

COMPTE-RENDU DE LA REUNION PLENIERE DU CG DU 15 NOVEMBRE 2018

PARTICIPANTS

Etaient présents :

- Mme Marianne Deledalle, parent élu, Présidente du CG
- M. Christophe Regad, parent élu, Vice-président du CG
- M. Patrice Pischedda, parent élu, Secrétaire du CG,
- M. Marc Pelletier, parent élu, Trésorier,
- M. Henri de Reboul, parent élu,
- M. Philippe Courrouyan, parent-élu
- Mme Thanawadi Do, parent-élu,
- M. Joël Planté, Proviseur,
- M. Jérôme Vannier, DAF,
- Mme Nathalie Biez, Directrice des classes primaires,
- M. Adrien Lasnel, Responsable RH/Examen,
- M. Sébastien Buffe Berlioz, enseignant du secondaire, représentant du personnel,
- M. Grégoire Fischer, enseignant du primaire, représentant du personnel,
- M. Fabian Forni, COCAC, Ambassade de France,
- Mme Sasaporn Chauvet, secrétaire administrative en charge de compte-rendu

Etaient excusés :

- M. Jean-François Goumy, parent élu,
- M. Vishnu Varanyou, Président de la FFE,
- M. Thierry Unaharat, School Manager,
- Mme Samira Abdelli, Chef de section consulaire, Ambassade de France

Invité : M. Alexandre Dupont, Directeur Général du cabinet Orbis

CHRONOLOGIE DE LA REUNION

Heure de début : 18h20

Heure de fin : 20h20

ORDRE DU JOUR DE LA REUNION

- 1. Adoption du projet d'ordre du jour**
- 2. Validation du compte-rendu de la réunion du 17 septembre 2018**
- 3. Rappel des décisions prises depuis la réunion du 17 septembre 2018**
- 4. Commission Transport**
 - a. Externalisation et questions juridiques (intervention par M. Alexandre Dupont)
- 5. Finance**
 - a. Etat de la trésorerie (au 31 octobre et prévision d'atterrissage 2018)
 - b. Première ébauche sur le budget 2019
 - c. Budget Association sportive et facturation
 - d. Budget 2019 pour le Secondaire
 - e. Retards de paiement / recouvrement
- 6. Commission RH**
 - a. Chantier RH
- 7. Commission Travaux**

COMITE DE GESTION LFIB – ANNEE SCOLAIRE 2018-2019

- a. Travaux effectués durant les vacances d'octobre
- b. Travaux à effectuer pendant les vacances de décembre
- 8. Divers**
 - a. Suivi des points du workshop de mars 2018
 - b. Inspection sanitaire et plan d'action
 - c. Infirmierie
- 9. Date de la prochaine réunion plénière du CG**

1- ADOPTION DU PROJET D'ORDRE DU JOUR

L'ordre du jour est adopté.

2- VALIDATION DU COMPTE-RENDU DE LA REUNION DU 17 SEPTEMBRE 2018

Le compte-rendu de la réunion du 17 septembre 2018 est adopté.

3- RAPPEL DES DECISIONS PRISES DEPUIS LA REUNION DU 17 SEPTEMBRE 2018

AES

- Par mail du 18 septembre 2018 à la Responsable AES, le CG valide les tarifs proposés pour les activités AES 2018-2019.

Ressources Humaines

- Par mail du 1 octobre 2018 au Responsable RH, le CG valide le cadre financier du recrutement au poste de remplaçant en Lettres et Latin.

APE/CG

- Suite au résultat du vote électronique entre le 9 et le 18 octobre 2018 pour remplacer 5 postes vacants et par mail du 8 novembre 2018 à l'équipe de direction, le Bureau de l'APE annonce la nouvelle organisation du Comité de Gestion 2018-2019
 - Présidente : Marianne Deledalle
 - Vice-Président : Christophe Regad
 - Trésorier : Marc Pelletier (Philippe Courrouyan l'assistera sur le sujet)
 - Secrétaire : Patrice Pischedda
 - Commission RH : Marianne Deledalle, Marc Pelletier, Patrice Pischedda
 - Commission Transport : Jean-François Goumy, Thanawadi Do
 - Commission AES : Henri de Reboul, Philippe Courrouyan
 - Commission Informatique : Philippe Courrouyan
 - Commission Cantine : Thanawadi Do, Henri de Reboul
 - Commission Travaux : Christophe Regad
 - Commission Amélioration continu : Christophe Regad, Patrice Pischedda
 - Commission Recrutement : Marianne Deledalle, Henri de Reboul, Patrice Pischedda
 - Commission Paritaire : Marianne Deledalle, Marc Pelletier, Patrice Pischedda
 - Commission Marketing et Promotion du LFIB : Marc Pelletier, Jean-François Goumy

4- COMMISSION TRANSPORT

4.a. Externalisation et conséquences juridiques

Intervention par M. Alexandre Dupont, Directeur Général du cabinet Orbis.

Le cabinet Orbis a préparé un projet de protocole d'accord (MOU) entre le LFIB et le prestataire de transport afin d'assurer la transition entre la situation actuelle et l'externalisation.

D'un point de vue juridique, l'externalisation mettra fin à la responsabilité contractuelle directe du LFIB sur le transport vis-à-vis des parents, ainsi qu'à l'obligation de résultat mais la responsabilité factuelle (cause de l'accident de fait à l'origine du Lycée) ne peut être écartée = responsabilité par ricochet.

Le COCAC rappelle que la chaîne de responsabilité va de la FFE vers l'AEFE. La demande d'externalisation du service de transport a été transmise par l'AEFE, agence d'Etat, à la Fondation.

Le CG demande que la nouvelle échéance de septembre 2019 soit soumise au vote du Conseil d'Administration au plus tôt afin que les données financières puissent être calculées puis portées au budget 2019 avant que ce dernier ne soit voté.

Le Vice-Président de la FFE a proposé par email que, en référence au MoU en cours de préparation, après l'externalisation l'organe régulateur de la société de transport soit l'APE, et non le LFIB ou le CG.

Il est rappelé que l'APE n'a, à ce jour, pas d'existence juridique d'une part, et qu'il est toujours possible par ailleurs à un membre votant de s'abstenir de vote. Ce point devra être discuté ultérieurement.

5- TOUR DE PRESENTATION

4 nouveaux parents élus au CG ainsi que 2 nouveaux élus représentants du personnel participent à cette réunion. Afin de faciliter leur intégration, il est proposé de faire un rapide tour de table.

Les représentants du personnel demandent au CG qu'au moins un représentant du personnel soit présent dans chaque commission. Le Proviseur précise qu'il lui revient d'autoriser la participation d'un représentant du personnel à une ou plusieurs commissions. Il souhaite, par ailleurs, recevoir des précisions concernant les commissions mentionnées lors du tour de table (champs d'intervention de la commission Marketing et Communication, ouverture de certaines commissions à des participants hors parents élus, etc.).

Le Proviseur rappelle en outre que dans le cadre de la commission Recrutement, il lui appartient de valider le profil retenu, le CG validant alors les aspects financiers. Le COCAC rappelle quant à lui que chacun doit se référer au texte de la convention AEFE-FFE en vigueur et que sur certains points précis il conviendra de clarifier les rôles pour faciliter la collaboration.

Le CG propose au Proviseur une rencontre dans ce sens et dont la date sera décidée après la réunion.

6- FINANCE

6.a. Etat de la trésorerie au 31 octobre et prévision d'atterrissage 2018

Exécution du budget de fonctionnement

Au 31 octobre 2018 le niveau d'exécution budgétaire est normal avec des pourcentages de réalisation homogènes par rapport aux années précédentes.

COMITE DE GESTION LFIB – ANNEE SCOLAIRE 2018-2019

BUDGET FONCTIONNEMENT 2018	Budget initial voté (THB)	Au 31-oct-18	%	Au 31-oct-17	%	Au 31-oct-16	Au 31-oct-15
	RECETTES TOTALES	409.859.279,79	397.103.909,66	96,89	393.133.437,19	95,38	397.457.876,55
DEPENSES TOTALES	420.062.029,60	341.410.254,07	81,28	331.577.750,42	80,45	318.605.392,62	450.002.884,12
Crédit		55.693.655,59		61.555.686,77		78.852.483,93	73.819.726,55

Dépenses

La moyenne mensuelle des dépenses sur 10 mois est inférieure aux prévisions, à savoir 34M THB au lieu de 35M THB. L'atterrissage 2018 devrait rester dans l'enveloppe budgétaire allouée.

Pendant les vacances d'octobre, le DAF avait donné une exécution à 407M THB, et 420M THB avec les provisions pour charges donc une marge de 13M THB.

La cotisation AEFÉ 2018 sera supérieure à celle de 2017, en raison de l'augmentation du taux applicable (9% au lieu de 6%) et est estimée à 21M THB. Le CG attend toujours la notification officielle de l'AEFE concernant le taux pour 2019.

Le Trésorier demande à recevoir des éclaircissements sur les comptes en risque de dépassement ou déjà dépassés :

- AES (4.2 M THB réalisés pour un budget de 2.8M THB)
- Administratif et logistique (35M THB sur un budget à 38M THB soit bien supérieur à l'an dernier à la même époque). Y a t il risque de dépassement ?
- Transports
- Activités pédagogiques (14.3M THB déjà exécutés sur le budget de 15M THB)

Sur les autres postes le Trésorier souhaite que soit bien précisé l'atterrissage pour la cantine, les salaires, les frais de scolarité et le transport.

Recettes

Nous sommes au-dessus de ce qui avait été budgété. Seuls les DPI sont inférieurs aux prévisions mais le chiffre peut encore évoluer jusqu'au 31 décembre 2018. Cela représente deux inscriptions.

Investissements

Total budget Investissement voté = 15,4M THB, réparti de la manière suivante :

- Investissements divers = 589.353,61 THB (**1.416.598,12 THB consommé**). Le Trésorier demande une attention sur ce poste pour les prévisions de l'année prochaine.
- Investissements informatiques = 4.838.541 THB (**4.195.398,60 THB consommé**)
- Travaux = 10.000.000 THB, complété par une enveloppe AEFÉ de 100.000 € (3.7M THB) pour travaux de sécurité soit un total de 13,7M THB. (**14.461.622,02 THB consommé**). Beaucoup de travaux importants ont été réalisés afin d'assurer la sécurité et la maintenance, d'améliorer l'accueil, de régler certains dysfonctionnements

COMITE DE GESTION LFIB – ANNEE SCOLAIRE 2018-2019

Au titre des investissements au 31 octobre 2018, la dépense est de 20.073.618,74 THB / 19.187.283,11 THB soit un débit de - 886.325,63 THB.

Trésorerie

SITUATION DE LA TRESORERIE DU LFIB ET FFE		
AU 31/10/2018 ET 30/09/2018		
Compte bancaire	oct-18	sept-18
Bank of Asia-s/a-LFIB& FFE	129 241 891,50 THB	38 967 513,48 THB
Long term investment	50 000 000,00 THB	50 000 000,00 THB
Short term investment	1 614 086,21 THB	1 612 661,24 THB
Kasikorn s/a - LFIB -#733-2-46089-1	3 781 396,06 THB	3 987 130,07 THB
Kasikorn c/a - LFIB - #733-1-02819-8	23 534 990,05 THB	10 185 355,56 THB
Banque Transatlantique 000333122 01	7 956 017,57 THB	14 313 029,23 THB
BNP	2 422 427,27 THB	2 422 427,27 THB
Cash	40 000,00 THB	40 000,00 THB
TOTAL	218 590 808,66 THB	121 528 116,85 THB

50M THB ont été déposés sur un compte d'investissement à long terme.

Compte BNP Paribas : le CG attend toujours l'autorisation de la FFE pour le clôturer.

L'évolution positive de la trésorerie entre septembre et octobre s'explique par la rentrée des paiements T1. Les paiements sont plus rapides que les années précédentes.

Sur les créances du premier trimestre il reste, hors boursiers, 4M THB. Une relance va être envoyée rappelant la date limite de paiement au 23 novembre 2018. Faute de paiement, les services annexes seront coupés : transport, AES. C'est une mesure de pression qui fonctionne bien depuis 2017.

Les cas de deux familles nécessitent la saisie d'un huissier par le DAF, prévue le 16/11/18.

La créance au titre des élèves boursiers de la deuxième commission s'élève à 1.5M THB. Les chiffres sont cohérents avec les années précédentes.

6.b. Première ébauche sur le budget 2019

Le DAF va continuer d'affiner l'atterrissage 2018 pour servir de base au budget 2019. Le CG souhaite que le budget 2019 soit voté en décembre.

6.c. Budget Association Sportive et facturation

Le budget AS est géré par son propre trésorier. C'est un compte individuel séparé du LFIB. Le DAF aidera à vérifier la gestion des dépenses et des recettes mais il lui faut un rapport mensuel sous forme de tableau. L'excédent de dépense reviendra au LFIB. Le DAF souhaite également l'application de la règle des 3 devis pour les gros achats. Puisque l'AS est sous l'égide de l'établissement, il faut donc présenter un bilan au CG.

COMITE DE GESTION LFIB – ANNEE SCOLAIRE 2018-2019

6.d. Budget 2019 pour le Secondaire

Le Proviseur et le DAF doivent se voir pour étudier les besoins pédagogiques des enseignants du secondaire avec le budget de l'année précédente comme indicateur.

Le plan de budget d'investissement à cinq ans pour le Primaire et le Secondaire est également préparé par le DAF. Il a déjà reçu quelques devis pour tables et chaises. Il faut aussi voir les équipements qui touchent à la fois le Primaire et le Secondaire comme les équipements sportifs.

Le DAF demande à l'un des représentants du personnel, professeur d'EPS, de lui faire des remontées claires avec explications sur les besoins. Les priorités doivent être ensuite définies.

6.e. Retards de paiement / recouvrement

Lors de la réunion précédente, le principe d'apurement des créances supérieures à 2 ans (qui ne sont plus valables selon la loi thaïlandaise dont les dettes de 2015 et 2016) avait été voté.

⇒ **Décision : le CG valide l'apurement des dettes figurant au tableau ci-dessous.**

1. Liste des créances : Admission en non valeur

2014-2015 Vote du CG

2015-2016

Code	Doc date	Due date	Montant	Motif	Info
LL010	01/09/2014	15/10/2014	186.02	FS/FC/FT	
LT005	01/09/2014	15/10/2014	1,625.73	FS/FC/FT	
MJ003	01/09/2014	31/03/2015	70,058.22	FS/FC/FT	
MN002	01/09/2014	15/03/2015	82,514.75	FS/FC/FT	
AC001	20/06/2015	05/07/2015	99,000.00	DPI	ancien prof LFIB
BJ020	02/06/2015	17/06/2015	30,573.58	FS/FC/FT	01/05/2015-15/03/2016
GG008	01/09/2015	15/10/2015	4,286.12	PERTE DE CHANGE / FRAIS BANCAIRE	
KF002	01/09/2015	15/10/2015	258,851.55	FS/FC/FT	
LD009	01/09/2015	15/10/2015	100.00	FRAIS BANCAIRE	
MJ016	15/05/2015	30/05/2015	200.00	FRAIS BANCAIRE	
MP015	01/09/2015	15/10/2015	8,273.30	FS/FC/FT	
RP006	01/09/2014	15/12/2014	85,007.28	FS/FC/FT	
SP006	01/09/2015	15/12/2015	195,922.20	FS/FC/FT	
TF004	18/03/2015	02/04/2015	200.00	FRAIS BANCAIRE	01/06/15-16/06/15
TP011	01/09/2015	15/12/2015	103.36	FRAIS BANCAIRE	
VC007	20/11/2015	15/12/2015	525.10		
AF004	01/03/2016	16/03/2016	73,333.33	DPI	
BP018	01/09/2015	15/03/2016	46,443.20	FS/FC/FT	
CS005	01/09/2015	15/03/2016	100.20	FS/FC/FT	
FO001	01/09/2015	15/03/2016	100.00	FRAIS BANCAIRE FS	
GB001	01/09/2015	15/03/2016	100.00	FRAIS BANCAIRE FS	
HP007	01/10/2015	15/03/2016	100.00	FRAIS BANCAIRE FS	
IC002	01/09/2015	29/06/2016	43,741.14	FS/FC/FT	
LX002	01/09/2015	15/10/2016	100.00	FRAIS BANCAIRE	
NW002	01/09/2015	15/03/2016	16,490.71	FS/FC/FT	
PS008	01/09/2015	15/03/2016	4,032.00	FS/FC/FT	
IP001	01/09/2015	29/06/2016	410.00	FRAIS BANCAIRE	01/09/2016-30/09/16
BL001	01/09/2015	15/03/2016	0.42		
LJ015	13/07/2016	16/07/2016	100.00	FRAIS BANCAIRE DPI	
			1,022,478.21		

7- COMMISSION RH

7.a. Commission Paritaire et Dialogue Social

Plusieurs dossiers sont à traiter par la Commission Paritaire et une réunion est prévue avant la prochaine plénière de décembre (12/12 ou 13/12).

La Commission pour le dialogue social sera présidée par le Chef d'Etablissement conformément au cadre AEFÉ et doit être paritaire. La composition en sera fixée après les élections du premier trimestre. Le Trésorier demande à être rapidement informé de tout impact sur le budget.

8- COMMISSION TRAVAUX

8.a. Travaux effectués durant les vacances d'octobre

L'entrée et l'espace d'accueil : revêtement du sol effectué, verdure et décorations ajoutées.

La piscine : vidée pour nettoyage et révision du système de filtrage et du système d'aspiration d'eau. Installation de gouttières pour diminuer la quantité d'eau de pluie en provenance du grand toit du gymnase effectuée.

La piste d'athlétisme : le marquage au sol est terminé.

Maintenance électrique : nettoyage de toutes les armoires.

Cour du Primaire : réparation effectuée

8.b. Travaux à effectuer pendant les vacances de décembre

Protection anti-foudre : une analyse protection anti-foudre a été réalisée. Le LFIB n'est pas protégé dans la partie entrée et la partie stade. Des paratonnerres bien positionnés doivent être ajoutés pendant les vacances de décembre.

Le CG souhaite aussi connaître les besoins du LFIB pour les travaux de décembre. La Directrice du Primaire a déjà transmis une liste.

8.c. Création d'un poste responsable technique

Le CG constate le besoin de la création d'un poste de responsable technique afin de manager l'équipe technique, de centraliser et de s'assurer de la résolution des problèmes techniques, d'analyser les besoins en maintenance et améliorations, de proposer des solutions et de surveiller l'avancement des travaux. Le Proviseur, le DAF et la Directrice des classes primaires confirment le besoin d'un tel poste au LFIB.

⇒ **Action : La création de ce poste a été votée.**

9- DIVERS

9.a. Site Internet LFIB

La Responsable de la communication est en charge de ce dossier. Plusieurs réunions ont eu lieu. Un tournage sur le thème « Une journée au LFIB » a été réalisé. Plusieurs réunions entre le prestataire et les équipes internes sont programmées pour permettre une migration avant la fin de l'année civile.

COMITE DE GESTION LFIB – ANNEE SCOLAIRE 2018-2019

9.b. Suivi des points du workshop de mars 2018

Stage de langue à l'Alliance Française : la Directrice du Primaire, avec la Chargée de coopération pour le français de l'Ambassade, a rencontré le Directeur de l'Alliance Française à plusieurs reprises depuis septembre. Elle a aussi interrogé les autres établissements de la zone sur leurs dispositifs d'accueil. Elle rencontrera également la Conseillère en Langues de Pékin qui a beaucoup travaillé sur la zone. En plus des informations déjà récoltées, il faudrait réaliser une cartographie des élèves accueillis ainsi que des tests d'évaluation pour connaître leurs niveaux et mettre en place un programme adapté.

Selon le COCAC, l'AF doit faire des propositions en accord avec les besoins définis par le LFIB, dans un cadre de prestation directe aux familles.

Le CG veut s'assurer que l'impact sera neutre sur le plan financier. C'est un système qui ne sera pas couplé avec le budget du LFIB mais le package avec l'AF sera beaucoup plus formalisé qu'aujourd'hui.

Il est rappelé que selon les statuts du LFIB, un test de niveau en langue française est obligatoire pour l'inscription à partir de l'Elémentaire pour les élèves non francophones. Dans la pratique actuelle, seules les inscriptions en classes secondaires exigent le test. Mais les dispositifs FLE/FLSCO sont en place pour accompagner les élèves.

La Directrice du Primaire souhaite que ce stage soit obligatoire pour les non francophones. Le CG est d'accord. C'est un principe général dans les autres écoles internationales en Thaïlande et les parents sont prêts à payer. C'est une stratégie non négligeable car le nombre des élèves de nationalité thaïlandaise uniquement a augmenté de 30 à 80 cette année.

En attendant la mise en place de ce stage, les nouveaux élèves non francophones seront orientés systématiquement vers l'Alliance Française.

9.c. Inspection sanitaire et plan d'action

Le LFIB a reçu une visite des autorités locales. Le CG souhaite prendre connaissance des remarques reçues sur les questions d'hygiène, en considération des impacts budgétaires y afférents.

⇒ **Action : le Proviseur demandera au secrétariat de la Provisoire thaïe les sujets abordés / les points relevés lors de cette visite.**

9.d. Projet « Economie et Environnement »

Un projet pédagogique mené par des professeurs et des élèves dans le cadre de l'obtention du label E3D est en cours.

Actions associées envisagées : remplacement des bonbonnes d'eau par un système de filtration, devant permettre une diminution substantielle de la dépense annuelle d'eau potable, l'arrêt de l'utilisation de consommables à usage unique (gobelets principalement) et permettre de se défaire du stockage des bonbonnes.

Les élèves seront invités à analyser les différentes offres et à proposer des aménagements si nécessaire ; ils sont les principaux acteurs de ce projet à vocation éducative.

Le projet de panneaux solaires pourrait être intégré à ce groupe de travail, ainsi éventuellement que l'analyse de la qualité de l'air. Des solutions à coût très réduits peuvent être envisagées pour cette dernière si couplées à des actions de communication.

Ces projets demandent des investissements. Les parents élus sont donc invités à y participer.

COMITE DE GESTION LFIB – ANNEE SCOLAIRE 2018-2019

9.e. Infirmierie

Le sujet de la bonne exécution du contrat de prestation d'infirmierie est abordé car il convient pour le Coges de prendre en compte l'éventualité d'un changement de prestataire ou la renégociation du contrat voire d'être informé du besoin éventuel d'internaliser ce service obligatoire en raison des implications budgétaires.

La Directrice du Primaire informe les participants qu'un protocole d'infirmierie existe bien et qu'il convient de le revoir avant de le rendre public (affichage au LFIB et sur le site Internet). Elle a été régulièrement sollicitée directement par des parents inquiets et souhaite une communication en transparence.

Par ailleurs, elle rencontrera le lendemain le School Manager à ce sujet. Le Comité de Gestion souhaite connaître la position du School Manager quant à son analyse de l'exécution du contrat et ses préconisations dans l'amélioration de cette prestation.

Le Proviseur rappelle que Bangkok Hospital était prestataire ainsi que sponsor il y a quelques années, jusqu'à ce que la proposition tarifaire ne soit plus acceptable pour le LFIB. Il aurait ensuite été difficile de trouver un autre prestataire car Bangkok Hospital appartient à un groupe hospitalier plus large (Bangkok Dusit Medical : BNH, Samitivej, Phyathai Hospital, etc.).

9.f. Externalisation des services

Plusieurs manquements dans l'exécution du contrat avec la société SDS (prestations de sécurité et de nettoyage) ont été constatés. Le vol de matériel informatique a été une preuve de défaillance. Il y a des plaintes sur leur refus de gérer la circulation. Cette société est pourtant prestataire des mêmes services à l'Ambassade et à l'Alliance Française. Il serait intéressant d'envisager un contrat mutualisé LFIB, Ambassade, AF.

Il est évoqué également la possibilité d'externaliser tous les services (cantine, sécurité, infirmierie, nettoyage, entretien etc.) à un prestataire unique pour centraliser les communications et limiter les interlocuteurs.

10- DATE DE LA PROCHAINE REUNION PLENIERE DU CG

La prochaine réunion plénière du CG se tiendra le mercredi 12 décembre 2018 à partir de 18h00 dans la salle de réunion du Secondaire.