

COMPTE-RENDU DE LA REUNION PLENIERE DU CG DU 18 SEPTEMBRE 2017

PARTICIPANTS

Etaient présents :

- Mme Camille Heude, parent-élu, président du CG,
- M. Dorian Massieux, parent-élu, vice-président du CG,
- M. Patrice Pischedda, parent-élu,
- M. Amine Matoussi, parent-élu, trésorier du CG,
- M. Joël Planté, Proviseur
- M. Jérôme Vannier, DAF,
- M. Félix Legrand, Directeur du primaire,
- M. Thierry Unaharat, School Manager,
- M. David Matta, responsable informatique, représentant du personnel,
- M. Xavier Belloteau, enseignant du primaire, représentant du personnel,
- M. Fabian Forni, COCAC, Ambassade de France,
- Mme Caroline Scmitt, Attachée de coopération pour le français, Ambassade de France,
- M. Christophe Fromont, manager de Security Diamond Service
- Mme Sasaporn Chauvet, secrétaire de la Proviseure thaïe et de la FFE

Etaient excusés :

- M. Vishnu Varanyou, président de la FFE,
- M. Vincent Roubinet, vice-président de la FFE,
- M. Luc Speybrouck, Consul, Ambassade de France

CHRONOLOGIE DE LA REUNION

Heure de début : 18h00

Heure de fin : 21h45

ORDRE DU JOUR DE LA REUNION

- 1. Adoption du projet d'ordre du jour**
- 2. Validation du compte-rendu de la réunion du 7 juin 2017**
- 3. Rappel des décisions prises depuis la réunion du 7 juin 2017**
- 4. Informatique**
 - a. Etat des lieux (présentation par Responsable Informatique)
- 5. Finance**
 - a. Etat des comptes
 - b. Recours pour les familles qui n'ont pas soldé leur facture
 - c. Point sur les effectifs en prévision des DPI
 - d. Couverture mandataires sociaux
- 6. Ressources Humaines**
 - a. Présentation de la nouvelle organisation RH
 - b. Recrutements
 - c. Analyse de besoin de maître E/G pour préparation du budget
- 7. Commission Travaux**
 - a. Aménagement de la cour primaire

COMITE DE GESTION LFIB – ANNEE SCOLAIRE 2017-2018

- b. Bilan du système de sécurité
- c. Bilan du système anti-incendie
- d. Aménagement salles des profs
- e. Réflexion sur la piscine
- f. Préau du secondaire
- g. Audit sur maintenance/entretien des bâtiments et équipements
- 8. Commission Transport**
 - a. Point sur la rentrée
 - b. Bilan sur les améliorations contractuelles
- 9. Commission Cantine**
 - a. Thématiques CESC : le gaspillage
- 10. Commission AES**
 - a. Démarrage le 9 octobre
- 11. Divers**
 - a. Casquettes et bouteilles pour fontaine à eau
- 12. Date de la prochaine réunion plénière du CG**

1- ADOPTION DU PROJET D'ORDRE DU JOUR

L'ordre du jour est adopté.

2- VALIDATION DU COMPTE-RENDU DE LA REUNION DU 7 JUIN 2017

Le compte-rendu de la réunion du 7 juin 2017 est adopté.

3- RAPPEL DES DECISIONS PRISES DEPUIS LA REUNION DU 7 JUIN 2017

Finance

- Par mail du 15 juin 2017 au DAF, le CG valide le Règlement Financier 2017/2018.
- Par mail du 19 juin 2017 au DAF, le CG valide le devis de « A-Sure » pour l'extension d'assurance pour la maternelle au prorata temporis pour la période du 16 juin 2016 au 1er janvier 2018 pour un montant de 44.110,75 THB.
- Par mail du 19 juin 2017 au DAF, le CG valide le rétablissement du transport de l'élève « J. » jusqu'à la fin des cours sous condition que la preuve du solde de la facture soit envoyée par sa famille « G » le 29 juin au plus tard, sinon le transport sera à nouveau suspendu à partir du 30 juin.
- Par mail du 26 juin 2017 au DAF, le CG valide la demande de DBM à l'exception de l'impression des 250 livrets pour un total de 15.000 THB. Le CG préconise une solution plus eco-friendly pour le partage des informations aux familles (clé USB, site internet ou toutes autres suggestions). Pour ce qui est de l'impression des cartes d'accès, le CG s'interroge sur la pertinence d'attribuer cette dépense à la communication ou à la sécurité.
- Par mail du 27 juin 2017 au DAF, le CG valide la nouvelle Charte des voyages validée par le Conseil d'Etablissement.
- Par mail du 27 juin 2017 au DAF, le CG valide le devis pour la construction d'un mur rehaussé avec garantie 3 ans. Prix : 1.209.676,65 THB mais ramené à 1.200.000 THB, le plus compétitif par rapport aux 2 autres devis.

COMITE DE GESTION LFIB – ANNEE SCOLAIRE 2017-2018

- Par mail du 17 juillet 2017 au DAF, le CG valide la remise des enfants de la famille « L » sur les listes d'inscription sans que le parent ait à s'acquitter du trimestre d'avance. Une rencontre avec la famille avant la rentrée est recommandée pour envisager éventuellement un échancier mensuel en leur exposant clairement les nouvelles mesures et sanctions du Règlement Financier qu'il ne semblait pas avoir saisi jusqu'à lors et lui expliquant qu'il n'y aura plus de d'exception faite au règlement.
- Par mail du 7 septembre 2017 au DAF, le CG valide le remboursement du transport du matériel orthophonique d'une nouvelle orthophoniste à hauteur de 700€ sur présentation des factures. Pour le reste comme indiqué dans la réunion d'orthophonie, cela sera à discuter lors de la Commission Paritaire du 20 septembre 2017 dans la mesure où la personne aura fait remonter sa demande aux représentants du personnel.

Ressources Humaines

- Par mail du 14 juin 2017 à la Responsable RH, le CG valide le recrutement des personnes proposées pour ces postes vacants
 - o Jardinier
 - o Femme de ménage
 - o Accueil
- Par mail du 15 juin 2017 à la Responsable RH, le CG valide le recrutement d'un PE expérimenté partant à la retraite au poste de PE pour la création de la 29^{ème} division. Le CG supprime en revanche la création de poste du 2^{ème} remplaçant du Primaire.
- Par mail du 16 juin 2017 à la Responsable RH, le CG valide le repositionnement de la secrétaire du DAF à secrétaire catégorie 2, 1er échelon, effectif dès le mois de juillet.
- Par mail du 27 juin 2017 à la Responsable RH, le CG valide le recrutement de la personne proposée pour le poste d'Aide maternelle.
- Par mail du 4 septembre 2017 au Responsable RH, le CG valide le recrutement de la personne proposée au poste de professeur de lettres classiques en remplaçant de la personne recrutée auparavant qui ne peut plus assurer sa fonction à cause d'un accident.
- Par mail du 7 septembre 2017 au Responsable RH, le CG valide le recrutement de la personne proposée au poste de PE vacant à partir du 1 octobre 2017.

Autres

- Calendrier du Bureau de l'APE :
 - o **Appel à candidature au Bureau de l'APE 2017-2018 + Envoi des invitations à l'Assemblée générale ordinaire de l'APE du 17 octobre** : le samedi 16 septembre 2017
 - o **Fin de dépôt des candidatures et Rappel de l'invitation à l'AGO** : le jeudi 5 octobre 2017
 - o **Vote électronique** : du vendredi 6 au vendredi 16 octobre 2017
 - o **Dépouillement et l'AGO** : le mardi 17 octobre 2017

4- INFORMATIQUE

4.a. Etats des lieux

Le Responsable Informatique présente son document sur état des lieux du parc informatique à septembre 2017.

En quelques chiffres :

- **412 postes** informatiques à fin 2017
- **96 dispositifs mobiles** (portables, tablettes, combo)
- **3 x salles informatiques** (deux au secondaire de 30 postes, une au primaire de 15 postes)
- **4 x laboratoires** équipés de 16 postes chacun
- **Un CDI** (Centre de Documentation et d'Information) équipé de 17 postes informatiques
- **44 x TBI** (29 au Primaire – 14 au Secondaire)
- Les salles de classes du Primaire sont toutes équipées d'un poste enseignant et de 3 postes en fond de classe (niveau élémentaire).
- Toutes les salles du secondaire disposent d'un poste enseignant et dans certains cas de postes en fond de salle.
- Des pôles disciplinaires (pôle langue, pôle audiovisuel, salle de musique, radio) sont tous équipés en matériel informatique.
- **4 serveurs physiques** - 12 serveurs virtualisés (VMware)
- Un réseau WiFi de **25 points d'accès** couvrant la totalité de l'établissement (intramuros).
- Un réseau filaire en **GB** fibre optique et POE

Le budget d'investissement a été consommé de 37,5% en 7 mois ce qui fait un disponible de 62,5%. Grâce au système de 3 devis, le LFIB a bénéficié de tarifs négociés aux mieux.

Le budget de fonctionnement a été consommé à 76% et prévu pour être consommé à 95% fin décembre.

Les principaux objectifs sont atteints :

- ✓ L'augmentation de la capacité de stockage des sauvegardes qui peuvent désormais être hebdomadaires pour le domaine pédagogique et journalières pour le domaine administratif.
- ✓ Passage sous Factos pour la partie facturation avec une mise en place progressive.
- ✓ Centralisation vers une base de données unique.
- ✓ Développement pour un transfert vers Accpack.
- ✓ Le renouvellement de 53 postes informatique sur 129 ayant plus de 5 ans sur un effectif global de 412 unités.
- ✓ La création d'une classe de CP (1xposte + 1xTBI+VPL).
- ✓ La mise en place de garanties de remplacement en cas de panne du matériel (système de Visio du bac, scanner du bac, pare-feu matériel).

4.b. Prévisions budgétaires 2018-2020

La mise en place d'un Référent numérique et la création de la Commission pour le numérique en mai 2017 ont permis de produire un plan de développement numérique triennal de 2017 à 2019 ainsi que des perspectives budgétaires de 2018 à 2020.

- Passage progressif d'une architecture poste vers la mobilité et diminution du parc des postes fixes
 - Primaire : objectif fixé à 6 tablettes par classe
 - Secondaire : déploiement des dispositifs tests pour déterminer les besoins
- Passage sur une architecture serveur centralisée avec les outils VMware ce qui accroît grandement la qualité des services, la flexibilité et la sécurité

COMITE DE GESTION LFIB – ANNEE SCOLAIRE 2017-2018

- De 2018 à 2020, un serveur par an sera à changer.
- Consolidation du réseau et passage sur le Cloud avec augmentation progressive de la bande passante internet.
- Refonte du serveur en vue de la compatibilité des applications et du système de déploiement des applications
- Passage des postes restants vers le système d'exploitation Microsoft Windows 10 ou supérieur
- Restructuration du site web et de la page Facebook
- Budget d'investissement médian de 4,2 M THB par an sur la période, plus important en 2018 mais se réduira en 2019 et 2020.

Le CG propose qu'un de ses membres soit présent aux réunions de la Commission pour le numérique afin que le besoin pédagogique et la politique budgétaire aillent aux mêmes rythmes.

4.c. Problématiques des politiques informatiques en place

Le Responsable Informatique fait un rappel à la politique informatique :

- N°1 du 11 avril 2016 : « *Il convient de renouveler annuellement un maximum de 20% du parc des équipements garantis 5 ans, le renouvellement ne s'appliquant qu'au matériel qui a au moins 5 ans.* »
- N°2 du 25 janvier 2017 : « *Afin de maintenir un budget des investissements stable, tout achat de tablettes, ordinateurs portables ou autres outils informatiques similaires, ne pourra être effectué qu'en se substituant au remplacement d'ordinateurs fixes et à budget équivalent.* ».

En appliquant ces 2 règles et en considérant les priorités dans les remplacements, il est constaté des freins dans le renouvellement des matériels et blocage dans les budgets. En résumé :

Postes (cf. Politique N°1)	Nb de postes	Budget (THB)	Etat
Effectif poste global à début 2017	398		
Nb de postes maximal pouvant être renouvelé (20% du parc)	80	1 720 000,00	voté
Postes ayant plus de 5 ans début 2017	129		
Renouvellement de poste effectué en 2017 (postes prioritaires: enseignants/labos/CDI/salle info)	53	1 042 934,00	consommé
Nb et budget poste de renouvellement gelé (cf. politique n°2)	27	677 066,00	gelé
Tablettes (cf. Politique N°1 et N°2)	Nb de postes	Budget (THB)	Etat
Poste ayant plus de 5 ans fin 2017 (après renouvellement 53 unités = 129-53)	76		
Nb de tablettes, achat maximal en 2017 en substitution du renouvellement (cf. politique n°2 = 80-53)	27	612 090,00	à consommer
Nb de tablettes votées au budget en 2017	70	1 586 900,00	voté
Achats de tablettes gelés =70-27	43	974 810,00	gelé
Budget 2017 voté		4 003 400,00	
Budget réel pouvant être consommé (selon politiques informatiques votées)		2 351 524,00	
Total budget gelé suivant politique N°1 et N°2		1 651 876,00	

COMITE DE GESTION LFIB – ANNEE SCOLAIRE 2017-2018

Le Responsable Informatique signale que le problème le plus important est le vieillissement des matériels. Aujourd'hui, beaucoup d'enseignants se trouvent avec les postes qui ne peuvent plus supporter les nouveaux logiciels et nous risquons d'accumuler les vieux postes au fil des années.

⇒ **Action : Les parents élus expliquent que les politiques ont été votées d'après les informations reçues. Afin de débloquent cette situation, le Proviseur, le COCAC et les parents élus se mettent d'accord pour repérer le besoin pédagogique et déterminer les priorités dans remplacement avec le reste du budget de 1.651.876, THB.**

5- FINANCE

5.a. Etat des comptes

Le DAF présente ses documents d'analyse budgétaire et financière pour les données comptables relatives pour les mois de juin et de juillet 2017.

Situation au 31 juillet 2017 en quelques chiffres :

BUDGET 2017	Budget initial voté (THB)	Au 31 juillet 2017 (THB)	%	Au 31 juillet 2016 (THB)	Au 31 juillet 2015 (THB)
DEPENSES : crédits ouverts fonctionnement	412.175.456,00	235.552.822,94	57,15%	231.014.267,27	216.415.118,89
DEPENSES : crédits ouverts investissement	14.592.753,61				
RECETTES : prévisions de recettes fonctionnement	412.175.456,00	250.188.439,78	60,70%	257.192.496,33	239.762.500,08
RECETTES : prévisions de recettes investissement	14.592.753,61				
Crédit		+14.635.616,84		+26.178.229,06	+23.347.381,19

Situation au 31 juillet 2017 en quelques mots :

- Le LFIB possède une situation comptable et financière sécurisée.
- Le résultat est positif.
- Le fonds de roulement est positif. Les ressources stables excèdent et financent en intégralité les emplois durables.
- Le besoin de fonds de roulement est négatif. Les emplois sont inférieurs aux ressources. Aucun besoin financier n'est généré par l'activité et l'excédent de ressources dégagé va permettre d'alimenter la trésorerie nette.

Le DAF informe que la facturation des frais de scolarité est en cours et l'encaissement sera fait dans Factos. Il n'y a pas de changement sur la présentation. Les parents la recevront en papier via leur enfant et par mail. Un passage vers la dématérialisation est envisagé.

Le DAF et le Trésorier constatent le nombre de chèques de montant égal ou supérieur à 20.000 THB à signer à deux et se posent la question sur une possibilité d'effectuer les paiements par virement.

5.b. Recours pour les familles qui n'ont pas soldé leur facture

Le DAF signale quatre familles avec les dettes lourdes et récurrentes malgré les créances accordées.

COMITE DE GESTION LFIB – ANNEE SCOLAIRE 2017-2018

- Famille P : retournée en France
- Famille P(2) : toujours en Thaïlande
- Famille N : partie aux Etats-Unis
- Famille Q : toujours en Thaïlande avec problème familial qui génère les difficultés financières de la responsable légale actuel

Il est rappelé que, légalement en France et en Thaïlande, le LFIB n'a pas de droit de déscolariser un élève au cours de l'année. Uniquement la non-réinscription pour l'année scolaire suivante est faisable.

- ⇒ **Action : recours aux services d'avocat pour lancer les procès contre les familles P, P(2) et N.**
- ⇒ **Action : voir avec la famille Q pour les inciter à la demande de bourse. En cas de difficulté, la famille peut solliciter le service d'aide sociale de l'Ambassade. Il est également proposé de trouver des parents volontaires pour accompagner cette famille dans les démarches.**

5.c. Point sur les effectifs en prévision des DPI

Le bilan des effectifs au 15 septembre est à -29, dont
-14 en maternelle,
-16 en élémentaire,
+7 au collège
-6 au lycée.

Le bilan des DPI reste à confirmer avec les arrivées au cours l'année mais il est fort probable que l'objectif fixé à 200 ne soit pas atteint.

Sans compter les terminales, il y a 165 départs à la fin de 2016-2017, qui représente une hausse de 19%. Beaucoup de départs sont au niveau de collège. Beaucoup de famille d'expatriés souhaitent essayer les écoles anglophones pour leurs enfants et il faut prendre en compte aussi qu'il est assez simple de revenir au LFIB.

Le Directeur du Primaire signale qu'il y a actuellement 9 familles thaïes à la maternelle. Si le nombre d'expatriés français est en baisse, il faut éventuellement réfléchir à de nouvelles stratégies pour attirer d'autres nationalités que les français. Le Proviseur souhaite mettre en place les cours de soutien privés pour la langue française car beaucoup de familles sont prêtes à payer. Ce dispositif payant est en place dans la plupart des écoles internationales en Thaïlande pour l'anglais.

5.d. Couverture mandataires sociaux

Le DAF est en train de comparer les propositions reçues avec les assurances des autres établissements pour soumettre au vote du CG rapidement.

6- RESSOURCES HUMAINES

6.a. Présentation de la nouvelle organisation RH

La partie Paie de RH est passée aux services du DAF. Certaines tâches RH sont à revoir. Il n'y a pas de changement pour l'assistante RH/Exam.

La Commission Paritaire se tiendra le 20 septembre et il y aura une révision des grilles salariales.

COMITE DE GESTION LFIB – ANNEE SCOLAIRE 2017-2018

6.b. Recrutements

La personne recrutée pour lettres classiques ne pouvant plus prendre son poste, un recrutement d'urgence est lancé pour la remplacer.

La problématique de remplaçant au secondaire reste toujours d'actualité. Il est rappelé que, pour engager une personne, il faut

- Permis de travail qui exige 50.000 THB de salaire et minimum 18 heures de travail par semaine,
- Permis d'enseigner

Le School Manager rappelle que le Revenue Department thaïlandais a déjà posé des questions sur les personnes vacataires qui faisaient régulièrement remplacement.

D'autres questions se posent sur une possibilité d'avoir un permis de travail partagé entre 2 employeurs ou plus. Les parents élus attirent également l'attention sur les AVS. Puisque la convention est faite entre les parents et la personne, logiquement les parents sont employeur. Il faut faire attention sur le statut juridique des AVS.

6.c. Analyse de besoin de maître E/G pour préparation du budget

Le CG demande qu'une analyse de besoin de maître E/G soit faite avant décembre pour la préparation de budget 2018.

7- COMMISSION TRAVAUX

7.a. Aménagement de la cour Primaire

Les dalles qui devaient être fabriquées en Allemagne ont été livrées en retard à cause du problème de transport maritime en juillet mais les travaux ont été faits dans les délais. Par contre, la société sollicitée pour la finalisation n'est pas au niveau pour assurer la qualité exigée. Il reste donc à voir le drainage avec la saison des pluies.

Il est demandé aux enseignants de faire des propositions d'aménagement. Il faut certainement réinstaller les structures de jeux, marquage au sol pour faire des terrains de sport, sala pour coin de repos, etc. L'arbre de Jérôme y est déjà replanté. Le terrain de pétanque est replacé derrière le gymnase. Il est également proposé que le terrain derrière l'ancienne maternelle soit refait avec du bitume coloré pour faire une zone de sport.

7.b. Bilan du système de sécurité

Le COCAC informe que l'Ambassade est satisfaite des travaux de sécurité effectués et de l'usage des fonds alloués par l'AEFE et signale la nécessité d'un accompagnement par des formations et des exercices à mettre en place par la direction du LFIB. Des améliorations pourront maintenant être recherchées du côté du site principal moins sécurisé que la Maternelle.

Le Manager de Security Diamond Service fait les points sur l'ensemble des mesures de sécurité :

Caméras : les installations ont volontairement été retardées car le personnel de surveillance qui les utilisera ne sera là qu'au mois de novembre. Les ingénieurs pour terminer l'installation à partir des câbles posés viendront le 15 octobre.

Bollards : 4 sont déjà installés pour un total qui sera de 3 à l'entrée principale, 1 à l'espace de livraison et 2 à la maternelle. Ils seront peints pour être dissuasif de l'extérieur.

COMITE DE GESTION LFIB – ANNEE SCOLAIRE 2017-2018

Enceinte : les vues ont été masquées depuis les espaces arrière et l'accès demandé par l'Ambassade a été fait.

Système d'alerte d'intrusion : le choix initial n'est pas compatible avec iPhone. Il sera remplacé par un système classique.

Passage Maternelle-site principal : une deuxième porte équipée d'un code entre le terrain de football et l'espace maternelle.

Films antieffraction : sur les bâtiments du bas seront en 6 mm résistant et équivalent à un double vitrage mais pas d'anti blast car les structures ne tiendraient pas.

Il est proposé également un système de sas (zone tampon) qui peut être mis en place lors des déposes navettes notamment à la maternelle mais une question se pose sur la fluidité nécessaire pour les rotations de vans principalement à 14 heures. Le degré de sécurité des entrées/sorties peut être adapté en fonction des besoins des transports et des menaces extérieurs.

Concernant les alarmes/annonces le Proviseur indique la nécessité qu'elles soient suffisamment claires pour connaître la nature du risque et qu'elles puissent être déclenchées sans besoin de se déplacer. Il est expliqué que les alarmes pourront être déclenchées de tous les postes de contrôle en filaire et qu'une cinquantaine de télécommandes soient disposées dans le lycée.

Pour les annonces complémentaires, un branchement sur le système existant permettra de les faire notamment depuis la salle de réunion et le secrétariat dont les portes ont été renforcées. Un test a été fait avec succès au mois de juillet pour le système d'annonce.

Il est évident que le risque majeur est le jour en présence des enfants et notamment à l'arrivée des vans où les portes sont ouvertes. Il est proposé de réduire l'équipe de nuit de 6 à 3 car il s'agit maintenant surtout de s'assurer que le système anti-intrusion fonctionne, ce qui réclame une personne, une autre sera en patrouille et la troisième en repos.

Les horaires qu'ils prévoient pour l'équipe de nuit sont de 17h30 à 08h30 et pour l'équipe de jour de 07h30 à 17h30 ce qui fait que pendant l'arrivée des navettes les 11 personnels seront sur le site.

Un chef de sécurité francophone est prévu pour diriger l'équipe de sécurité. La personne a déjà été sélectionnée. Elle a déjà reçu une formation sécurité et sera en doublon pendant deux mois avec un ancien gendarme et 15 jours pour tous les systèmes avec le Manager de Security Diamond Service.

La nuit du LFIB est pointée comme un risque majeur avec la nécessité d'un renforcement de la sécurité et un ajustement qui doit être fait cette année par rapport aux nouveaux systèmes.

L'équipe de 10 agents d'entretien actuelle sera modifiée pour permettre l'intégration de trois hommes pour des missions de jardinage et pour la lutte contre rats/moustiques/cafards.

Le contrat actuel doit être dénoncé avant la fin du mois de septembre. Le CG doit donc se décider sous une dizaine de jours.

COMITE DE GESTION LFIB – ANNEE SCOLAIRE 2017-2018

Il est essentiel aussi de travailler sur le panel de formations en matière de sécurité. Le CG souhaite en premier lieu que les personnels de la loge reçoivent une formation.

7.c. Bilan du système anti-incendie

Il est rappelé qu'il faut une révision de la totalité du système anti-incendie. Au mois de mai, il est constaté que l'alarme de la cantine était coupée en permanence car les détecteurs étaient trop sensibles à la fumée et que les détecteurs du gymnase étaient installés trop haut pour être nettoyés régulièrement. Les sonneries sont aussi à vérifier dans toutes les zones. C'est une urgence à finir avant les vacances d'octobre car il est indispensable qu'un établissement scolaire soit équipé d'un système anti-incendie aux normes et fonctionnel.

7.d. Aménagement des salles de professeurs

Les meubles commandés seront livrés et l'ouverture des salles est prévue dans les prochains jours.

7.e. Réflexion sur la piscine

Il est rappelé que la piscine a été construite avant l'arrivée du SISB. La structure de la piscine n'est plus adaptée à la situation d'aujourd'hui. Lorsqu'il pleut, elle reçoit l'eau en tant que réservoir. Il faut un ingénieur professionnel pour trouver des solutions.

7.f. Préau du secondaire

N/A

7.g. Audit sur maintenance/entretien des bâtiments et équipements

Avec le vieillissement des infrastructures, une question se pose sur le besoin d'un expert de l'extérieur pour un audit de maintenance/entretien. L'externalisation de ces tâches permet également d'avoir des avis des professionnels. Les coûts de réparation récurrents s'avèrent certainement plus chers que la prévention et l'entretien. Les travaux maintenance/entretien quotidiens restent en interne. Il est souhaitable de mettre en place cette réflexion à partir de janvier 2018.

8- COMMISSION TRANSPORT

8.a. Point sur la rentrée

La communication des horaires a été redéfinie avec l'accès à Pronote accordé au prestataire.

8.b. Bilan sur les améliorations contractuelles

L'inscription en ligne est déjà en place. Il reste les caméras (extérieur et intérieur) et la géolocalisation à installer.

Pour les maternelles, se pose une question sur battement des horaires pour ne pas retarder les départs qui prennent en général beaucoup de temps pour le pointage.

COMITE DE GESTION LFIB – ANNEE SCOLAIRE 2017-2018

8.c. Problème de circulation

Le School Manager informe les points de suivi après la réunion avec le Commissariat de Police de Wangthonglang, Bureau du District de Wangthonglang, les représentants du SISB et les représentants de Ban Klang Meung :

- Organisation de circulation en sens unique depuis Soi Sahakanpramoon (Ambassade du Laos) durant les heures de pointe : les négociations entre la police et les propriétaires du Soi n'ayant pas abouti, un mûr bétonné a remplacé le portail permettant le passage entre Soi Sahakanpramoon et la Maternelle.
 - ⇒ **Les parents élus s'inquiètent pour la sécurité au cas de besoin d'évacuation d'urgence de plus de 2000 élèves des deux écoles. Il est demandé au School Manager de voir avec le SISB pour signaler au Bureau du District de Wangthonglang ce danger.**
- Construction d'un chemin piéton au long du canal Wat Tuk qui lie la route Pradit-Manutham et l'ancienne Place du Marché : c'est au SISB et au LFIB de monter ce projet avec leur budget.

9- COMMISSION CANTINE

9.a. Thématiques CESC : le gaspillage

La Commission Cantine souhaite mettre en place un projet anti-gaspillage. Au programme, par exemple :

- Demande à Sodexo de prendre contact avec les professionnels tels que LightBlue Environmental Consulting afin de mettre en place un système de compostage avec les nourritures jetées au profit des projets de jardinage du Primaire.
- Campagne de sensibilisation parmi les élèves, par exemple, dans le cadre de CESC, projection de film pour les primaires, projets pour SVT au secondaire, etc.

10- COMMISSION AES

10.a. Démarrage au 9 octobre

Cette année, les entraînements pour les projets PROZAP sont inclus dans les AES permettant 2 séances d'entraînement par semaine.

La question sur l'emploi du temps et le planning des espaces est de nouveau évoquée. Il est demandé à l'équipe de professeurs d'EPS de déterminer leur planning au plus vite afin que les PE et les AES puissent par la suite organiser leurs activités.

11- DIVERS

11.a. Casquettes et bouteilles pour fontaine à eau

Casquettes : le choix de couleur est en cours.

Fontaine à eau : en ligne avec la politique anti-gaspillage, il est proposé de faire fabriquer les gourdes thermos pour les élèves et supprimer progressivement les cornets en papier aux fontaines à eau.

- ⇒ **Action : le DAF verra avec son acheteur pour études de prix de fabrication de 1500 gourdes thermos personnalisées.**

12- DATE DE LA PROCHAINE REUNION PLENIERE DU CG

La prochaine réunion plénière du CG se tiendra le mardi 14 novembre 2017 à 18h00 dans la salle de réunion du secondaire du LFIB.