l'augmentation des tarifs d'orthophonie à 25% avec les arrondis suivants :
 - o 775 THB la séance de 30 minutes
 - o 1.150 THB la séance de 45 minutes
 - o 1.500 THB le bilan de 1 heure
- Par mail du 19 septembre 2017 au DAF, le CG valide la nouvelle tarification du logiciel Enginou pour l'inscription en ligne des AES à 6.808 THB/mois.
- Par mail du 20 septembre 2017 au DAF, le CG valide le changement de prestataire, de la société PCS à la société SDS, pour la sécurité et l'entretien.
- Par mail du 28 septembre 2017 au DAF, le CG valide le tarif d'orthophonie à 2.500 THB pour bilan initial ainsi que bilan de renouvellement.

COMITE DE GESTION LFIB – ANNEE SCOLAIRE 2017-2018

- Par mail du 8 novembre 2017 au DAF, le CG valide le remboursement des frais d'inscription à 50% en faveur de la famille W car l'élève avait passé seulement 6 mois au LFIB et a dû changer d'école en raison de difficulté d'apprentissage.
- Par mail du 8 novembre 2017 au DAF, le CG valide la location d'une grue à 25.000 THB de Thai Nakano pour la réparation du toit du bâtiment Secondaire à cause du problème d'infiltration d'eau. Les travaux de réparation seront effectués gratuitement par la même société.

Ressources Humaines

- Par mail du 21 septembre 2017 au Responsable RH et au DAF, le CG valide la proposition de la Commission Paritaire pour une revalorisation salariale d'une agente d'accueil à 20,000 THB / mois à compter du mois de septembre 2017. Sa fiche de poste devra être modifiée.
- Par mail du 21 septembre 2017 au DAF, le CG valide, le remboursement des frais médicaux d'un enseignant à hauteur de 50% (67.291 THB/2).
- Par mail du 8 octobre 2017 au Responsable RH, le CG valide les recrutements des personnes proposées pour les postes vacants suivants :
 - o PE
 - o Professeur lettres classiques

Transport

- Par mail du 10 octobre 2017 au DAF, le CG valide la fin de la surfacturation du hors zone.

APE / CG

- Suite aux résultats des élections du Bureau de APE le 17 octobre 2017 et par mail du 8 novembre 2017 à l'équipe de direction, la Présidente de l'APE confirme la nouvelle organisation du Comité de Gestion 2017-2018 :
 - o Présidente : Mme Camille Heude
 - o Vice-président : M. Christophe Regad
 - o Secrétaire : M. Patrice Pischedda
 - o Trésorier : M. Marc Pelletier
 - o Commission Informatique : M. Raphaël Bonnaud, M. Amine Matoussi
 - o Commission Cantine : Mme Camille Heude, M. Jean-François Goumy
 - o Commission AES : Mme Camille Heude, M. Jean-François Goumy
 - o Commission Transport : M. Jean-François Goumy, M. Patrice Pischedda
 - o Commission Amélioration continue, suivi et contrôle des dépenses : M. Marc Pelletier, M. Raphaël Bonnaud
 - o Commission Travaux : M. Dorian Massieux, M. Christophe Regad
 - o Gestion Paritaire : Mme Camille Heude, M. Patrice Pischedda, M. Dorian Massieux
 - o Commission RH : M. Patrice Pischedda, M. Jean-François Goumy
 - o Coordination entre les instances : M. Dorian Massieux
 - o Communication : En attente

4- PROPOSITION D'UN NOUVEAU POINT DE DEPOSE EN VUE D'ALLEGER LA CIRCULATION

M. Morgan Largouet, parent d'élève, présente une possibilité de réduire le nombre de véhicules dans l'allée Rotchanamin.



Les propriétaires du terrain entre le LFIB et la route Pracha-Uthit se préparent pour construire un centre commercial thématique qui donnera lieu aussi à de petites écoles de cours de langues et de renforcement en matières diverses et un supermarché. M. Largouet qui occupera la partie jaune sur le plan avec son Grow Educational Organic Farm, propose une négociation avec les propriétaires sur une possibilité d'utiliser l'entrée et la sortie de leur parking du côté de Pracha-Uthit et la zone rouge sur le plan comme endroit de dépose.

Le CG trouve cette possibilité non-négligeable mais il faut prendre en compte plusieurs éléments :

- Norme de sécurité demandée par l'Ambassade

COMITE DE GESTION LFIB – ANNEE SCOLAIRE 2017-2018

- Travaux à envisager pour cette nouvelle entrée
- Gestion des vans pour la dépose de la Maternelle

De plus, le projet de la ferme organique à côté est également profitable pour le LFIB :

- Sortie pédagogique sans transport
- Projet de culture locale pour le primaire et le secondaire
- AES : plus de choix d'activités
- Cantine : produits frais bio avec participation des élèves dans la plantation, l'élevage, etc., y inclus récupération de déchet alimentaire pour compostage, disposition en ligne avec la campagne anti-gaspillage de la Commission Cantine en cours

La préparation du terrain débutera dès janvier 2018 et la construction commencera vers avril.

⇒ **Action : le CG souhaite rencontrer avec les propriétaires pour connaître plus de détail et mesurer la probabilité.**

5- FINANCE

5.a. Etat de la Trésorerie

Le DAF avait envoyé par mail ses documents d'analyse budgétaire et financière pour les données comptables relatives pour le mois de septembre 2017.

BUDGET 2017	Budget initial voté (THB)	Au 30 septembre 2017 (THB)	%	Au 30 septembre 2016 (THB)	Au 30 septembre 2015 (THB)
DEPENSES : crédits ouverts fonctionnement	412.175.456,00	294.678.801,42	71.49%	282.534.745,80	268.558.001,85
DEPENSES : crédits ouverts investissement	14.592.753,61				
RECETTES : prévisions de recettes fonctionnement	412.175.456,00	385.207.370,64	93.46%	392.875.737,13	372.853.138,89
RECETTES : prévisions de recettes investissement	14.592.753,61				
Crédit		+90.528.569,22		+110.340.491,33	+104.294.552,40

Situation au 30 septembre 2017 en quelques mots :

- Le LFIB possède une situation comptable et financière sécurisée.
- Le résultat est positif.
- Le fonds de roulement est positif. Les ressources stables excèdent et financent en intégralité les emplois durables.
- Le besoin de fonds de roulement est négatif. Les emplois sont inférieurs aux ressources.

COMITE DE GESTION LFIB – ANNEE SCOLAIRE 2017-2018

- Aucun besoin financier n'est généré par l'activité et l'excédent de ressources dégagé va permettre d'alimenter la trésorerie nette.
- La situation du mois d'octobre entérinera le taux de réalisation de recettes.

5.b. Retards de paiement (N-1 et 1^{er} trimestre)

Le DAF a fait un récapitulatif des retards de paiement après 2 relances par mail et attend le 24 novembre 2017 pour le dernier état des lieux. Au 27 novembre 2017, le DAF propose la suspension des services annexes : transport, AES, orthophonie.

Une question se pose sur une possibilité de rencontrer les familles concernées avant de passer à la suspension. Le DAF explique qu'il y a environ 300 élèves concernés dont 3 familles qui n'ont toujours pas soldé les frais de scolarité de l'année précédente. Il faut distinguer les familles en difficulté de ceux qui, volontairement, ne répondent pas aux rappels.

Le DAF peut réceptionner les familles véritablement en difficulté pour trouver une solution ensemble. Les parents élus évoquent de nouveau un éventuel appel aux parents volontaires pour accompagner les familles en difficulté dans les démarches de demande de bourses ou de recours aux services sociaux de l'Ambassade.

- ⇒ **Action : Le CG donne son accord pour la suspension des services annexes dès le 27 novembre 2017 après la mise à jour des non paiements le 24 novembre 2017 et le recours aux avocats pour les 3 familles redevables depuis l'an dernier.**

5.c. Dépenses/budgets exceptionnels envisagés par l'administration à remettre au plus tard le 20 novembre 2017

Un projet Prozap Rugby aura lieu à Phnom Pehn en décembre 2017, date plus avancée que les autres années. Il est question d'impacter ce projet dans le budget 2017 avec le même calcul part CG/part famille du 2017. Le DAF demande un vote rapide pour pouvoir effectuer la réservation de billets d'avion et d'hébergement. Il est rappelé que les choix de projets pédagogiques seront votés par la Conseil d'Etablissement le 16 novembre 2017 pour le vote de budget 2018 par le CG.

- ⇒ **Décision : le CG valide le principe d'impacter le Rugby à Phnom Penh sur le budget 2017.**

5.d. Augmentation de la cotisation à l'AEFE (conséquence budgétaire/frais de scolarité)

Il est signalé que la cotisation AEFE sera augmentée de 6 à 9 % en 2018 (dont 2 à 3M THB supplémentaire), puis 7,5 % en 2019. Un retour à 6 % est prévu pour 2020.

6- RESSOURCES HUMAINES

6.a. Remplacement temporaire du Directeur du Primaire

En raison d'urgence personnelle, M. Legrand n'a pas pu assurer sa fonction depuis la rentrée du 6 novembre 2017. Mme Anne Brun, actuellement PE d'une classe MS, prendra l'intérim de directrice du Primaire jusqu'aux vacances de décembre 2017. Mme Vanessa Belloteau prend la place de Mme Brun pour sa classe MSb. Il s'agit d'une solution interne provisoire avec ajustement des heures supplémentaires à faire sans recrutement. Or, il est difficile de savoir quand est-ce que M. Legrand pourra revenir. Sinon, le RH de l'AEFE doit trouver une solution.

6.b. Suppression de 3 postes résidents

Il est rappelé que 3 enseignants en contrats locaux souhaitant passer en contrat résidents pour cette année ont eu un refus de détachement. Ces 3 postes résidents non pourvus sont donc susceptibles d'être supprimés. Le Conseil d'Etablissement du 16 novembre 2017 devra voter la carte des emplois.

Il est évoqué les impacts éventuels de la tendance de suppression de postes résidents.

- La plupart de contrats locaux souhaitent devenir résidents. La réduction de poste résidents rend l'établissement moins attirant pour le recrutement.
- Mais beaucoup de contrats locaux préfèrent rester en contrat local car le salaire est payé en THB. Les résidents étant payés en euros sont soumis à la fluctuation du taux de change. De plus, une question se pose jusqu'à quand les résidents seront exemptés des impôts locaux en Thaïlande.

Par ailleurs, le LFIB doit se préparer à faire face aux contraintes budgétaires de l'AEFE, avec une baisse de subvention, une baisse de masse salariale et une hausse de frais de cotisation.

7- COMMISSION TRAVAUX

7.a. Points sur les travaux

Toiture et préau du Secondaire : la réparation est terminée. Il faut prévoir un budget de 20.000 THB pour l'entretien annuel qui comprend nettoyage et vérification du système d'évacuation d'eau.

Ancienne Maternelle : plusieurs salles ont été réaménagées et rouvertes pour utilisation diverses

Nouvelle Maternelle : l'installation de la climatisation de l'espace au-dessus de la salle de motricité est faite. Il reste à savoir s'il faut refaire le plafond pour qu'il devienne salle de spectacle.

7.b. Points sur le système d'incendie

Le School Manager a envoyé l'ensemble des rapports d'audit du système d'incendie par mail.

En résumé :

Pompes incendies : vérification par Ensafe Engineering Consultant le 6 juillet 2017

- Ok dans l'ensemble pour les pompes et les tuyaux
- Réglage/Intervention effectué sur
 - o Niveau de réserve d'essence pour les moteurs des pompes
 - o Espace pour recevoir l'eau des camions de pompiers en cas d'intervention d'urgence et panneau signalétique de cet endroit

Extincteurs : vérification par Bio Safety Chemical le 17 octobre 2017

- 43 extincteurs existant sur le site sont opérationnels mais il est conseillé de
 - o Remplacer 14 extincteurs Multi Purpose Dry Chemical (rouge) car âgés de +10 ans et rouillés
 - o Changer le liquide à l'intérieur de 10 extincteurs Halotron (vert)
- Absence d'extincteur dans les 5 préfabriqués (minimum 1 extincteur/préfabriqué)

Système d'alarme : sont réalisés

- Installation de module d'alarme général et câblage
- Remplacement de système et de détecteurs dans le gymnase pour un module mieux adapté
- Remplacement de système et de détecteurs dans la cuisine de la cantine pour un module mieux adapté
- Installation de détecteurs dans les préfabriqués
- Déplacement de la boîte de contrôle du bâtiment Secondaire à un endroit plus facilement accessible

7.c. Questions restant dans la réflexion

Piscine : un grand chantier qui coûtera environ 10M THB au budget 2018

Eclairage du stade : Un vrai système d'éclairage de stade coûte très cher. Il reste à trouver une solution raisonnable pour l'utilisation réelle.

Piste d'athlétisme : le Proviseur signale que l'EMCP d'EPS a fait une remarque lors de sa visite sur l'état de la piste d'athlétisme. Il y a des brisures et des bosses dans le bitume qui peuvent provoquer des chutes et des blessures.

7.d. Nouvelles mesures de sécurité

Le Proviseur explique que des mails ont été envoyés aux personnels sur les nouvelles mesures de sécurité avec invitation aux formations pour les volontaires. Plusieurs professeurs ont manifesté leur enthousiasme. Un exercice d'alerte d'intrusion avec les nouveaux équipements installés est prévu en décembre après les formations.

Dès la semaine suivante, les élèves arrivant en navettes passeront par la même entrée que les autres. L'endroit de dépose sera modifié. L'Ambassade a demandé au prestataire de transport d'enlever la pancarte du LFIB des navettes.

Le nouveau prestataire, SDS, a mis un responsable sur place. La personne fait des observations au quotidien et assure la formation pour ses agents de sécurité dont beaucoup ont déjà travaillé avec l'ancien prestataire sur notre site.

L'étape suivante sera les codes de couleur de niveau Vigipirate et la procédure de parking. Le Proviseur compte faire une communication aux parents une fois que tout est en place, avec avis de l'Ambassade.

Les parents élus s'interrogent sur les mesures de sécurité dans les autres écoles internationales. Il est demandé à la Provisure thaïe de collecter des informations.

8- COMMISSION TRANSPORT

8.a. Points sur l'exécution du nouveau contrat

Le CG est satisfait du rapport détaillé pour le mois d'octobre du prestataire qui fait comprendre que la gestion d'une centaine de navettes pour plus de 700 élèves avec 4 rotations dans l'après-midi basée sur différentes sources d'information qui ne sont pas interfacées n'est pas une tâche simple au quotidien.

COMITE DE GESTION LFIB – ANNEE SCOLAIRE 2017-2018

Il est constaté des améliorations dans la flexibilité et la communication durant ces 5 dernières années.

Par contre, les installations de caméras et le GPS ont pris de retard à cause de problèmes logistiques. Certains parents posent une question sur la sécurité des données et des images des élèves. Il est expliqué que ces dispositifs ont été mis dans le contrat. La géolocalisation soulage le stress des parents dans le cas de retard, blocage de circulation, changement de navette ou autres incidents. La caméra à l'intérieur aide dans les enquêtes sur discipline, problème récurrent. Par ailleurs, le Conseil d'Établissement a voté pour l'installation de caméras dans l'école qui a enfin calmé le problème de vols dans les casiers du Secondaire. De toute façon, les parents élus interrogeront le prestataire sur la sécurité de leur stockage de données des élèves.

Il est rappelé également que le nouveau contrat exige des contrôles réguliers de drogue par la police et un contrôle d'alcoolémie de 4 conducteurs au hasard par jour.

9- COMMISSION INFORMATIQUE

9.a. Quid du projet sur le numérique

Le Proviseur informe que les enseignants ont fait des réunions sur le besoin pédagogique pertinent de Chromebook. Les parents élus confirment que si le conseil pédagogique valide le besoin et la Commission Informatique valide le choix, le CG intégrera cet investissement dans le budget 2018. Or, la discussion se portera sur 2 options :

- Le Chromebook sera comme les manuels prêtés à l'élève et sera récupéré par l'école à la fin de l'année.
- Le Chromebook sera inclus dans les frais de scolarité. Dans ce cas, l'élève sera propriétaire de son Chromebook.

9.b. Suivi du renouvellement du parc informatique

Il est demandé par la suite le suivi de renouvellement du parc informatique suite à la discussion dans la réunion plénière précédente (le 18 septembre 2017). Les représentants des enseignants confirment avoir reçu des iPads et vont faire des suivis auprès du Responsable Informatique.

10- COMMISSION CANTINE

10.a. Campagne anti-gaspillage alimentaire

La Commission Cantine débutera la campagne de sensibilisation anti-gaspillage avec la participation des parents, des enseignants et des élèves volontaires, le prestataire Sodexo et la société Light Blue entre le 27 novembre et le 1^{er} décembre 2017.

11- DIVERS

11.a. Audit de l'AEFE

L'AEFE n'a pas encore envoyé le rapport sur l'audit du mois d'octobre. Le DAF explique la conformité avec 95% des préconisations. Il reste à voir avec la recommandation de créer une association des anciens élèves. Le Proviseur confirme qu'il y a une bonne volonté mais il faut de vrais suivis.

11.b. Changement de signataire délégué

Suite au remplacement de M. Matoussi par M. Pelletier en qualité de Trésorier, il est demandé au DAF de procéder aux demandes de changement de signataire délégué auprès des banques. Pour ce faire, la Provisure thaïe doit lancer une invitation auprès du Président de la FFE pour une réunion.

11.c. Comité de stratégie

En ligne avec le Projet d'Etablissement, le CG souhaite créer un comité de stratégie pour établir des objectifs ciblés sur 3 à 5 ans ou plus avec représentants du CG, des entreprises françaises, de l'Ambassade, et de la FFE.

11.d. Communication

Le Provisur évoque le dernier Audit pour pointer l'absence de professionnel de la communication au LFIB. Le CG confirme qu'un effort important est à faire pour la communication sur le budget 2018. La communication doit bien sûr être liée à la stratégie mais une communication de base est nécessaire avant même les choix stratégiques.

Un profil de VIA est évoqué mais il pose des questions sur la possibilité pour le LFIB d'y faire appel et pour la délivrance de visa. Le profil de la responsable actuelle recrutée depuis plus de 5 ans ne paraît plus adapté à la communication d'aujourd'hui.

Pour cette année il n'y a pas vraiment de budget de communication, rien qui ne permette par exemple de refaire le site web, la plaquette ou même des cartes de visite.

12- DATE DE LA PROCHAINE REUNION PLENIERE DU CG

Dates des prochaines réunions plénières :

- Le mercredi 20 décembre 2017
- Le mercredi 24 janvier 2017
- Le mardi 13 mars 2017

A partir de 18h30