

# COMPTE-RENDU DE LA REUNION PLENIERE DU CG DU 5 JUILLET 2018

## PARTICIPANTS

Etaient présents :

- M. Christophe Regad, Vice-président du CG,
- M. Marc Pelletier, parent-élu, Trésorier du CG,
- M. Jean-François Goumy, parent-élu,
- M. Joël Planté, Proviseur,
- M. Jérôme Vannier, DAF,
- M. Adrien Lasnel, Responsable RH/Examen,
- M. Thierry Unaharat, School Manager,
- Mme Caroline Schmitt, Chargée de coopération pour le français, Ambassade de France,
- M. Xavier Belloteau, enseignant du primaire, représentant du personnel,
- Mme Amornrat Patinier, secrétaire RH/Examen, représentante du personnel,
- Mme Sasaporn Chauvet, secrétaire administrative en charge de compte-rendu de la séance

Etaient excusés :

- Mme Camille Heude, parent-élu, Présidente du CG,
- M. Patrice Pischedda, Secrétaire du CG,
- M. Amine Matoussi, parent-élu,
- M. Raphaël Bonnaud, parent-élu,
- M. Félix Legrand, Directeur du Primaire,
- M. Thierry Unaharat, School Manager,
- M. Vishnu Varanyou, président de la FFE,
- M. Laurent Cuenoud, Consul, Ambassade de France,

## CHRONOLOGIE DE LA REUNION

Heure de début : 18h10

Heure de fin : 19h50

## ORDRE DU JOUR DE LA REUNION

- 1. Adoption du projet d'ordre du jour**
- 2. Validation du compte-rendu de la réunion du 11 juin 2018**
- 3. Rappel des décisions prises depuis la réunion du 11 juin 2018**
- 4. Finance**
  - a. Etat de la trésorerie
  - b. Ouverture du compte de réserve (suivi)
  - c. Retards de paiement/recouvrement
- 5. Ressources Humaines**
  - a. Points sur les recrutements
- 6. Commission Travaux**
  - a. Problème d'infiltration d'eau au bâtiment Secondaire
- 7. Commission Transport**
  - a. Externalisation et tarifs
- 8. Commission AES**
  - a. Planning EPS et répartition d'utilisation des espaces

## 9. Commission Amélioration Continue

- a. Fournitures scolaires

## 10. Sécurité

- a. Accès aux facilités du LFIB hors temps scolaire et hors AES (suivi)

## 11. Suivi du workshop

- a. Maquette d'innovation pédagogique
- b. Stage d'été à l'Alliance Française

## 12. Date de la prochaine réunion plénière du CG

## 1- ADOPTION DU PROJET D'ORDRE DU JOUR

L'ordre du jour est adopté.

## 2- VALIDATION DU COMPTE-RENDU DE LA REUNION DU 11 JUIN 2018

Modifications apportées sur les points suivants :

- Par mail du 1 juillet 2018, le Vice-président de la FFE souhaite une modification concernant le poste de secrétaire de la Provisureur Thaïe : « *C'est la commission de recrutement qui s'est prononcée pour ce candidat et non pas la proviseur thaïe seule, même si son avis fut prépondérant* ».
- La secrétaire RH/Examen et représentante du personnel, et le Responsable RH/Examen, signalent que le prix d'examen IGCSE varie d'une année sur l'autre en raison de variation des taux de changes. Il est préférable d'enlever le prix afin d'éviter d'éventuelles confusions.

Le compte-rendu de la réunion du 11 juin 2018 est adopté.

## 3- RAPPEL DES DECISIONS PRISES DEPUIS LA REUNION DU 11 JUIN 2018

### Travaux

- Par mail du 25 juin 2018 au DAF, le CG valide le projet d'achat de 2 ventilateurs pour le gymnase de la société Big-ASS qui est une société spécialisée dans les ventilateurs pour gymnase et a des expériences avec d'autres écoles. Durant les 2 semaines d'essai, il a été prouvé que ces ventilateurs aidaient à faire circuler l'air et à baisser la chaleur à l'intérieur du gymnase. Les retours des professeurs, élèves et parents (lors des activités d'AES) sont unanimes sur l'efficacité. D'autres sociétés ont été contactées mais sans succès et surtout sans pouvoir nous proposer de produits similaires nous garantissant une efficacité identique.

### Informatique

- Par mail du 13 juin 2018 au Responsable Informatique, le CG valide l'achat de Mac Book et ses accessoires auprès du fournisseur SPVI selon la recommandation de la Commission Informatique suite à la présentation du dossier d'achat avec 3 devis.
- Par mail du 16 juin 2018 au Responsable Informatique, le CG valide la migration vers AWS.

# COMITE DE GESTION LFIB – ANNEE SCOLAIRE 2017-2018

---

## Ressources Humaines

- Par mail du 12 juin 2018 au Responsable RH, le CG valide le recrutement de la candidate proposée au demi-poste de secrétaire de Proviseur Thaï. La personne débute le 18 juin 2018 et ne prend pas de congé d'été afin d'assurer les tâches de préparation de l'audit du Ministère de l'Education à la rentrée de septembre.
- Par mail du 20 juin 2018 au Responsable RH, le CG valide le recrutement pour le poste de PE à échelon 10 pour ses expériences marquantes à l'étranger.
- Par mail du 20 juin 2018 au Responsable RH, le CG valide la fin du contrat de la Responsable de Communication, la création d'une nouvelle fiche de poste de chargé de marketing communication et le lancement de recrutement.

*A propos de cette décision, les représentants des personnels demandent une clarification. Il est expliqué par une création de poste chargé de communication plus stratégique que le profil actuel afin d'augmenter les effectifs en rendant le LFIB plus visible, plus présent et plus compétitif dans la communauté française et les écoles internationales en Thaïlande. La personne en poste n'est pas encore au courant et sera informée la semaine suivante. Le délai de préavis est d'un mois pour un personnel non-cadre.*

- Par mail du 2 juillet 2018 au Responsable RH, le CG valide le recrutement pour le poste de professeur Physique/Chimie.

## Autres

- Par mail du 16 juin 2018 au Proviseur et au Directeur du Primaire, le CG valide la structure pédagogique pour l'année scolaire 2018-2019 ainsi :
  - o Primaire : 28 divisions + 1 FLE avec 1 remplaçant à temps plein et 1 vacataire
  - o Secondaire : 3 divisions en 6<sup>ème</sup>, 5<sup>ème</sup> et 4<sup>ème</sup>  
4 divisions en 3<sup>ème</sup>  
3 divisions en 2<sup>nd</sup>e  
1 en 1<sup>ère</sup> L/ES, 2 en 1<sup>ère</sup> S,  
1 en Terminale L/ES, 2 en en Terminale S

## **4- FINANCE**

### 4.a. Etat de la Trésorerie

Le DAF a envoyé par mail le document mensuel d'analyse budgétaire et financière des données comptables relatives au mois de mai 2018. Tout est en ligne par rapport aux années précédentes. Par contre, il faut prendre en compte les dépenses sur les travaux d'été qui arrivent et qui représentent de grosses sommes.

### 4.b. Ouverture du compte de réserve

Le nécessaire doit être fait le lendemain par courrier et il y a un délai jusqu'à mi- juillet.

### 4.c. Retards de paiement/recouvrement

Il reste environ 1M THB à récupérer de 14 personnes dont 3 cas lourds sur T1, T2 et T3. La moitié des cas de retards concerne T3. Le Trésorier signale qu'il y a des cas qui remontent à 4 ans mais

# COMITE DE GESTION LFIB – ANNEE SCOLAIRE 2017-2018

---

la loi thaïlandaise permet une durée de procès uniquement pour 2 ans. C'est-à-dire, les dettes remontant à 2014-15 et 2015-16 seront épurées, donc une perte d'environ 1M THB à prévoir. Le recouvrement pour 2016 et 2017 est toujours en cours. Le DAF aura une audience le lundi suivant et le School Manager rencontra l'avocat le 16 juillet.

Selon le DAF, une famille a rencontré un changement de situation et les frais de scolarité ne seront plus couverts. Les enfants quitteront le LFIB et ils feront une demande par écrite d'une échéance jusqu'à la fin de l'année civile que le DAF transmettra au CG pour un accord.

Il y a également des problèmes dans les virements internationaux liés aux taux de change et frais bancaires. Le DAF souhaite savoir si le CG souhaite récupérer le solde quand le montant à l'arrivée est inférieur à la facture ou en faire une perte pour le LFIB. Il est demandé qu'une précision sur cette problématique soit clairement figurée dans le Règlement Financier afin que le LFIB puisse faire une réclamation auprès des familles.

## 4.d. Divers

Le CG interroge sur les échanges de mails entre les personnels concernant la paie du mois de juin. Le DAF explique que la paie avait pris un retard car il devait demander des modifications auprès du Revenue Department pour que les soldes pour les départs incluent jusqu'au mois août. Par la suite, il l'a envoyée pour validation le 25 juin. Le 26 juin un enseignant l'a interrogé sur les raisons de retards. La paie a été versée le 27 juin au matin. Le CG souhaiterait que l'explication soit sur les modifications de soldes par le Revenue Department plutôt que sur l'absence de la Présidente et du Trésorier. De plus, la paie en France est en général entre le 27 et le 29 du mois ce qui est aussi le cas de la paie pour les résidents.

## **5- RESSOURCES HUMAINES**

### 5.a. Points sur les recrutements

PE : un couple de PE vient d'annoncer leur départ. De bons candidats sont repérés. Une demande de validation sera envoyée rapidement.

Physique-chimie : recrutement effectué

Responsable Marketing et Communication : profil et fiche de poste devraient être établis rapidement avec une annonce sur le site.

AVS : un recrutement d'AVS pour collège est en cours. Il est rappelé que le LFIB n'est pas l'employeur des AVS mais il met en relation les candidats avec les familles.

Remplaçant Secondaire : des remplacements à l'année sont toujours recherchés notamment en Lettres. Un remplaçant est trouvé en Maths et Physique.

## **6- COMMISSION TRAVAUX**

### 6.a. Problème d'infiltration d'eau au bâtiment Secondaire

Le bâtiment a moins de dix ans et le problème d'infiltration existe depuis le début. Maintenant le problème s'aggrave sur le toit. Le School Manager doit rechercher le contrat pour voir comment réclamer la réparation.

## 7- COMMISSION TRANSPORT

### 7.a. Externalisation et tarifs

Le projet de MoU a été envoyé au prestataire. La question est maintenant sur la potentielle augmentation de 4% des tarifs liée aux frais de facturation. Le problème est que les tarifs ont déjà été publiés et l'augmentation ne peut pas porter sur ces tarifs. Le CG n'est pas d'accord pour que le LFIB absorbe cette augmentation sur le budget de cette année. Soit Blue Jade accepte de reporter cette augmentation soit il faut trouver une solution. Il faut voir avec la FFE s'il est possible de décaler le délai prévu pour le 1<sup>er</sup> janvier 2019 à la rentrée de septembre 2019.

## 8- COMMISSION AES

### 8.a. Planning EPS et répartition d'utilisation des espaces

Les AES sportives à partir du collège seront maintenant dans le cadre de l'UNSS sous la direction des professeurs d'EPS. Les salaires sont pris en charge par l'UNSS mais il y a quand même une inscription AES pour des frais annexes. L'essentiel de la charge revient donc sur le LFIB à travers les salaires.

Il y a un accord entre l'AEFE et l'UNSS pour que la cotisation soit par établissement et non par élèves. Après cotisation l'établissement peut délivrer le nombre de licence qu'il veut. L'impact sur la masse salariale du passage de 1 à 4 activités UNSS n'a pas été prévu dans le budget.

Selon le Proviseur et le SCAC il n'y a pas d'incompatibilité entre l'UNSS et une cotisation AES. Le CG souhaite que la responsable des AES discute avec le DAF pour fixer le tarif des activités AES dans le cadre de l'UNSS. Cela doit être fait d'ici septembre.

Un accord doit se faire pour l'utilisation des espaces permettant le démarrage des AES suffisamment tôt. Un démarrage en septembre est difficile car il y a aussi un temps d'inscription. L'objectif est de démarrer dans tous les cas avant les vacances d'octobre et si possible au début octobre.

## 9- COMMISSION AMELIORATION CONTINUE

### 9.a. Fournitures scolaires

Les commandes sont déjà dans les bateaux et le calendrier avancé de deux semaines permettra de distribuer aux familles dans les délais.

## 10- SECURITE

### 10.a. Accès aux facilités du LFIB hors temps scolaires et hors AES

Une note de service par le School Manager a été envoyée et un point a été fait avec la sécurité. La circulaire préparée sera valable pour la prochaine année scolaire.

## 11- SUIVI DU WORKSHOP

### 11.a. Maquette d'innovation pédagogique

Les réunions se déroulent régulièrement dans les équipes pédagogiques.

L'intérêt de l'utilisation pour la communication du nouvel espace d'accueil agrandi est à voir. La création d'une brochure LFIB et l'utilisation de plus de supports images sont nécessaires.

### 11.b. Stage d'été à l'Alliance Française

Le Proviseur a mis en relation des professeurs avec l'Alliance Française. Mais le projet n'a pas beaucoup avancé dû au déménagement de cette dernière. En tout cas, les familles sont toujours orientées pour les cours de français chez eux.

La représentante du SCAC souhaite que le processus d'intégration démarre dès l'inscription au LFIB avec une orientation de type package vers l'Alliance Française. Le besoin d'un responsable de communication est aussi nécessaire pour de meilleures relations publiques.

## 12- DIVERS

### 12.a. Structure pédagogique

Le CG regrette le manque de communication sur la décision concernant la structure pédagogique laissant la place aux critiques et incompréhensions de la part des parents et le corps d'enseignants.

Le problème vient du fait que le vote du CE n'est pas validé ensuite par le CG avec un décalage d'une classe par contraintes budgétaires. Le Proviseur propose qu'il pourrait être mieux d'inverser avec un CE qui fait un arbitrage sur les cadres budgétaires fixés au préalable par le CG.

## 13- DATE DE LA PROCHAINE REUNION PLENIERE DU CG

La prochaine réunion plénière du CG se tiendra au 10 septembre 2018 à partir de 18h00 dans la salle de réunion du Secondaire.