

COMPTE-RENDU DE LA REUNION PLENIERE DU CG DU 30 AVRIL 2018

PARTICIPANTS

Etaient présents :

- Mme Camille Heude, parent-élu, présidente du CG,
- M. Christophe Regad, parent-élu, vice-président du CG,
- M. Marc Pelletier, parent-élu, trésorier du CG,
- M. Patrice Pischedda, parent-élu, secrétaire du CG,
- M. Jean-François Goumy, parent-élu,
- M. Amine Matoussi, parent-élu,
- M. Joël Planté, Proviseur
- M. Félix Legrand, Directeur du Primaire,
- M. Jérôme Vannier, DAF,
- M. Thierry Unaharat, School Manager,
- M. Adrien Lasnel, Responsable RH/Examen,
- M. Alban Vidal, enseignant du primaire, représentant du personnel,
- Mme Amornrat Patinier, Assistante RH/Examen, représentante du personnel,
- M. Fabian Forni, COCAC, Ambassade de France,
- Mme Sasaporn Chauvet, secrétaire administrative en charge de compte-rendu de la séance

Etaient excusés :

- M. Raphaël Bonnaud, parent-élu,
- M. Vishnu Varanyou, président de la FFE,
- M. Laurent Cuenoud, Consul, Ambassade de France

CHRONOLOGIE DE LA REUNION

Heure de début : 18h10

Heure de fin : 21h15

ORDRE DU JOUR DE LA REUNION

- 1. Adoption du projet d'ordre du jour**
- 2. Validation du compte-rendu de la réunion du 19 mars 2018**
- 3. Rappel des décisions prises depuis la réunion du 19 mars 2018**
- 4. Finance**
 - a. Retard de paiement et recouvrement
 - b. Paiement en ligne
 - c. Volumétrie des heures supplémentaires (prof/admin)
 - d. Charte des Voyages à valider
 - e. Règlement Financier à valider
- 5. Ressources Humaines**
 - a. Gestion des séminaires AEFÉ
 - b. Voyage explorateur pour nouveaux arrivants en postes clés
- 6. Commission Travaux**
 - a. Vestiaires

7. **Commission Transport**
 - a. Facturation
8. **Commission Amélioration Continue**
 - a. Procédure d'achats à valider
9. **Commission Informatique**
 - a. Financement de Chromebook
10. **Suivi des actions à la suite du Workshop**
11. **Date de la prochaine réunion plénière du CG**

1- ADOPTION DU PROJET D'ORDRE DU JOUR

L'ordre du jour est adopté.

2- VALIDATION DU COMPTE-RENDU DE LA REUNION DU 19 MARS 2018

Le compte-rendu de la réunion du 19 mars 2018 est validé.

3- RAPPEL DES DECISIONS PRISES DEPUIS LA REUNION DU 19 MARS 2018

Travaux

- Par mail du 10 avril 2018 au DAF et au School Manager, le CG valide le projet de rénovation de la piste d'athlétisme avec le choix de la société SEARA pour le prix proposé à 1.904.600,00 THB TTC. A savoir sur devis des 3 sociétés sollicitées et après évaluation technique :
 - La société Bell est une société de travaux généraux sans expérience de ce type d'installation.
 - La société Fastform n'a qu'une solution avec un revêtement spécifique techniquement intéressant mais trop coûteux.
 - La société SEARA a fait une proposition technique et budgétairement acceptable.
- Par mail du 11 avril 2018 au DAF et au School Manager, le CG valide le projet d'installation d'éclairage du stade avec le choix de la société Hantai LED pour le prix proposé à 647.200 THB TTC. A savoir sur devis des 3 sociétés sollicitées et après évaluation technique :
 - La société Hantai LED est une société spécialisée dans l'éclairage LED pour équipements sportifs et voie publique.
 - La société Thaxin est une société spécialisée dans l'éclairage LED pour équipements sportifs et voie publique. .
 - La société Greenprompt est plutôt généraliste.

Ressources Humaines

- Par mail du 4 avril 2018 au Responsable RH, le CG valide le recrutement des personnes proposées aux postes :
 - o PE
 - o Orthophoniste
- Par mail du 11 avril 2018 au Responsable RH, le CG valide le recrutement de la personne proposée au poste :
 - o Professeur Histoire/Géo SI Secondaire

Finance

- Par mail du 23 avril 2018 au DAF, le CG valide un remboursement des frais d'écolages d'un élève au prorata (à priori départ définitif inattendu durant les vacances de Songkran en raison familiale). La demande de remboursement du DPI est refusée.
- Par mail du 23 avril 2018 au DAF, compte tenu des circonstances expliquées par les CVL, le CG donne son accord sur une dérogation exceptionnelle afin que la commande du nouveau mobilier du foyer des lycéens soit passée chez Ikea malgré l'absence des 3 devis (pour une valeur de 59.950,00 THB).

Informatique

- Par mail du 25 avril 2018 au Responsable Informatique, le CG valide le recours à la société Enginou pour la refonte du site internet pour le prix proposé à 235.000 THB. A savoir sur 4 devis reçus, Enginou travaille déjà sur l'inscription en ligne des AES, Aide aux Devoirs et Orthophonie avec un prix abordable et les résultats satisfaisants.

4- FINANCE

4.a. Retards de paiement et recouvrement

A ce jour, le montant global est de 2M THB environ pour 25 familles concernées dont 3 sur T1/T2 et 4 familles sur T2. Aucune de ces familles n'a de service annexe. Le DAF propose de lancer les procédures avec avocat comme l'année dernière car ces familles ne répondent pas aux relances. Aucune d'entre elles n'est boursière et une est récidiviste.

Sur T3 la majorité des familles sont sans service annexe. Celles avec transports ou AES ont accepté des échéanciers après rencontre.

Quelques modifications ont été apportées au Règlement Financier qui doit être finalisé par le DAF en vue de validation. Le principal élément concerne les conditions de réinscription pour l'année scolaire suivante déjà écrites sur la version actuelle mais qui seront plus scrupuleusement appliquées. Les familles n'ayant pas acquitté leurs droits avant la fin juin n'auront leurs enfants acceptés qu'avec règlement en avance des trimestres :

1 trimestre pour dette < 100.000 THB

Totalité des trois trimestres pour dette > 100.000 THB

Le CG rappelle qu'avec l'impossibilité de déscolariser en cours d'année c'est le seul levier. La question des boursiers se pose car le DAF rappelle que l'AEFE dit qu'il est impossible de refuser la scolarisation même en début d'année d'un enfant boursier quel que soit le niveau de la bourse. Cependant il est arrivé que l'AEFE finisse par payer des dettes d'enfants boursiers.

Pour l'année précédente les procédures de recouvrement sont toujours en cours.

4.b. Paiement en ligne

Le tutoriel vidéo pour le paiement en ligne est réalisé par le Responsable Informatique. Il sera mis sur le site du LFIB avec communication aux parents y compris sur la possibilité de payer aussi les AES et examens. Le DAF ajoute que Factos doit se développer bientôt en logiciel de paiement.

COMITE DE GESTION LFIB – ANNEE SCOLAIRE 2017-2018

Une question se pose sur la possibilité de paiement par carte de crédit. Il faut se renseigner auprès des banques pour les frais d'opération.

4.c Volumétrie des heures supplémentaires

Le Trésorier confirme le souhait d'avoir un historique et un chiffrage d'heures supplémentaires pour mettre en place un système d'enveloppe et aider la réflexion sur les créations de postes. Le Responsable RH confirme que le besoin de remplacement pour le Primaire a été de 43% des jours pour une personne et de 33% pour deux personnes.

⇒ **Décision : Le CG valide le passage le mi-temps du remplaçant du Primaire à temps plein.**

Un deuxième remplaçant pouvant couvrir le Primaire et le Collège sera mis à l'étude. Le CG souhaite que le secondaire formule ses besoins et si possible par pôle. Le Proviseur explique que les besoins par pôles ne sont peut-être pas pertinents car les absences maladies sont aléatoires.

Le RH présente le cas de Bangkok Patana qui dispose d'un groupe de 20 remplaçants avec permis de travail mais sans minimum d'heures garanties. Or, il est rappelé que, dans le privé, il faut le salaire minimum de 50.000 THB pour le permis de travail. Le School Manager informe qu'il a appris lors de la dernière réunion de l'ISAT que les contrôles ont été renforcés récemment par le Ministère du Travail et l'Immigration dans les écoles internationales en matière de visa et permis de travail. Le CG propose d'étudier cette piste dans un cadre légal.

4.d. Charte des Voyages

Le document final n'a pas été présenté au Conseil d'Etablissement mais il a été discuté et il y avait un accord sur le principe.

⇒ **Décision : Le CG valide la nouvelle version de la Charte des Voyages.**

4.e. Budget

TABLEAU VISION EXECUTION 2017				
	REALISATION 2017 DANS PROJET BUDGET 2018 (19 janvier 2018) THB	EXECUTION DEFINITIVE : BLANCE COMPTABLE APRES AUDIT THB	% CORRESPONDANCE	AUDIT THAÏLANDAIS THB
DEPENSES DE FONCTIONNEMENT	414 553 312,93	416 929 230,48	99,43	353 132 472,00
ACTIVITES PEDAGOGIQUES HORS AEFE	13 163 962,08	16 289 293,47	80,81	18 436 076,00
ACTIVITES PEDAGOGIQUES CONTRIBUTION AEFE	14 391 145,39	14 391 145,39	100,00	
ADMINISTRATION ET LOGISTIQUE	38 184 623,83 THB	36 323 680,97	105,12	52 793 528,00
DISCOUNT	21 298 728,05 THB	21 227 898,12	100,33	
INFORMATIQUE	2 705 420,29	2 722 192,91	99,38	
SALAIRES ET BENEFITS	182 628 125,84	184 303 659,84	99,09	186 011 633,00
DOTATION ANNUELLE AUX AMORTISSEMENT (4)	29 565 385,48	29 661 552,89	99,68	29 661 553,00
PROVISION POUR RISQUE ET CHARGES- SEVERANCE PAY	0	3 949 876,60	0	3 949 876,60
SCHOLARSHIP	22 930 848,46	22 930 560,98	100	
CANTEEN	14 350 714,20	14 554 290,00	98,6	14 125 210,00
SCHOOL TRANSPORTATION	53 510 56,23	48 510 566,23	110,31	48 154 595,00
ACTIVITIES EXPENSES (AES)	2 823 793,08	3 064 513,08	92,14	
DOTATION LFIB-FFE	19 000 000,00	19 000 000,00	100,00	

COMITE DE GESTION LFIB – ANNEE SCOLAIRE 2017-2018

TABLEAU VISION EXECUTION 2017

	REALISATION 2017 DANS PROJET BUDGET 2018 (19 janvier 2018) THB	EXECUTION DEFINITIVE : BLANCE COMPTABLE APRES AUDIT THB	% CORRESPONDANCE	AUDIT THAÏLANDAIS THB
RECETTES DE FONCTIONNEMENT	417 916 140,71	416 801 057,43	100,27	353 020 315,00
SCHOOL FEES	261 055 187,34	259 976 669,83	100,41	272 681 672,00
REGISTRATION FEES	33 932 900,00	33 932 900,00	100,00	
CANTEEN FEES	16 900 420,44	16 841 161,03	100,35	16 841 161,00
SCHOOL TRANSPORT FEES	49 368 162,16	49 275 924,98	100,19	49 275 925,00
ACTIVITIES INCOMES AES	8 140 033,81	8 140 033,81	100,00	12 766 971,00
FINANCIAL INVESTMENT INTEREST	1 283 954,33	1 283 954,33	100,00	1 283 954,00
OTHERS	5 324 808,08	5 419 852,47	98,25	170 632,00
SCHOLARSHIP GRANT	22 910 674,55	22 930 560,98	99,91	
REPRISE PROVISION POUR RISQUE ET CHARGES - SEVERANCE PAY	0	0		
DOTATION LFIB-FFE	19 000 000,00	19 000 000,00	100,00	
RESULTAT FONCTIONNEL	3 362 827,78	-128 173,05		-112 157,00

TRESORERIE LFIB-FFE	217 728 783,69	217 757 483,86	217 757 483
----------------------------	-----------------------	-----------------------	--------------------

Au 9 janvier 2018

217 571 616,55

-52 138 334	PROVISION
-4 272 676	CASH IN TRANSIT
-1 600 805	SHORT TERM INVEST
159 745 668	CASH AND CASH EQUIVALENT AUDIT THAI

D'après le document sur vérification audit BY1 par bilan fonctionnel du LFIB et de la FFE présenté par le DAF, le Trésorier souhaite revenir sur l'atterrissage de 2017 et la différence de 3.5M THB entre la présentation de janvier et celle de mars.

Le DAF explique que le budget est légèrement déficitaire (-120.000 THB) contre excédentaire dans la première présentation (+3.3M THB) en raison de 2M THB de factures en activités pédagogiques réglées après la présentation de janvier. Le Trésorier signale qu'il aurait aimé être informé avant et se demande comment il n'était pas possible d'avoir cette vision dès le mois de janvier pour discuter du budget de 2018.

Le CG renouvelle ensuite la question sur comment obtenir un budget presque à l'équilibre soit conforme aux prévisions malgré des effectifs moindres sur 40% de l'année. Le CG souligne l'importance d'un meilleur contrôle et d'une plus grande prévisibilité au moment de décider le budget de l'année suivante.

Le Trésorier souhaite lors de la prochaine préparatoire une discussion avec le DAF sur les différentes lignes ayant fait une différence entre janvier et mars ainsi que sur les différences ligne par ligne entre prévisionnel et réalisé.

5- RESSOURCES HUMAINES

5.a. Point sur recrutement

Section Internationale : le recrutement pour le poste de professeur de littérature anglaise en Section Internationale est fait. Tout est maintenant prêt pour le dossier SI. Le dépôt à l'AEFE doit être fait en deux temps, maintenant pour obtenir des recommandations puis en septembre/octobre pour validation. Il sera ensuite présenté au ministère.

5.b. Gestion des séminaires AEFE

Concernant le travail administratif pour l'accueil de formations au LFIB il ne devrait pas y avoir de changement avec un nombre identique à l'an dernier (7). La différence se jouera juste à une unité de stage.

Il est d'ailleurs recommandé d'initier une négociation avec le groupe Accor pour un tarif préférentiel une fois que le nombre annuel de séminaire semble stable. L'endroit privilégié est l'Ibis Siam Square. Pour ce faire, il faut connaître le programme au plus vite.

5.c. Voyage explorateur

Le voyage de reconnaissance de la future directrice du Primaire actuellement en poste à Ouagadougou n'aura pas lieu en raison de calendrier malgré le financement.

5.d. Comité de Dialogue Social

Suite à la réunion avec les personnels locaux, il est rappelé l'existence d'instances dédiées et la recommandation de l'AEFE pour un Comité de Dialogue Social. L'AEFE vient aussi de sortir un document de recommandations pour les contrats locaux. Le CG rappelle que l'AEFE recommande une forte différenciation des contrats locaux avec le cadre légal français. En tout cas, il faut plus de communication pour que toutes les parties s'informent mieux.

5.e. Prévision de structure pédagogique

Concernant la structure pédagogique, le Proviseur indique que sauf montée des effectifs aucune embauche n'est à prévoir. Par contre, la base sera à effectif chargé sauf en 6^{ème} pour faciliter le passage au collège et à partir de la 1^{ère} pour les raisons de spécialités.

Pour le primaire, les divisions seront réduites de 29 à 28 avec un départ non remplacé. Sur cette base de 28, il resterait un seul PE à recruter.

Pour le secondaire, il y a la perte d'un poste de résident en EPS avec un départ signalé trop tard pour raisons familiales. Une procédure de recrutement d'urgence avait été mise en place par le Proviseur et le Responsable RH mais l'AEFE a décidé de supprimer le poste.

Globalement avec le passage d'un remplaçant primaire à temps plein, le nombre d'enseignants sera inchangé.

Le CG rappelle que les effectifs ont baissé et le nombre d'enseignants a augmenté l'année dernière. Le Proviseur explique que les nouveaux postes ont été décidés pour remplacer des heures supplémentaires. Le CG s'interroge alors sur la persistance des heures supplémentaires et s'attend avec le temps plein du remplaçant à une baisse d'au moins 43% au primaire.

Les inscriptions à ce jour :

Au secondaire : 25 DPI payés

Au primaire : 60 DPI payés

Avec ceux qui payent aux derniers jours et les arrivants depuis le 1^{er} janvier 2018, environ 120 DPI ont été encaissés, soit encore loin des 200 DPI budgétisés.

Le Proviseur et le Directeur du Primaire estiment que les effectifs seront plutôt stables. Ils soulignent par ailleurs que les départs sont essentiellement des retours en France ou dans d'autres pays, avec quelques cas au primaire pour des raisons financières. Le Proviseur signale que l'an dernier sur les départs du secondaire, il y en avait 17 qui sont restés en Thaïlande.

Le CG souhaite une étude sur les raisons des départs pour mieux réagir sur le plan stratégique. Le Proviseur confirme que cela existe car son assistante pose toujours des questions aux familles.

5.f. Soutiens scolaires à domicile

Le Responsable RH informe qu'il existe une plateforme de soutiens scolaires « Action » à domicile basée en France avec une équipe d'enseignants en Thaïlande. C'est une piste à étudier pour proposer aux élèves en difficulté.

6- COMMISSION TRAVAUX

6.a. Vestiaires

Suite aux remontées des élèves, la rénovation totale voire agrandissement pour plus de confort des vestiaires est enregistrée dans le programme. L'idée est de trouver une solution sans besoin de permis de construire telle que des préfab avec couleurs plus gaies

6.b. Programme des travaux

Eclairage du stade : installation mi-juin

Piste d'athlétisme : réfection juillet-août

Peinture extérieure : réfection juillet-août, en attente l'avis d'un architecte pour un nouveau look des bâtiments

Gymnase : enlèvement du reste de la climatisation déjà commencé durant les vacances d'avril

Salle polyvalente à la maternelle : en attente d'offres

Piscine : la décision se porte sur la réparation et non sur la reconstruction, programmée pour juillet-août.

Trottoir extérieur et parking vélo : rehaussement de niveau prévu en été

Panneaux solaires : la structure de toit des bâtiments n'est pas faite pour supporter les poids de panneaux. Une alternative d'installation est en cours d'études. Pas de problème pour le bâtiment du secondaire car il est plus récent. Installation sera gratuite. Le LFIB payera la facture d'électricité à la société fournisseur au prix réduit.

Audit électrique : à commencer au mois de mai

La Commission Travaux projette également les travaux d'amélioration à l'entrée pour plus de sécurité et facilité de circulation. Le COCAC propose que ce projet soit intégré dans l'enveloppe de 14M THB allouée par l'AEFE à conditions que le délai d'approbation ne bloque pas les travaux.

COMITE DE GESTION LFIB – ANNEE SCOLAIRE 2017-2018

Le CG demande comment se passe la surveillance pendant les travaux durant les vacances d'été. Le School Manager confirme qu'il sera présent et prendra ses congés ultérieurement. De plus, il y a aussi les travaux de maintenance qui seront effectués par l'équipe de maintenance interne.

La Commission Travaux est ouverte pour recevoir les propositions de travaux à faire pour l'an prochain et ainsi qu'à long terme. Une évaluation générale par un architecte sera également utile.

Le Proviser propose une séparation entre la zone du stade et le site principal car le week-end et le soir, il y a souvent des rencontres sportives avec les gens de l'extérieur qui ne devraient pas avoir à accéder au site principal.

Il est entendu également que le réfectoire qui vient d'être rénové par Sodexo a besoin d'autres travaux comme toilettes pour leur personnel.

7- COMMISSION TRANSPORT

7.a. Facturation

Suite à la réunion ce matin, la société Blue Jade a répondu sur le dossier de l'externalisation.

Le transporteur propose des conditions de paiement avec un acompte de 40% au 31 juillet et le solde fin décembre. Afin de couvrir l'augmentation des frais de facturation, il demande l'approbation du CG pour une augmentation des tarifs de 4%. Il souhaite un nouveau contrat de 5 ans ou 3+2. Le LFIB doit se porter garant du paiement par les boursiers et faire l'avance du premier versement.

L'avocat conseille le plus rapidement possible en plus d'une inscription sur une plateforme du transporteur, un règlement du transport et un règlement financier qui seront indépendants du LFIB, une information sur la procédure d'externalisation et un nouveau cahier des charges.

Concernant la responsabilité juridique, l'avocat confirme que la responsabilité sera celle du transporteur. Le nouveau contrat cadre sera sous la forme d'un MOU afin que le LFIB puisse garder des contrôles (tarifs, alcoolémie, etc.).

Le CG souhaite une réponse écrite de l'avocat pour s'assurer que le LFIB sera dégagé de toute responsabilité juridique et financière. Le MOU devra donc stipuler que la responsabilité est celle du prestataire. L'avocat doit aussi donner des préconisations sur la rédaction de l'accord cadre. Pour étudier la faisabilité de l'externalisation dès le mois de septembre il est convenu de voir la liste des points qui seront communiqués par l'avocat pour établir un calendrier.

Par contre, il est rappelé que l'externalisation enlèvera un moyen de pression pour les impayés puisque l'interruption du service ne sera plus décidée par le LFIB. La question des bourses sera également à étudier par prudence.

7.b. Divers

Circulation : Le CG demande au School Manager de rencontrer le responsable de sécurité afin de reprendre la mission de gestion de la circulation qui était effectuée dans le précédent contrat. Le School Manager signale que l'école de Singapour contrôle le Soi sur une plus grande distance et que pour le LFIB il est difficile de faire autre chose que de la régulation.

8- COMMISSION AMELIORATION CONTINUE

8.a. Procédure d'achats

Le CG demande s'il y a des commentaires sur la nouvelle procédure. Le document ajoute de la flexibilité sur les éléments déjà validés et demande plus de justificatifs pour les nouveaux investissements. Le DAF confirme que les nouveaux projets d'achats d'investissement ont été présentés conformément à cette nouvelle procédure.

9- COMMISSION INFORMATIQUE

9.a. Financement de Chromebook

Le Proviseur a discuté avec les enseignants avec une proposition qui s'est ramenée à un équipement sur un seul niveau (au lieu du 4^{ème} cycle comme discuté lors de la plénière du 19 mars 2018) soit environ 80 appareils. Par contre, le COCAC rappelle que l'achat de Chromebook n'est pas éligible aux bourses.

Le CG confirme avoir compris l'utilité du Chromebook comme besoin pédagogique mais qu'il est trop tard pour le mettre en place pour la rentrée de septembre 2018 et qu'il vaut mieux travailler pour l'intégrer au budget de l'année 2019.

Le DAF indique que l'AEFE demande les informations sur les tarifs de l'année scolaire suivante pour le 15 mars chaque année. Le CG s'interroge à ce propos sur l'intérêt de la publication des tarifs dès le mois de janvier avant même la validation par le Conseil d'Administration. Le DAF répond que c'était jusqu'ici la pratique. En tout cas, rien ne changera en ce qui concerne le dossier Chromebook pour le moment.

Le COCAC propose de mettre en place dès maintenant un Chromebook payé par les familles avec un mécanisme de solidarité croisé avec les informations sur les boursiers pour que le LFIB offre le Chromebook aux familles ne pouvant pas le payer, à savoir démarche adoptée à Singapour et au Cambodge. Le CG considère que cela demandera beaucoup d'informations et de communications aux parents. Il n'est pas évident que tout le monde acceptera ce principe.

⇒ ***Décision : L'achat de Chromebook est rapporté à la rentrée de septembre 2019 avec intégration au budget 2019.***

10- SUIVI DES ACTIONS A LA SUITE DU WORKSHOP

10.a. Communication

Avec l'accord du Proviseur et du COCAC sur le texte proposé, les résultats du workshop seront communiqués par Coges Minute.

10.b. Rencontre avec Bangkok Patana

Suite à sa rencontre avec le service RH de Bangkok Patana, le Responsable RH évoque la possibilité d'évaluation des enseignants par leur pair. Il est entendu que pour les enseignants cette évaluation doit porter sur des recommandations et conseils mais très délicate si liée à l'évolution du salaire. En revanche pour le personnel administratif, le cas de Patana avec variation dans la grille de salaire en fonction d'objectifs doit être étudié. Le CG souhaite un rapport sur cette rencontre et une réflexion sur un système similaire au LFIB.

10.c. Rencontre avec les propriétaires

Du fait que le terrain occupé par le LFIB appartient à plusieurs propriétaires, une réunion avec tout le monde semble impossible. Le Président de la FFE recommande une déclaration d'intention de renouveler le bail dès maintenant tant que le SISB ne montre pas son intérêt de récupérer les installations du LFIB.

10.d. Internat du SISB

D'après une visite sur place, il est confirmé que les installations et l'organisation de l'internat du SISB est de très bonne qualité avec les prix de promotion très intéressants. De plus, il reste beaucoup de place non occupées.

11- DIVERS

11.a. Infirmerie

Suite à un incident récent, le CG pose une question sur le protocole de soins des infirmières de la société Dr. Health. Le School Manager confirme que, afin d'avoir un meilleur suivi, la société s'est engagée à ne faire appel qu'aux 5 mêmes infirmières pour le LFIB. Chaque infirmière signera le protocole à sa prise de fonction.

Le protocole prévoit qu'aucun médicament ne peut être donné à part peut-être en pratique le paracétamol. La seule exception concerne les médicaments avec ordonnance dont la posologie implique une prise à l'école. Il est rappelé qu'en France, aucun médicament n'est autorisé à l'école sauf dans le cadre de PAI. La question de la responsabilité du LFIB en cas de problème est posée et le CG demande une étude sur ce sujet.

12- DATE DE LA PROCHAINE REUNION PLENIERE DU CG

La prochaine réunion du CG se tiendra le lundi 11 juin 2018 à partir de 18h00 dans la salle de réunion du Secondaire.